

Дечија установа "Дечија радост" Ириг

*Годишњи План рада
за радну 2020 / 2021. год.*



САДРЖАЈ:

- 1. Уводне напомене	3 – 4
- 1.1. Оперативни план установе у ограниченем капацитету, 2. модел.....	4-13
- 1.2. Оперативни план рада установе- прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду, 3. модел.....	13-21
- 2. Потребе породице и деце у општини	24
- 3. Услови рада вртића	25
- 4. Опремљеност установе.....	26
- 5. Обим основне делатности	27
- 6. Програми и други облици рада и услуга	28
- 7. Програми од општег интереса	29
- 8. Организација рада Установе	30-33
- 8.1. Начин рада.....	30
- 8.2. Радно време.....	30
- 8.3. Преглед броја запослених према профилу стручности.....	30
- 8.4. Преглед броја запосленог васп. особља по узрасним групама и објектима..	31
- 8.5. Структура и распоред обавеза в. о. особља.....	32
- 8.6. Табеларни приказ запослених по узрасним групама, стручној спреми и годинама радног стажа.....	33
- 9. План рада стручних органа	34- 52
- 10. План стручног усавршавања	52
- 11. Задаци на реализацији основа програма в.о. рада	54
- 12. План за повећање обухвата деце ппп из осетљивих група	67
- 13. План сарадње са породицом	69
- 14. План сарадње са друштвеном заједницом	71
- 15. План исхране	79
- 16. План превентивне здравствене заштите	80
- 17. План рада директора	82
- 18. План рада секретара	86
- 19. План рада Управног одбора	89
- 20. План рада Савета родитеља	90
- 21. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	93
- 22. Програм менторства	106
- 23. План самовредновања области	109
- 24. Акциони план за реализацију циљева развојног плана	110
- 25. План инструктивно педагошког рада	111

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл гласник РС", број 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020), члана 25. Статута Дечије установе „Дечија радост“- Ириг, Управни одбор, на седници одржаној дана 15.09.2020. године донео је одлуку о усвајању

Годишњег Плана рада за радну 2020/2021. годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дечија установа "Дечија радост" основана је 8.10.1992.године са седиштем у Иригу, у улици Змај Јовиној број 61. У Установи се остварује предшколско васпитање и образовање деце у складу са Основама програма предшколског образовања и васпитања којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно образовног рада. Према Правилнику о основама програма предшколског васпитања и образовања од 30. августа 2018. године, наша Установа је у обавези да примењује Основе програма предшколског васпитања и образовања од 1. септембра 2022. године. Бројним обукама, хоризонталним учењем кроз посете других предшколских установа, оснажени смо и тежићемо да рад прилагодимо пројектном приступу. Такође, Установа је део пројекта "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања"- SUPER (Suport to preschool education sistem reform in Serbia) који се финансира из средстава ЕУ и реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и консултантске куће PARTICIP GmbH, те су и сви васпитачи и мсв похађали обуку за примену пројектног приступа (обука је део пројекта). Поред тога, васпитно-образовни рад ће се одвијати и по моделу Б.

НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Дечије установе "Дечија радост" Ириг се налази у улици Змај јовина број 61.
Тел: 022 -461-322
e-mail: obdaniste.irig@mts.rs
web: www.vrtic-irig.rs

Установа, у складу са законом и подзаконским актима, остварује делатност васпитања и образовања деце, неге и исхране деце, превентивно– здравствене и социјалне заштите.

Предшколски програм обухвата:

- васпитно образовни рад и програм неге са децом узраста од шест месеци до три године старости;
- васпитно образовни рад са децом узраста од три године до укључивања у припремни предшколски програм ;
- припремни предшколски програм у целодневном и полудневном трајању који се остварује са децом у години пред полазак у школу;
- предшколско васпитање и образовање за децу са сметњама у развоју;
- различите облике и програме васпитно-образовног рада.

Делатност се оствараје у два објекта Установе и пет издвојених одељења у просторима основних школа и месних заједница на територији општине Ириг.

Објекти Установе су:

- Објекат "Чаролија" Змај Јовина 61, Ириг
- Објекат "Вила" Милице Стојадиновић Српкиње бб, Врдник

Издвојена одељења:

- Нерадин при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Крушедол при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Шатринци при месној заједници
- Ривица при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Јазак при ОШ "Милица Стојадиновић Српкиња" Врдник

Скупштина општине Ириг на седници одржаној дана 07.09.2020. године, донела је Одлуку о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ириг

У радној 2020/21. планира се рад у 17 васпитних група које броје око 300 деце, од тога је:

- 7 група полудневног боравка
- 10 група целодневног боравка

Од 10 група целодневног боравка, 3 групе су деца узраста од 1-3 године, 6 група од 3 до 5,5 година и 1 група ППП. Установа је ове радне године отворила једну нову групу за децу јасленог узраста, као и групу целодневног боравка за децу ппп. Групе полудневног боравка обухватају децу припремног предшколског програма. Од 7 група, 2 су у објекту у Иригу и Врднику, а 5 у подручним одељењима. Подручна одељења обухватају и децу узраста 3-5,5 година.

Капацитети објеката „Чаролија“ Ириг и „Вила“ Врдник се из године у годину проширују и расположив простор ставља у функцију, за потребе игре и других активности деце и васпитача. Наставићемо да аплицирамо и у наредном периоду и пратићемо конкурсе ради адаптације простора. Просторије вртића у оба наменска објекта концентрисане су око хола, те омогућавају свакодневно окупљање деце, интеракцију и комуникацију. У вртићу нема забрањеног простора, границе између просторија нису оштре, а активности се организују и у трпезарији, холу, терасама, чиме се простор увећава и богати. Сав расположив простор стављен је у функцију и опремљен за потребе боравка и реализације активности. Захваљујући сарадњи са родитељима, уређен је простор на тераси за активности деце јасленог узраста.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Поштујући препоруке Оснивача и кризног штаба Општине Ириг "Препорука за ДУ "Дечија радост" Ириг за почетак нове школске/радне године 2020/21." – број 01-81-351-2020 од 20.08.2020. године, а у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја- број 610-00-00677/2020-07 од 17.08.2020. године „Припрема за почетак радне 2020/21. године израда годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са COVID-19" и "Препорука за примену општих мера заштите од SARS CoV-2 вируса у предшколским установама" ЗЗЈЗ Сремска Митровица- број 861/20 од 26.08.2020. године, ДУ "Дечија радост" Ириг доноси

1.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ
(2. модел функционисања)

Полазишта за израду оперативног плана:

- анализа рада ДУ "Дечија радост" Ириг у периоду прекида редовног рада (март-мај 2020. године)
- отварање вртића и рад у ограниченом капацитету (мај-август 2020. године)
- очување здравља и безбедности деце, родитеља и запослених
- подршка породици и обезбеђивање услова за остваривање во рада
- подршка запосленима, професионалном повезивању, усавршавању и учењу, као и стручном усавршавању
- просторни и кадровски капацитети
- консултације са представницима Савета родитеља,
- анкетирање родитеља које је спроведено 25.08.2020.
- консултације са Школском управом Нови Сад
- законски прописи и интерни акти
- актуелна епидемиолошка ситуација

Израда оперативног плана организације и остваривања васпитно-образовног рада са децом у радној 2020/21. години подразумева прилагођавање истог просторним, кадровским и техничким могућностима установе уз поштовање захтева задовољења и очувања здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.

На основу анализе података добијених анкетирањем родитеља очекивани број деце који ће кренути у објекте и подручна одељења од 01.09.2020. године је између 240 и 250. По престанку епидемије, када мере и препоруке надлежних институција и органа усмерене на заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције COVID-19 буду стављене ван снаге, предшколска установа ће остваривати непосредан васпитно-образовни рад у пуном обиму, користећи све расположиве капацитете.

Што се тиче просторних капацитета ДУ "Дечија радост" Ириг од 01.09.2020. године отвара 2 објекта и 5 подручних одељења, што значи да ћемо радити пуним капацитетом према наведеном. Што се тиче броја деце, у објектима у Иригу и Врднику обухваћена су деца узраста од 1-6,5 година и васпитно-образовни рад одвијаће се у 9 група у ограниченом капацитету, док ће ппп бити у пуном капацитету, изузев група целодневног боравка где ће се родитељи према потребама опредељивати да ли су за коришћење боравка (ко је запослен) или четворочасовни рад у складу са законом. У подручним одељењима, укупно 5 у свим насељеним местима, бораве деца узраста 3-6,5 година. Обзиром на препоручени број деце само у једном подручном одељењу ће бити број долазеће деце у ограниченом капацитету

Када је реч о кадровским капацитетима – број и структура запослених је исти као и у редовним условима, тако да је укупан број запослених који почињу радну 2020/2021. годину 39, од тога 27 у области васпитно образовног рада и 1 сестра на превентивној здравственој заштити.

објекат подручно одељење	група	број запослених	радно време
"Чаролија" Ириг	млађа јаслена старија јаслена млађа обданишна средња обданишна	2 мсв 2 мсв 1 васпитач и 1 сарадник у во раду 2 васпитача	6-16

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	старија обданишна ппп1	2 васпитача 1 васпитач и 1 сарадник у во раду	
	ппп2	1 васпитач	8-12
"Вила" Врдник	мешовита јаслена млађа обданишна средња обданишна старија обданишна ппп	2 мсв 2 васпитача 2 васпитача 2 васпитача 1 васпитач	6-16 8-12
Нерадин	1	1 васпитач	8-12
Крушедол	1	1 васпитач	8-12
Шатринци	1	1 васпитач	8-12
Ривица	1	1 васпитач	8-12
Јазак	1	1 васпитач	8-112

Временска организација- радно време Установе је исто као и у редовним условима, а то је 10 сати, радним данима од 6.00 до 16.00 часова, док је у подручним одељењима од 7.00 до 13.00 часова. Долазак деце у објектима је, у целодневном боравку, до 7.15 часова, а одлазак кући од 14. часова. Што се тиче полудневног боравка, долазак деце у вртић је од 8. часова, а одлазак од 12.00 часова

Радно време запослених је исто као и у редовним условима, али распоред рада ће бити организован тако да се испоштују захтеви задовољења и очувања здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ НОВОУПИСАНЕ ДЕЦЕ

1. Јаслене групе (узраст 1-3 год.)
- 2.

Новоуписана деца ће дотом септембра месеца имати адаптацију у трајању од четири недеље. Деца ће се распоредити у три групе у првој недељи, потом у две групе и долазиће у вртић у различитим терминима:

I НЕДЕЉА (01.09. – 04.09.2020.)

- Деца бораве у вртићу пола сата уз присуство родитеља.
- I група од 8:30-9:00
- II група од 9:05-9:35
- III група од 9:40-10:15

II НЕДЕЉА (07.09. – 11.09.2020.)

- Деца бораве у вртићу 45 минута без присуства родитеља
- I група од 8:00-8:45
- II група од 9:15-10:00

III НЕДЕЉА (14.09. – 18.09.2020.)

- Деца бораве у вртићу сат и по без присуства родитеља.
- I група од 7:00 – 08:30

II група од 9:00 – 10:30

IV НЕДЕЉА (21.09. – 25.09.2020.)

- Деца бораве у вртићу два сата без присуства родитеља.
- I група од 7:00 – 09:00

– II група од 9:30– 11:30

План за последњу недељу септембра, као и за октобар, биће усклађен са тренутном епидемиолошком ситуацијом и ситуацијом у свакој васпитној групи.

Између смена група предвиђена је редовна дезинфекција и проветравање радних соба и заједничких просторија. Родитељи ће бити у обавези да носе заштитну маску.

3. Обданишне групе (3-5,5 год.)

Деца која настављају да похађају установу и из јаслених група прелазе у млађе обданишне, у првој недељи септембра боравиће у вртићу до 13:30 часова (одлазе кући после ручка).

Новоуписана деца узраста од 3 до 5,5 година долазиће у вртић према предложеном плану адаптације.

I НЕДЕЉА (01.09.-04.09.2020.)

- деца бораве са родитељима сат времена у дворишту вртића (9:00 - 10:00) или у радној соби

II НЕДЕЉА (07.09. – 11.09.2020.)

– Деца бораве у вртићу два сата без присуства родитеља (8:30 – 10:30)

III НЕДЕЉА (14.09.-18.09.2020.)

- Деца бораве у вртићу три сата без присуства родитеља (7:30-10:30)

IV НЕДЕЉА (21.09. – 25.09.2020.)

– Деца бораве у вртићу и одлазе кући после ручка 13:30.

4. Припремни предшколски програм

Према важећим законским актима обавезни припремни предшколски програм деца похађају у години пред полазак у школу у трајању од четири сата дневно, девет месеци.

Предшколска установа ће у септембру реализовати рад у групама полудневног и целодневног боравка. Родитељи су се, на основу упитника, изјаснили да ли желе да њихово дете буде укључено у непосредан васпитно-образовни рад који се реализује у просторијама предшколске установе/основне школе или желе да њихово дете буде укључено у васпитно образовни рад који се реализује на даљину, путем различитих канала комуникације.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Пријем новоуписане деце- здравствени картони, лекарска потврда	медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите, мсв	септембар	извештај сестре на пзз, свеска
Дневна контрола здравственог стања	медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите, мсв	свакодневно	евиденција тријаже, повреда и промене здравственог стања деце
Обезбеђивање прописане међусобне	мс на пословима пзз,	свакодневно	инструкције

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

дистанце у васпитним собама	мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље		надлежних институција
Поштовање свих превентивних мера у циљу спречавања и ширења епидемије COVID 19	сви запослени	свакодневно	инструкције надлежних институција
обавезно ношење заштитне маске од стране родитеља, дезинфекција обуће, дезинфекција руку при уласку у вртић, као и мерење телесне температуре	медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите, мсв, техничко особље	свакодневно	евиденција, свеска

ПЛАН ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
При доласку на радно место мерење телесне температуре безконтактним топломером.	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	евиденција
при доласку на радно место дезинфекција руку	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	истакнуто упутство
Коришћење средстава и личне заштитне опреме- обавезно ношење заштитне маске	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	препоруче кризног штаба ЗЗЈЗ Сремска Митровица
Редовно и правилно прање руку у складу са препорукама	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	истакнуто упутство
Одвојена лична и радна одећа у предвиђеним ормарима	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	упутства за рад
Пре почетка рада извршити преглед радног места укључујући средства за рад и средства за личну заштиту на раду, у случају недостатака обавестити надлежне	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	упутства за рад
Пре напуштања радног места оставити га у безбедном стању по здравље и сигурност других	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	упутства за рад
У складу са својим сазнањима обавестити надлежне о неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би могла	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	свакодневно	упутства за рад пријавити надежним

*Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год*

да угрози здравље и безбедност			
Сарадња са лицем за безбедност заштите на раду	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	По потреби	извештај рада
Организација санитарних прегледа радника	мсв на пословима пзз	2 пута годишње	евиденција

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА
Упознавање породице са програмом превентивне здравствене заштите	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи	септембар, у току године	Записници са родитељских састанака
Здравствено васпитни рад са родитељима, везано за здравље деце, појашњење примене процедура и поштовање упутстава о раду пзз	мс за пзз	током године	свеска, писмена обавештења, флајери
Информисање родитеља о промени здравственог стања детета	мс за пзз	током године	евиденције промена
Информисање родитеља о појави заразних болести и предузетим мерама	мс за пзз	по потреби	евиденција о инфективним болестима
Информисање родитеља о битним смерницама и протоколима које се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених	мс на пословима пзз, мсв, васпитачи, главни васпитачи, техничко особље	по потреби	писмена упутства

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНИ РАД СА ДЕЦОМ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА
Активности на усвајању културно-хигијенских навика за одржавање личне и опште хигијене, редовно и правилно прање руку, здравствено васпитне активности у циљу едукације деце о начинима заштите од болести	мс на пзз, мсв, васпитач	свакодневно	евиденција активности
Унапређивање и очување здравља и безбедности деце уз афирмацију здравих стилова живота	мс на пзз, мсв, васпитач	свакодневно	евиденција активности
Континуирано подсећање деце на важност одржавања хигијене, бриге о здрављу и одржавању дистанце у складу са узрастом			

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Прилагођавање и правилан ритам дневних активности детета(услови боравка ,исхрана,сан,одмор и активности на отвореном простору)	мс на пзз, мсв, васпитач	свакодневно	дневник рада
Поступање по плану о превентивним мерама у циљу заштите здравља деце и спречавање ширења епидемије заразне болести	мс на пзз, мсв, васпитач, главни васпитали, техничко особље	свакодневно	писано упуство

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА
хигијена простора и играчака			
<u>Провера санитарно – хигијенског стања</u> Одржавање хигијене, правилно чишћење и дезинфекција простора и прибора Правилна хигијена кухињског блока Редовна замена постелине, складиштење чисте постелине и дистрибуција прљаве постелине на праће	спремачице сервиске	свакодневно према утврђеном плану	писана упуства евиденција
Праћење и дезинфекција играчака	спремачице, васпитачи, мсв	свакодневно према утврђеном плану	евиденција прања играчака
Планирање мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и ванредне КОВИД дезинфекције простора	мс на пзз	према годишњем плану 4 пута, по потреби чешће. Ковид дезинфекције у складу са епидемиолошком ситуацијом	евиденција
Примена мера по препоруци епидемиолога, а у складу са епидемиолошком ситуацијом и у сарадњи са Кризним штабом	мс на пзз, мсв, васпитач, главни васпитач техничко особље	према индикацији	према пријављеној епидемиолошкој ситуацији од стране установе

ПЛАН ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ

Континуирано праћење потреба родитеља за боравком деце у вртићу уз дефинисање канала комуникације (директна комуникација, електронска комуникација), анкетирање родитеља, смештај постојеће деце у односу на расположиве просторне и кадровске капацитете, индивидуални разговори са родитељима у циљу подршке, едукативни садржаји за родитеље и укључивање у рад вртића

активности	носиоци	динамика	начин комуникације	начин праћења
информисање родитеља	васпитачи, мсв, директор	током септембра, по потреби	директна комуникација, вајвер	извештаји васпитача

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

подршка породици у превазилажењу кризних ситуација	васпитачи, мсв, мсв на пзз	по потреби	директно, електронски	извештаји, записници
усмеравање родитеља на праћење едукативних садржаја	васпитачи, мсв, мсв на пзз	током године	директно, електронски	извештаји, записници
креирање едукативних садржаја- штампаних у виду флајера, у виду видео записа	васпитачи, мсв, сестра на пзз, директор-Маркетиншки тим	по потреби током године	електронски часопис, флајери, видео садржаји, сајт, блог ,фб	извештаји, записници
радионице у циљу унапређења родитељских компетенција	васпитачи, мсв, едукатор	по потреби	директно, електронски	записници са одржаних радионица
родитељи сарадници-мотивисање родитеља да буду активни учесници у во раду	васпитачи, мсв	током године	директна комуникација, по потреби и електронски	извештаји-видљива укљученост родитеља
<u>подршка породици деце из осетљивих група</u>				
континуирано праћење развоја и напредовања	васпитачи, мсв, Тим	током године	директна, електронски	извештаји
учешће у раду Савета родитеља и тимова	васпитачи, мсв, Тим	током године	директна, електронски	извештаји
континуирану комуникацију са родитељима	васпитачи, мсв, Тим	септембар, по потреби	директна, електронски	књига рада
направити визуелни распоред дневних активности	васпитачи, мсв, Тим	септембар, по потреби	директна, електронски	књига рада
обезбедити сталност рутине у току дана.	васпитачи, мсв, Тим	септембар, по потреби	директна, електронски	књига рада

Подршка деци и остваривање програма во рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту- у вртићу

Активности организовати тако да су у потпуности искоришћени сви расположиви простори у вртићу, а да су исти безбедни за боравак деце. Васпитачи ће заједно са децом вршити одабир материјала и играчака који је одговарајући, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Организоваће активности које подржавају учешће деце у животно-практичним ситуацијама, игре у дворишту и на терасама. Градиће он лајн заједницу васпитне групе како би континуирано били у комуникацији са децом која су код куће. Свакодневне активности користиће се за проширивање знања деце о значају правилног одржавања личне хигијене за очување здравља и превенцију болести.

Подршка деци и остваривање програма во рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту- деца која су код куће

*Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год*

Организовање он лајн заједнице васпитне групе како би континуирано били у комуникацији са децом која су код куће: животно практичне ситуације, превентивне активности, Организовање ситуација за учење кроз богаћење искуства и доживљаја, истраживачке активности, решавање проблема, смислено коришћење дигиталних технологија. Организовање ситуација за учење за децу припремно предшколских група кроз игре и активности које доприносе проширивању социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној стабилности деце, оснажују комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања

**ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОВЕЗИВАЊЕ,
УМРЕЖАВАЊЕ И УЧЕЊЕ**

Стручно усавршавање запослених реализоваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадника (2017): у оквиру Установе и ван Установе- акредитованих облика стручног усавршавања.

Део активности, у оквиру стручног усавршавања, биће реализован у складу са препорукама кризног штаба (стручно усавршавање у групама до 30 учесника уз поштовање дистанце и превентивних мера), део електронским путем коришћењем различитих апликација и платформи за дељење садржаја, заједничког рада, сарадње и управљање учењем (viber, google drive, dropbox, padlet, zoom, google classroom...)

Запослени ће се стручно усавршавати учествовањем у различитим on line обукама по сопственом плану професионалног развоја, читањем стручне литературе, учествовањем у обукама у оквиру пројекта „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“- ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, МПНТР и UNICEF и др, праћењем образовних група на друштвеним мрежама

Активности	Носиоци-учесници	Време реализације	Начини праћења и евалуација
Видео обуке на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“- ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, МПНТР и UNICEF	васпитачи, мсв	прво полугодиште	извештаји, евиденција о стручном усавршавању
хоризонтално учење на основу одгледаних видео обука „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“ рад у мањим групама онлајн размена	васпитачи, мсв	прво полугодиште	извештаји
онлајн обуке	васпитачи, мсв	током године	извештаји, евиденција о стручном усавршавању

хоризонтална размена примера добре праксе рад у мањим групама путем различитих апликација и платформи	васпитачи, мсв	током године	извештаји, евиденција стручном усавршавању	0
континуирано праћење и упознавање са актуелним информацијама на сајту Министарства, ЗОУВ-а, Уницефа	сви запослени	током године	извештаји, евиденција стручном усавршавању	0
коришћење стручне литературе	сви запослени	током године	радна књига	
едукација у складу са актуелном темом или према потреби васпитача и мсв	васпитачи, мсв	током године	извештаји, евиденција стручном усавршавању	0

**1.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ- ПРЕКИД ОСТВАРИВАЊА
НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У
ОДРЕЂЕНОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ
(3 модел функционисања)**

У складу са Упутством за припрему за почетак радне 2020/21 године Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Модел 3. - Рад установе током прекида непосредног рада са децом у одређеном временском периоду, саставни је део Годишњег плана рада установе. Овај модел почиње када кризни штаб Општине Ириг донесе одлуку да се прекида остваривање непосредног рада са децом. **Ступањем на снагу овог Модела, рад по овом моделу постаје радна обавеза сваког запосленог у васпитно образовном раду.** Рад по 3.моделу се доминантно одвија он лајн. И током он лајн рада (путем рачунара и мобилних телефона), и даље се **подразумева поштовање циљева, начела и принципа постављених у Годинама узлета, а који су усмерени на подршку добробити дете. Такође је неопходно поштовати правила безбедности рада на интернету.**

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, ПОРОДИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	КАНАЛИ КОМУНИКАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ
Стална комуникација са Кризним штабом	Директан контакт Мејл Телефони Писана обавештења Вибер	Упознавање са одлукама и препорукама Планирање и спровођење мера у складу са одлукама Владе РС и надлежним органима	У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Директор установе

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Комуникација са вртићима	Мејл, телефони, писана обавештења Вибер	Прослеђивање информација, упутстава и обавезујућих препорука	У складу са потребама	Директор главни васпитачи
Ажурирање базе расположивих људских ресурса у вртићима	Мејл, телефони, писана обавештења Вибер	Коришћење расположивих људских ресурса	Једном недељно или чешће	директор, главни васпитачи
Ангажовање запослених на радним местима у складу са упутствима кризног штаба	Налози, решења	-Оптимална организација рада - примена заштитних мера за угрожене категорије у складу са препорукама кризног штаба - дежурства у вртићима са минималним бројем ангажованих	Једном недељно	Директор главни васпитачи
Предузимање мера превенције у циљу спречавања и преношење и ширења инфекције	Писана обавештења, мејл, вибер	Обавештења о мерама	По добијању обавештења	Директор, медицинска сестра на ПЗЗ и главни васпитачи
Предузимање свих прописанох мера за заштиту запослених	Мејл, телефони, писана обавештења Вибер	Допуњавање личне заштитне опреме: маске, визири, рукавице, наочаре Обезбеђивање средства за дезинфекцију Обезбеђивање прописане	Континуирано	Директор, медицинска сестра на ПЗЗ

		дистанце		
--	--	----------	--	--

Активности путем дигиталних платформи у оквиру Модела 3. рада Установе чини неколико нивоа:

- Информисање запослених
- Информисање родитеља уписане деце
- Успостављање и одржавање контакта са децом јасленог узраста
- Успостављање, одржавање контакта и рад са децом од три године до поласка у школу
- Професионални развој запослених повезивање, умрежавање и учење
- Евидентирање, документовање, праћење и евалуација реализованих активности

Основна правила рада путем дигиталних платформи:

1. Информације за запослене реализоваће се путем Вибер група, мејлова и спорадично личним контактима (када за то буде услова)
2. Информације за родитеље прослеђиваће се у интегралним верзијама (истим за све родитеље) путем Вибер група током преподневних сати.
3. Контакти и рад са родитељима и децом ће се реализовати у унапред дефинисано време које одговара родитељима (нпр. средом и петком у периоду између 16 и 18 часова) и путем платформи наведених у оперативном плану
4. Професионални развој запослених ће се реализовати путем платформи наведеним у оперативном плану

ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
Врста информација	Канали комуникације	Пут информација	Начин преношења информација
Опште информације	Вибер групе: главни васпитачи, сви васпитачи и мсв, непосредан контакт, е маил комуникација Препорука је да сви запослени буду чланови Вибер групе вртића	Директор Установе и колегијум утврђују информације у складу са препорукама и инструкцијама Института за јавно здравље Војводине, ЗЗЈЗ Сремска Митровица и кризног штаба Директор информације прослеђује главним васпитачима Главни васпитачи информације прослеђују запосленима у вртићима	Добијене информације главни васпитачи преносе у интегралним верзијама тј. у садржају и форми у којима их добију

Повратне информације из вртића	Вибер групе вртића, главних васпитача, е мејл комуникација (преко званичног мејла Установе, координаторима Тимова Установе и директора Установе)	Главни васпитачи потребне информације достављају директору или сестри на пзз (у зависности од врсте потребних информација)	Повратне информације и подаци се шаљу у траженом облику
--------------------------------	--	--	---

Медицинске сестре васпитачи, васпитачи и стручни сарадници граде односе међусобног поверења и уважавања кроз отворену, аргументовану и двосмерну комуникацију. Како је дигитални начин рада са децом предшколског узраста и њиховим породицама изузетно захтеван, неопходно је да сви практичари буду повезани. О планираним активностима са породицама они се договарају унапред преко изабраног начина, заједно сарађују и припремају материјале и теме, као и друге облике и начине рада са децом и породицама. Обавезу праћења, рефлексације и документовања имају сви практичари. Како би се подстакла заједница учења, мсв и васпитачи треба блиско да сарађују ради квалитетнијег програма па се препоручује да сви имају исти приступ каналима комуникације, осим у вибер групама васпитне групе где то није потребно.

ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА			
Врста информација	Канали комуникације	Пут информација	Начин преношења информација
Опште информације	Вибер групе, јавни медији, интернет, Сајт установе, блог, фб	Главни васпитачи информације добијене на начин приказан у претходној табели прослеђују запосленима у вртићима. Запослени у ВО раду информације прослеђују родитељима деце уписане у њихове васпитне групе. Васпитачи и медицинске сестре овим путем предочавају све понуђене канале комуникације. Установа прослеђује информације тиму за маркетинг. НАПОМЕНА: препорука је да запослени због новонастале ситуације буду чланови вибер групе. Запослени су администратори вибер групе и они утврђују правила коришћења групе са којима упознају све родитеље.	Добијене информације главни васпитачи, васпитачи и м.сестре васпитачи преносе у интегралним верзијама тј. у садржају и форми у којима их добију, уколико не буде другачије наглашено

Повратне информације од родитеља	Вибер групе Мејл	Главни васпитачи прикупљене и обједињене информације достављају на е-маил Установе, координаторима Тимова Установе или на е-маил директора Установе (у зависности од врсте потребних информација)	Повратне информације и подаци се шаљу у траженом облику
----------------------------------	------------------	---	---

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СА ДЕЦОМ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА

Комуникација са породицама се одвија на добровољној бази. Запослени су у обавези да комуникацију за свако дете понуде породици. С обзиром на узраст детета, комуникација се одвија претежно са породицама.

Деца јасленог узраста не би требало да проводе време испред екрана (телевизора, мобилног телефона, таблета, рачунара). У овом узрасту прихватљиво је учешће деце у разговорима путем видео-чета, при чему се подразумева да одрасли током разговора комуникацију прилагоде детету. Зато се предлаже да медицинске сестре васпитачи користе такву врсту платформи и то са мањом групом деце и индивидуално.

Препоручује се као психосоцијална подршка породицама израда сликовница, флајера, препорука линкова. Тема треба да одражава актуелности датог тренутка и потреба породица узимајући у обзир развојне карактеристике деце јасленог узраста, односно стимулацију дечијег развоја, предлог игара и посебно средстава и материјала за игру. Као подршка породицама услед јављања развојних тешкоћа, обавезно је повезивање породица деце јасленог узраста сатимом. Породице и тим повезују медицинске сестре васпитачи.

УСПОСТАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ КОНТАКТА И РАД СА ДЕЦОМ НАКОН ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА

Како бисмо подстицали социјалне односе деце и породица, са престанком непосредног рада са децом у установи, потребно је ажурирати садржај сајта Установе. На сајту блогу пославиће се део оперативног плана рада по Моделу 3. који се односи на рад са децом и породицама, затим линкови који породицама омогућавају лакши приступ ка свим препоручним материјалима, као и редовно ажурирати сајт битним информацијама.

Како би планирање и програмирање ВО рада било у функцији подршке дечијем учењу и развоју, потребно је уважити предлоге и сугестије породица и прилагодити га актуелним дешавањима и потребама.

Комуникација запослених у ВО раду са децом и породицама ће се одвијати преко Вибера, GOOGLE алата и ZOOM-а.

ПЛАТФОРМЕ	ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА ВРЕМЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	И НОСИОЦИ
ВИБЕР	Подстицање и мотивисање на међусобне размене	Континуирано, два пута недељно	Запослени у ВО раду,

	Размена са родитељима као креаторима и активним учесницима Дељење материјала које су креирали васпитачи и коришћењем других веб алата Дељење илустрација процеса и продуката насталих у кућним условима (нпр. креирање реквизита за игру код куће, од идеје-до продукта и његове примене)	(у оквиру договорених дана у недељи и у договореном времену)	
GOOGLE АЛАТИ: e mail, google drive, Classroom	Размене, разговори, договори, приказивање реализованих активности, предлози активности, дељење материјала...		
ZOOM	Подршка добробити деце кроз директну, вербалну и визуелну комуникацију са васпитачима и вршњацима Обезбеђивање простора и времена за међусобне разговоре вршњака Окупљање групе са циљем успостављања визуелног контакта са васпитачима и вршњацима Прославе рођендана и осталих значајних догађаја васпитне групе		

Запослени родитеље могу да упућују на различите линкове уколико се то уклапа у њихов план рада са групом, појединачним дететом или родитељима. НПР: сајт Министарства просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ, ЦИП-центра, Паметно и безбедно.....али се комуникација запослених одвија путем ових мрежа.

КРАТКО УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМИ СА ДЕЦОМ И РОДИТЕЉИМА

1. ВИБЕР ГРУПЕ

На основу искустава из претходног периода закључили смо да је коришћење апликације Вибер заступљено код велике већине родитеља и васпитача, те се издвојила као обавезни део онлајн подршке и као ефикасан и проверен канал комуникације свих учесника. Могуће ју је користити на телефону, рачунару или таблети.

Путем линка <https://pametnoibezbedno.gov.rs/vest/1260> запослени се могу опширније информисати о различитим могућностима и подешавањима ове апликације.

У ситуацији прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду, предвиђено је да се Вибер користи за:

- Информисање и комуникацију међу запосленима
- Дељење материјала за рад и упутстава
- Информисање и пружање подршке родитељима/породицама (поруке, материјали, препоруке, саветовања...)
- Успостављање, одржавање контакта и рад са децом јасленог узраста (видео поруке, радни материјали које су креирали васпитачи, медицинске сестре васпитачи, препоручени онлајн садржаји...)
- Успостављање, одржавање контакта и рад са децом након јасленог узраста (видео поруке, радни материјали које су креирали васпитачи и медицинске сестре васпитачи, препоручени онлајн садржаји....)

2.GOOGLE АЛАТИ

У раду са породицама се често користи мејл ради размене информација, дељења писаних, аудио и видео материјала.

Посебно погодан начин рада, поготово са децом старијих и припремних група је **Classroom**, односно **дигитална учионица**. Учионица је (као што јој и име каже) превасходно намењена за рад са школском децом. Али је могуће организовати односно креирати и у сврху рада са предшколском децом, претходно наведених узраста. Материјали могу да се организују по темама, могуће је постављање фоторафија, прича, текстове, аудио и видео материјала. Могуће је, такође, и постављање препоручених прича, дискутовање о њима, размењивање цртежа. Преко ове платформе могуће је и организовање родитељских састанака. Google учионица је одличан "спремник" материјала.

Google Docs, Sheets and Slides - ове апликације служе за брзо и једноставно креирање обичних текстуалних докумената, табеларних приказа података као и сликовних презентација који се могу делити са децом.

Google Drive- својеврстан онлине спремишник који служи за спремање и дељење докумената практичара са децом.

Google Forms- служи за креирање анкета.

3. ZOOM

Zoom апликацију могуће је користити на рачунару, паметном телефону и таблету. Кликом на следећи линк може се упознати са [упутством за преузимање и инсталирање апликације за телефон и рачунар за запослене](https://docs.google.com/document/d/1nWp8_ZRqKPWstvwJMpMc4DPhAqIS9SrKqVXwcCnMwg/edit?usp=sharing) или једноставно у претраживач копирати следећи линк: https://docs.google.com/document/d/1nWp8_ZRqKPWstvwJMpMc4DPhAqIS9SrKqVXwcCnMwg/edit?usp=sharing

Ова апликација омогућује организовање размене за целу групу, родитељског састанка, али за повезивање поједине деце тј. подстицање вршњачког учења и вршњачку комуникацију. Путем апликације могу да се реализовати и радионице.

Дистрибуција упутстава за коришћење апликација намењених родитељима ће бити могућа и преко васпитача и представника Савета родитеља онлајн комуникацијским каналима (е-пошта, већ постојеће онлајн затворене групе...)

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОВЕЗИВАЊЕ, УМРЕЖАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

Преласком на Модел 3., стручно усавршавање свих запослених прелази у потпуности на дигиталне платформе, а пратећи Годишњи план стручног усавршавања Установе за 2020-

2021. годину. Организација реализације стручног усавршавања подразумева стручно усавршавање у **оквиру вртића (у складу са потребама запослених појединачног вртића)**, као и у оквиру следећих платформи:

1. **ОБУКА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“** наставиће се и у овом Моделу, такође у оквиру вртића (током ове радне године запослени су у обавези да реализују све предвиђене активности, приступ активностима је на линку: https://ecec.mpn.gov.rs/?page_id=2912).

2. GOOGLE алати

У оквиру професионалног развоја може се користити **имејл** ради размене информација, дељења писаних, аудио и видео материјала.

Classroom односно дигитална учионица је посебно је погодна за рад тима вртића. Уколико се у простор где се уносе предмети унесете назив тима, имате место за рад. Преко дискусионих група можете да се договарате и разменјуете. Може се поставити видео клип на основу ког се може одвијати процес учења. С обзиром на то да алат има велики простор (могућност меморисања), може бити и одлично место за складиштење свих важних догађаја, текстова и осталог материјала једног вртића.

Google Docs - апликација која омогућава да на једном документу ради заједно са другима. На пример, да заједно са једном колегиницом или целим тимом пишете извештај, план, припрему материјала сликовне презентације које можете делити са децом и слично.

Google Drive- својеврстан онлине спремишник који служи за спремање и дељење докумената са колегама. Уколико се отвори мејл налог вртића, сви запослени могу у оквиру ове апликације да имају приступ свим документима, примерима добре праксе,....

Google Forms- за креирање анкета

За лакше сналажење, као и додатне информације могу се погледати УТ каналу начини коришћења ових алата што може помоћи да се прилагоде потребама вртића/појединца.

3.ZOOM

Zoom апликацију могуће је користити на рачунару, паметном телефону и таблету.

Zoom састанку је могуће приступити путем линка или идентификационог броја састанка и неопходно је инсталирати апликацију.

Састанке је могуће организовати само отварањем налога на овој платформи, зато је препорука да запослени креирају налоге јер ће бити у улози организатора догађаја и иницијатора комуникације.

Кликом на следећи линк могуће је упознати се са [упутством за преузимање и инсталирање апликације за телефон и рачунар за запослене](https://docs.google.com/document/d/1nWp8_ZRqKPWstvwJMpMc4DPhAqIS9SrKqVXwcCnMwg/edit?usp=sharing) или једноставно у сопствени претраживач копирајти следећи линк:
https://docs.google.com/document/d/1nWp8_ZRqKPWstvwJMpMc4DPhAqIS9SrKqVXwcCnMwg/edit?usp=sharing

Након успешне регистрације налога могуће је придружити се неком састанку (join meeting) који може и не мора бити унапред заказан, организовати (new meeting) или заказати састанак (schedule). Учесници се позивају упућивањем линка догађаја, користећи е-пошту. Препоручује се опција *Schedule* где је потребно поунити захтевана поља (датум, време...) и кликом на опцију Done (у реду) се отвара прозор за избор начина слања позивнице, где путем е-поште/Gmail-а шљете линк састанка жељеним особама. Такође се препоручује да линк за приступ састанку буде прослеђем најмање 24 часа пре заказаног термина састанка. Састанку/догађају може да присуствује до 100 особа. Догађај је временски ограничен на 40 минута.

Zoom апликација се користи за:

- Професионални развој запослених, повезивање, умрежавање и учење (обуке, фокус групе, радионице, конференције, размене искустава и мишљења...)
- Реализацију састанака Тимова

Припрема, организовање и реализација активности, као и правила комуникације дефинишу се као и у непосредном раду са децом, динамиком једном до два пута недељно у унапред договорено време.

4.Е твининг је заједница школа и предшколских установа Европе. Нуди платформу за учитеље, васпитаче, наставнике..., који раде у некој од укључених европских земаља. Даје могућности да практичари комуницирају, сарађују, развијају пројекте, деле и, али и да се осећају као део најужбудљивије заједнице за учење у Европи и буду њен део. За коришћење [eTwinning](https://ecec.mpn.gov.rs/) платформе постоје посебни услови.

Препоручени сајтови које треба пратити :

<https://ecec.mpn.gov.rs/>

<http://www.mpn.gov.rs/>

<https://zuov.gov.rs/>

ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ФОРМА	ВРЕМЕНСКИ РАСПОН	РЕАЛИЗАТОРИ
Евидентирање Наводи се број деце - активних учесника у Књизи евиденције	Електронска форма са препорученим садржајима који ће бити прослеђени на терен	Најмање једном недељно	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи

САВЕТОДАВНИ РАД СА ПОРОДИЦАМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Саветодавни рад са породицама

Саветодавни рад са породицама реализују запослени у ВО раду, сарадници и медицинске сестре за ПЗЗ, директор. Платформа коју користе је она која је најадекватнија за постјеће услове. Уколико је потребан контакт уживо, организацију предузима главни васпитач или директор.

Саветодавни рад са запосленима

Саветодавни рад са запосленима се одвија путем хоризонталне помоћи међу колегама, а пружају је и медицинска сестра за ПЗЗ и директор. Препорука је да се запослени информишу о постојању различитих видова подршке у локалној заједници која се може наћи на сајту општине Ириг, као и на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У 2020/2021. години истичемо следеће циљеве и задатке:

циљев	задачи	време реализације	носиоци
Континуиран рад на	-обезбедити активну улогу детета, родитеља и локалне заједнице	током године	директор, Тим за

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

осавремењавању предшколског васпитања образовања	у планирању ВОР - наставити са прилагођавањем и применом пројектног пруступа у во раду - наставити са коришћењем образовних технологија у во раду -стручно усавршавање васпитно-образовног особља кроз едукације на нивоу установе, хоризонтално учење, и изван- кроз учешће на стручним скуповима -оспособљавање запослених да кроз активну истраживачку позицију унапређују праксу и креирају квалитетне програме - учешће у истраживачким пројекатима и образовним пројектима кроз сарадњу са другим установама -унапређење дигиталних компетенција		професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, васпитачи, мс-васпитачи
Планско и систематско опремање васпитних група	-допуна и набавка дидактичког материјала, средстава и играчака -израда дидактичких средстава, у сарадњи са родитељима - укључити децу, родитеље, локалну заједницу у стварање подстицајне васпитне средине	током године	лок. самоуправа, лок.заједница, родитељи, деца, директор, васпитно особље
Примена различитих облика рада	-организовање специјализованих програма - организовати хуманитарне акције - организовање привремених и повремених програма - читаоница-причаоница, подстицање дечијег самопоштовања, емоционалне компетенције, драмске радионице, луткарске радионице, безбедно дете - ЕКО школа, еколошке активности -обезбедити доступност вртића сваком детету -продужени боравак	у току оба полугодшта	васпитачи, мсв, директор
Приближавање установе концепту отвореног система образовања и васпитања	-укључивање родитеља и локалне заједнице у планирање ВОР-а, у израду програма, израду дидактички средстава, уређење - наставити са укључивањем ненаставног особља у сарадњу са породицом - организовати активности које су родитељи предложили и обезбедити активно учешће и партнерство са родитељима - обезбеђивање подршке родитељству: учешће родитеља у радионицама, играоницама, обележавање Дана породице, Дан отворених врата, библиотека за родитеље...	током године	директор, сестра за прев.- здр. заштиту, васпитно особље, ненаставно особље
Подстицање раног развоја	- промовисање значаја раног развоја у заједници -реализација специјализованих програма (у оба објекта) за децу из осетљивих категорија, која јесу и која нису корисници услуга - израда и аплицирање пројектима	током године	директор, тим за додатне програме
Остваривање	-реализација садржаја који су саставни део општих	током	директор,

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

припремног предшколског програма са циљем обезбеђења квалитета и континуитета са школом	основа пп, - сарадња са школом кроз заједничке активности и посете - одржати висок ниво обухвата деце - промовисати програме за децу која су, и која нису корисници услуга вртића, а припадају социјално осетљивим категоријама, на локалу и шире)	године	васпитачи, мсв, учитељи
Стварање оптималних услова услова за развој детета и остваривање васпитно образовног рад	- стварање одговарајуће физичке и социјалне средине и здравствено - хигијенских услова у простору где бораве деца, - наставити са реализацијом активности на отвореном - наставити са применом програма адаптације - наставити са подржавањем професионалног развоја запослених	током године	директор, лок. самоуправа, сарадник за прв. - здр. заштиту, запослени
Безбедан боравак деце	- праћење реализације мера предвиђених Акционим планом за побољшање безбедности и израда новог Акционог плана - обележити пешачки прелаз код објеката у Врднику; - реализовати превентивне активности на заштити од повређивања у васпитним групама ("Здрavo одрастање", "Безбедно дете")	током године	директор, лок. самоуправа, сарадник за пзз, запослени, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Обезбеђивање исхране по препорученим нормама, уз поштовање хигијенске припреме хране	- планирање исхране - јеловник, - контрола набављених намирница, - праћење хигијене кихињског блока, - праћење реализације јеловника кухиње - сарадњу са нутриционистима других предшколских установа	недељно свакодневно	директор, сарадник за пзз, кувар
Богађење фонда стручне литературе и литературе која се користи у непосредном раду са децом	- набавка стручне литературе, уџбеника, енциклопедија, књига, сликовница	током године	директор, васпитно особље

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Промовисање рада установе	-јавна обраћања путем медија - едукативни флајери, електронски часопис -афирмација вртића путем електронских медија - блог, сајт, фејсбук и др.	током године	директор, маркетиншки тим, сви запослени
обезбеђивање средства за реализацију пројеката	- израда пројеката ради аплицирања донаторима	током године у складу са конкурсима	директор, пројектни биро

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

табела 1.

БРОЈ ДЕЦЕ УЗРАСТА од 0 - 6,5 година У ОПШТИНИ			
од 1 - 3 године	од 3 - 5,5 године	од 5,5 - 6,5 године	укупно
145	270	90	505

табела 2.

ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
број група	број деце	број група	број деце
2	38	6	51

табела 3.

ОБУХВАТ ДЕЦЕ ЦЕЛОДНЕВНИМ БОРАВКОМ			
УКУПНО		ОД ТОГА ДЕЦЕ УЗРАСТА 5,5 - 6,5 година	
група	деце	група	деце
10	188	1	18

табела 4.

ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПОЛУДНЕВНИМ БОРАВКОМ У МЕШОВИТИМ ГРУПАМА УЗРАСТА од 3-6,5 год.			
УКУПНО		ОД ТОГА ДЕЦЕ УЗРАСТА 5,5 - 6,5 година	
група	деце	група	деце
5	67	5	30

3. УСЛОВИ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

3.1. Просторни услови рада предшколске установе

ред. број	место	капацитет	број деце	повр. објекта	двориште
1.	Ириг	7	120-150	986 м2 нето кор.	9,9 ари
2.	Врдник	6	100-120	986 м2 нето кор.	око 10 ари
3.	Нерадин	1 група	18	30 м2, ОШ"ДО"-Ириг	школско двор.
4.	Крушедол	1 група	5	17 м2, ОШ"ДО"-Ириг	школско двор.
5.	Шатринци	1 група	7	36 м2, МЗ-Шатринци	школско двор.
6.	Ривица	1 група	12	20 м2 ОШ"ДО"-Ириг	школско двор.
7.	Јазак	1 група	19	40 м2 ОШ"МСС"- Врдник	школско двор.

3.2. Објекти за припрему хране

Припрема хране обавља се у савременим кухиљама у Иригу и Врднику површине око 50м2. У њима се припрема просечно 100-140 ручкова и исто толико и поподневних ужина. За децу пшп обезбеђује се ужина.

Установа води посебну бригу да буду задовољени основни принципи у исхрани предшколске деце, да деца сваког дана добију потребну калоријску вредност и витамине у исхрани, и да се брине о деци са специфичним захтевима у исхрани.

3.3. Радне собе за припремни предшколски програм

Све собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечијим интересовањима и потребама, а у складу са узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјал). Припремни предшколски програм реализује се у 8 радних соба, од тога се 5 радних соба налази при основним школама или месним заједницама.

4. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

4.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад

На нивоу Установе постоји **библиотека** у којој се налази стручна литература за васпитаче (која је у школској 2018/19 години у објекту "Чаролија" преуређена, а у радној 2019/20. у објекту "Вила"), а по потреби и за родитеље .Од септембра 2019. године отворен је кутак за родитеље са библиотеком у објекту "Чаролија. Формирани су центри за читање у оба објекта и то за потребе деце свих узраста. Кроз акцију "Књига за све" фонд књига за децу обogaћен је за 200 нових наслова. За децу јасленог узраста обезбеђене су полице за књиге и сликовнице, али и обogaћен фонд библиотека сликовницама и књигама за децу. Подручна одељења су опремљена новим полицама за књиге, а исте новим књигама. У школској-радној 2020/21. години планирана је набавка и обogaћивање библиотека новим насловима, али и наставак сарадње са страницом "Библиотекарка" кроз акцију "Књига за све".

Свака васпитна група је опремљена **дидактичким материјалима** и играчкама у складу са узрастом деце. Установа поседује Монтесори материјале које васпитачи користе у раду (у Врднику постоји посебна просторија са наведеним материјалима), као и опремање група које захтевају допуну. Собе су опремљене новим полицама- покретним, за потребе прилагођавања рада пројектном планирању.

Током године планира се набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и потребама. Установа поседује два пројектора (један у Иригу, један у Врднику), три видео-бима (два у Иригу и један у Врднику), две флип чарт табле (једна у Иригу и једна у Врднику), графоскоп, три фотоапарата.

Објекти су опремљени апаратима за пластифицирање, нови копирапарат је набављен за објекат "Чаролија", као и за објекат "Вила". Сукцесивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, апарати, машине (део је већ замењен у претходној години).

Дворишни простори су опремљени новим реквизитима, што ће се наставити у школској- радној 2020/21. години. За објекат "Вила" Врдник одобрена су средства за реконструкцију игралишта за децу.

Установа поседује један службени аутомобил Фиат мултипла.

4.2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Инвестиционо одржавање објеката
2. Извођење молерских радова по потреби у подручним одељењима
3. Извођење молерских радова у објектима
4. Опремање собе у којој се реализује васпитно-образовни рад намештајем за објекте "Чаролија", "Вила" и подручна одељења
5. Опремање објеката и подручних одељења дидактичким материјалом и средствима за реализацију васпитно - образовног рада
6. Набавка књига и сликовница
7. Адаптација игралишта у дворишту у Врднику
8. Постаљање лед расвете у Врднику
9. Енергетска ефикасност и радови на објекту "Чаролија" у Иригу
10. Набавка гардеробера за потребе васпитача и мсв у објекту "Вила" Врдник
11. Реализација додатних и специјализованих програма за децу из осетљивих група, као и за децу кориснике вртића
12. Реализација еколошких активности
13. Реализација нових програма и укључивање у пројекте у циљу унапређења во рада
14. Реализација активности у оквиру пројекта "Продужени боравак"

Планира се обезбеђивање средстава за реализацију планираних задатака у буџету Општине, од сопствених средстава која су део буџета општине Ириг, средстава републике и покрајине и донатора. Планира се и учешће родитеља у јавним манифестацијама које имају за циљ и донаторске активности, чиме се доприноси побољшању услова за боравак деце у предшколској установи.

5. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ред. број	место	целодневни боравак 10 час.				припремни предшколски програм 4 час., цел.		мешовите групе у подручним одељењима	
		1 - 3 год. год. јаслице обданиште	3 - 5,5	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце млађи + ппп
1.	ИРИГ	2	27	3	71	2	38 (18 целодневни)		
2.	ВРДНИК	1	17	3	55	1	21		
3.	РИВИЦА							1	5 (5)
4.	ШАТРИНЦИ							1	6(4)
5.	КРУШЕДОЛ							1	5 (4)
6.	НЕРАДИН							1	15(10)
7.	ЈАЗАК							1	6 (7)
	УКУПНО:	3	44	6	126	3	59	5	37(30)

1.	УКУПНО ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	број група	9
		број деце	170
2.	УКУПНО ППП (објекти)	број група	3+1 целодн
		број деце	59
3	УКУПНО МЕШОВИТЕ ГРУПЕ У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА (ППП+млађи)	број група	5
		број деце	30+37
4.	укупно 2+3	број група	9
5	укупно 2+3	број деце	59 +30+37*=89+37=126
	УКУПНО 1+4 1+5	број група	17
		број деце	296

*Деца узраста 3-5,5 година која су уписана у подручним одељењима.

6. ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

У току ове школске године планира се реализација следећих програма:

1. Причаонице - читаонице-(у време трајања Сајма књига и поводом обележавања дана Дечије књиге, током месеца/ године)
2. Креативне и спортске радионице

3. Радионице за подстицање дечијег самопоштовања
4. Драмске радионице
5. Страни језик
6. Плесне активности
7. ЕКО школе
8. Луткарство

Програме ће реализовати васпитачи и мед. сестре васпитачи. Циљ програма јесте богаћење садржаја васпитно - образовног рада, у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља. Све привремене/повремене програме потребно је формално обрадити са јасним одређењем тима васпитача, циљева, задатака, средстава, времена реализације и носилаца, како би се пратила реализација. Васпитачи ће се одредити за неке од понуђених и у складу са афинитетима, едукацијом и нарочито интересовањима, структуром и нивоом групе.

Међународни програм Еко-школе је систем награђивања предшколских и школских установа на локалном, државном и међународном нивоу. Школе и вртићи који испуне постављене критеријуме и које бригу за животну средину постављају као трајну вредност и начин живљења, добијају повељу о статусу Међународне еко-школе (и зелену заставу са знаком Еко-школе). Интелектуални власник овог програма је FEE (Foundation for Environmental Education), чији је једини овлашћени представник и национални члан организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“. Интересовање деце доприноси томе да унапређујемо њихову „еколошку свест“, како у оквиру редовних активности, тако и кроз учешће у Међународном програму Еко-школе. Програм подразумева спровођење седам основних корака, праћење реализације истих, обавештавање националног координатора, посете, а након тога и пријаве за статус Еко-школе. Објекат "Вила" је у новембру 2016. године стекао статус Еко школе и постао носилац Зелене заставе, у октобру 2018. године је обновљен статус. Подручно одељење у Крушедолу статус Еко школе стекло је у октобру 2017 године, статус обнослен 2019. Објекат "Чаролија" Ириг је у октобру 2018. године стекао статус Еко школе, а исти ће обновити 2020.године. Подручна одељења Јазак и Шатринци су приступила програму, те следи реализација активности.

Луткарство има за циљ: развијање позитивних особина личности, развијање логичког мишљења и естетских вредности, развијање љубави према позоришној уметности, анимирању лутака и књижевном стваралаштву, развијање тимског рада, доследности у раду, развијање самопоуздања кроз јавне наступе, изношење властитих идеја, социјализација деце, развијање креативности и маште користећи амбалажни материјал. Васпитно-образовни задаци у оквиру постављених циљева: гледање луткарске представе како би децу увели у материју (процена и разговор), учечавање елемената осталих уметничких форми (ликовна уметност- сликарство, музика, глума, анимација лутака, импостација гласа...), учечавање карактера лутака, њихова међусобни однос у представи, богаћење речника кроз међусобну комуникацију и анимацију лутака, развијање комуникативних способности, учечавање висине, боје гласа, интонације, паузе, значај појма анимација- оживљавање предмета, ликова, лутака, подстицај на самостални развој покрета, игра лутком и слободе говора, разумевање и улажење у туђе улоге и ситуације, развијање моторичких и интелектуалних способности, упознавање са позоришном и књижевном уметношћу светских и домаћих аутора, стварање ауторског текста и ситуација, организација луткарске представе, презентовање рада у јавности на Фестивалу луткарства.

Са циљем повећања обухвата деце и укључивања, и подршке деци из осетљивих група, која су, и која нису корисници услуга вртића, од 2014. се реализују додатни програми, као радионице за децу и родитеље. Упитником породичних интересовања родитељи најчешће бирају радионице за децу и родитеље, које су реализоване током првог и планиране за друго полугодиште (због ванредног стања нису реализоване) и то у оба централна објекта у Иригу и у Врднику, али и у подручним одељењима. У објекту "Чаролија" Ириг и "Вила" Врдник и подручним одељењима реализоване су креативне радионице за децу која јесу и која нису

корисници наших услуга. Радионице за децу ће се реализовати и даље. Реализатори су, као и у претходним годинама васпитачи, мед. сестре васпитачи и сестра на пзз уз подршку директора. У првом полугодишту реализоваће се и активности у оквиру пројекта "Продужени боравак" за децу која јесу корисници наших услуга као и за децу која нису корисници наших услуга.

Радионице за тате допринеле су повећању укључености очева како у бригу о деци, тако и у активности у вртићу и то оба објекта. Израђен је програм адаптације и за обданишне групе, уз учешће очева, израда инструмената за процену сензитивности очева. Васпитачи подручних одељења су, такође, организовали активности за тате и наставиће у наредној радној години.

Мобилна библиотека постављена је у двориштима објекта "Чаролија" и "Вила" , а моћи ће да је користе сва деца у месту Ириг и Врдник (сарадња са "Библиотекарком"). Може се закључити да вртић пружа својеврстан вид подршке деци из осетљивих група и праведности обухвата, те је наставак додатних и специјализованих програма оправдан и у наредној години.

Планирају се једнодневни излети за децу мешовитих група подручних одељења, као и за децу средњих, старијих и припремних група са циљем упознавања окружења и средине у којој деца одрастају.

7. ПРОГРАМИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА бесплатан боравак

Боравак за треће и четврто дете по рођењу у породици, регулисан је Одлуком Скупштине општине Ириг, која учествује у финансирању дела који је 20% учешћа корисника услуга по детету. Укупан број деце планиран за ову школску годину износи четрдесет. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике финансира боравак деце са сметњама у развоју, као и боравак деце из хранитељских породица и кориснике новчане социјалне помоћи у складу са Законом о финансијској подршци породици. Планиран број деце за ову шк. годину износи 50 (треће и четврто дете по реду рођења, социјално угрожене категорије).

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

8.1 НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Радна година почиње 01.09.2020. год., а завршава се 31.08.2021. год. У току распуста Установа ради десеточасовно за васпитно-образовне групе целодневног боравка (06:00-16:00 часова). Рад са децом у припремним групама ускладиће се са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. год. (Ириг полудневни боравак од 07:30-11:30 часова, Врдник полудневни ппп 08:00-12:00 часова).

Прво полугодиште почиње у уторак, 1.септембра 2020. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2020. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021.године, а завршава се у петак, 18. јуна 2021. године.

У току школске године деца ппп имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2020.године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Пролећни распуст састоји се из два дела. Први део пролећног распуста почиње 02. априла 2020. године, а завршава се 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почиње 30. априла 2021. године, а завршава се 07. маја 2021. године.

Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембр 2020.године је нерадни дан (Државни празник).

Сретење- Дан државности, 15 и 16. фебруар 2021. године су нерадни дани

Празник рада, 1, 2 и 3. мај 2021. године су нерадни дани.

8.2 РАДНО ВРЕМЕ У УСТАНОВИ

У централном објекту "Чаролија" у Иригу, као и у објекту "Вила" у Врднику рад са децом на целодневном боравку почиње од 6,00 часова и траје до 16,00 часова. Васпитно особље је распоређено у две смене, а раде и дежурни васпитачи према распореду који се одређује на месечном нивоу. ППП је у трајању од четири сата, од 7,00 до 11,30 часова у Иригу и од 8,00 до 12,00 часова у Врднику.

У оквиру полудневног боравка организује се припремни предшколски програм, а ове године је формирана и група целодневног боравка у Иригу. У Врднику се седам родитеља изјаснило за услугу целодневног боравка, те је установа изашла у сусрет и омогућила целодневни боравак за седморо деце.

Групе у подручним одељењима, имајући у виду да раде у оквиру школских објеката, раде од 8,00-12,00 часова.

8.3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ

рб	профил стручности	број извршиоца
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	СЕКРЕТАР	1
4.	ВАСПИТАЧ	19
5.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	6
6.	САРАДНИК- ВАСПИТАЧ САРАДНИК У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ	2
7.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	1
8.	КУВАР (ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ)	2
9.	МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ)	2
10.	СПРЕМАЧИЦА (ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ)	4
11.	САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК	1
УКУПНО		39

8.4 ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНОГ ВАСПИТНОГ ОСОБЉА ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА И ОБЈЕКТИМА

ред. број	место	узрасна група	број група	број извршиоца	профил стручности
1.	ИРИГ - објекат „Чаролија“	целодневни боравак			
		-млађа јаслена група	1	2	-медицинска сестра васпитач
		-старија јаслена група	1	2	-медицинска сестра васпитач
		-млађа обданишна	1	2	-васпитач, сарадник васпитач у в.о. раду
		- средња обданишна	1	2	- васпитач
		-старија обданишна	1	2	-васпитач
		-припремни предшколски програм	1	2	-васпитач, сарадник васпитачу в.о. раду
		полудневни боравак			
		-припремни предшколски програм	1	1	-васпитач
		2.	ВРДНИК - објекат „Вила“	целодневни боравак	
-јаслена мешовита	1			2	-медицинска сестра - васпитач
-млађа обданишна	1			2	-васпитач
- средња обданишна	1			2	-васпитач
-старија мешовита	1			2	-васпитач
полудневни боравак					
-припремни предшколски програм	1	1	-васпитач		
3.	РИВИЦА	мешовита	1	1	-васпитач
4.	ЈАЗАК	мешовита	1	1	-васпитач
5.	НЕРАДИН	мешовита	1	1	-васпитач
6.	КРУШЕДОЛ	мешовита	1	1	-васпитач
7.	ШАТРИНЦИ	мешовита	1	1	-васпитач

8.5 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ОСОБЉА

Васпитно образовно особље у установи чине:

- васпитач
- сарадник- васпитач у во раду
- медицинска сестра- васпитач
- сарадник-сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

Сходно члану 160. Закона о основама система образовања и васпитања утврђује се следећа структура и распоред обавеза васпитно образовног особља у оквиру радне недеље:

таб. бр. 1

Ред.бр.	Структура радног времена васпитача у припремним предшколским групама (40 сати, једна седмица)	Број сати
1.	непосредни в.о. рад са децом	20 сати
2.	припрема и планирање васпитно образовног рада током редовног рада, комбинованог рада и онлајн рада	6 сати
3.	вођење педагошке документације	4 сата
4.	рад у стручним органима и стручно усавршавање	3 сата
5.	пријем и отпуст деце	4 сата
8.	сарадња са породицом и локалном заједницом	3 сата
	УКУПНО	40 сати

таб. бр. 2

Ред.бр.	Структура радног времена васпитача у целодневним групама (40 сати, једна седмица)	Број сати
1.	непосредни в.о. рад са децом	30 сати
2.	припрема и планирање васпитно образовног рада током редовног, комбинованог и онлајн рада	4 сата
3.	рад у стручним органима и стручно усавршавање	2 сата
4.	вођење педагошке документације	2 сата
5.	сарадња са породицом и локалном заједницом	2 сата
	УКУПНО	40 сати

таб. бр. 3

Ред.бр.	Структура радног времена Сарадника-васпитач у во раду (40 сати, једна седмица)	Број сати
1.	непосредни в.о. рад са децом	35 сати
2.	рад у стручним органима, стручно усавршавање	2 сата
3.	припрема активности током редовног, комбинованог и онлајн рада	1 сат
4.	сарадња са породицом и локалном заједницом	2 сата
	УКУПНО	40 сати

таб. бр. 4

Ред.бр.	Структура радног времена Сарадника- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Број сати

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	(40 сати, једна седмица)	
1.	непосредни в.о. рад са децом	35 сати
3.	вођење медицинске документације	1 сата
4.	рад у стручним органима и стручно усавршавање	2 сата
5.	сарадња са породицом и локалном заједницом	2 сата
	УКУПНО	40 сати

таб. бр. 5

Ред.бр.	Структура радног времена медицинске сестре-васпитача за рад у јаслама (40 сати, једна седмица)	Број сати
1.	непосредни в.о. рад са децом	30 сати
2.	припрема и планирање васпитно образовног рада током редовног, комбинованог и онлајн рада	4 сата
3.	вођење педагошке документације	2 сата
4.	рад у стручним органима и стручно усавршавање	2 сата
5.	сарадња са породицом и локалном заједницом	2 сата
	УКУПНО	40 сати

На основу напред утврђеног Годишњег плана рада васпитно-образовног особља, а који је сачињен у складу са законском прописаном педагошком нормом, донеће се за сваког извршиоца појединачно решење за радну-школску 2020/2021. год.

8.6 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ И ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА

редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	узрасна група	стручна спрема	радни стаж (година)
1.	Марија Црвенковић	средња	ВШ.СС	34
2.	Ђорђе Оролицки	припремна	струковни васпитач	20
3.	Снежана Миросављевић	млађа	струковни васпитач	12
4.	Ана Греч	средња	струковни васпитач	3
5.	Мира Миловановић	старија	ВШ.СС	18
6.	Татјана Гргић	млађа	ССС	25
7.	Славица Матешкић	средња	ВШ.СС	22
8.	Драгана Николић	средња	струковни васпитач	5
9.	Марија Нађ	старија	ВШ.СС	34
10.	Маријана Петровић	припремна	струковни васпитач	6
11.	Марица Тривунчић	старија	ВШ.СС	33
12.	Ивана Павловић	млађа	струковни васпитач	1
13.	Сања Воденац	припремна	ВИСОКА СС	7
14.	Мирјана Милић	припремна	ССС	33
15.	Мирјана Јанкуловић	млађа	ВШ.СС	8
16.	Александра Вукајловић	старија	струковни васпитач	5
17.	Гордана Казимировић	јаслена млађа	ССС	34
18.	Драгица Ј.Мунчић	јаслена старија	ССС	34
19.	Александра Ловре	јаслена старија	ССС	2

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

20.	Јасмина Бајрамлић	јаслена мешовита	ССС	24
21.	Сања Вукајловић	јаслена млађа	ССС	31
22.	Јована Врањеш	јаслена-мешовита	ССС	1
23.	Невена Самарџија	мешовита	струковни васпитач	4
24.	Јасмина Бркић	мешовита	ВШ.СС	37
25.	Видосава Петровић	мешовита	струковни васпитач	3
26.	Тамара Варга	мешовита	струковни васпитач	7
27.	Данијела Бабић	мешовита	струковни васпитач	3,5
28.	Јела Коледин	превентивна здравствена заштита	ССС	34

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. План рада васпитно-образовног већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Усвајање плана рада во већа за радну 2020/2021. годину и избор записничара	септембар
Усвајање Извештај о извршеном самовредновању рада установе	јануар/јун
Усвајање Извештаја о извршењу Годишњег плана рада за 2019/2020.годину	септембар
Усвајање предлога Годишњег плана рада за радну 2020/2021.годину	септембар
Формирање стручних актива и тимова за радну 2020/2021.годину	септембар
Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за 2020/2021. године	септембар
Усвајање програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Усвајање Акционог плана за реализацију циљева Развојног плана за радну 2020/2021.годину	септембар
Усвајање предлога програма извођења излета у природи у радној 2020/2021. години	септембар
Доношење одлуке о набавкци дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава који се користе у ВОР-у на предлог стручних актива васпитача и мед.сестара који реализују ВОР-а са децом	септембар
Разматрање предлога за утврђивање ментора за праћење рада приправника	током године
Усвајање Предшколског програма	током године
Усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а	јануар/јун
Усвајање извештаја о реализацији различитих облика и програма рада	јануар/јун
Усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова	јануар/јун

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања	јануар/јун
Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана установе	јануар/август
Усвајање Извештаја о раду директора у току 2020/2021.године	јануар/август
Усвајање Извештаја о извођењу излета у природи у радној 2020/2021.години	јун
Усвајање Извештаја о оствареном инструктивно-педагошком увиду и препоруке за унапређење ВОР-а	јун
Организација дежурства у летњем периоду	јун
Извештај Комисије о завршеном упису	јун
Упознавање са календаром рада за радну 2021/2022. годину	август
Распоред васпитно-образовног особља	август
Режим рада у септембру и адаптација деце	август

9.2. План рада педагошког колегијума

У току године 2020/2021.године Педагошки колегијум ће разматрати теме које се односе на:

- планирање и праћење реализације Годишњег плана, Предшколског програма, Развојног плана
- праћење рада тимова у односу на постављене циљеве,
- планирање и реализација стручног усавршавања запослених
- старање о осигурању квалитета,самовредновању,остваривању стандарда постигнућа и унапређивању ВОР-а
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета ВОР-а
- планирање и учешће у јавним манифестацијама , уз давање сагласности колегијума

Чланови:

1. Јелена Видановић, директор
2. Марија Црвенковић, председник Актива васпитача узрасних група Ириг
3. Снежана Миросављевић, председник Актива васпитача узрасних група Врдник
4. председник Актива васпитача који реализују ппп
5. Драгица Мунџић Јерemiћ, председник Актива мед. сестара
6. Александра Ловре, координатор Тима за професионални развој
7. Јела Коледин, координатор САРП
8. Славица Матешић, координатор САРПП
9. Ђорђе Оролицки, координатор тима за самовредновање
10. Мира Миловановић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Усвајање плана рада педагошког колегијума и избор записничара	септембар
Формирање стручних актива и тимова за радну 2020/2021.годину	септембар
Планирање стручног усавршавања	септембар
Акциони план за реализацију циљева Развојног плана	септембар
Планирање сарадње са породицом	септембар

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Планирање сарадње са другим установама и организацијама у циљу усавршавања и размене искуства	септембар
Планирање учешћа на јавним манифестацијама	септембар
Планирање набавке дидактичког материјала	септембар
Разматрање предлога програма извођења излета у природи у радној 2020/2021. години	септембар
Разматрање предлога стручних актива васпитача и мед.сестара који реализују ВОР-а са децом за набавку дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава који се користе у ВОР-у	септембар
Организационе теме	током године
Планирање обележавања Дечје недеље	октобар
Одлучивање по предлогу тима за инклузивно образовање	октобар
Одређивање ментора приправницима и стажистима	током године
Анализа рада по објектима и утврђивање потреба деце и васпитача	јануар
Разматрање извештаја о извршеном самовредновању	јануар/септембар
Разматрање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада	јануар/јун
Праћење рада тимова у односу на постављене циљеве	јануар/јун
Праћење остваривања плана стручног усавршавања	јануар/јун
Анализа реализације програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	јануар/јун
Праћење остваривања Развојног плана	јануар/август
Размарање Извештаја о раду директора у току 2020/2021.године	јануар/август
Разматрање Извештаја о извођењу излета у радној 2020/2021.години	јун
Услови за упис деце у наредну радну годину	април
Планирање обележавања Дана установе	април
Планирање и организовање учешћа на Смотри драмског стваралаштва деце предшколског узраста	април
Планирање и организовање Луткарског фестивала	мај
Извештај о упису деце	јун

9.3. План рада стручног актива медицинских сестара-васпитача

Стручни актив медицинских сестара јаслених група окупиће медицинске сестре васпитаче у циљу успешније реализације планираних програмских задатака неге и васпитног рада узраста до 3 године. Полазиште у раду актива биће унапређење физичког окружења, тимски рад и професионализам, заснован на размени позитивних искустава из праксе, размена искуства у организацији прилика за учење полазећи од посматрања и праћења детета, као и

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

развијање сарадње са породицом у свим сегментима програма. Планирано је четири сусрета актива, чијим радом ће координирати медицинска сестра васпитач.

Драгица Јеремић Мунџић

Чланови:

1. Драгица Јеремић Мунџић, председник Актива мсв
2. Гордана Казимировић
3. Јасмина Бајрамлић
4. Сара Вукајловић
5. Јована Врањеш
6. Александра Ловре

Садржај	Носиоци	Време
Усвајање програма рада Актива, избор председника, заменика и записничара	мсв	септембар
Анализа реализације плана адаптације		септембар
Препоруке за уређење средине за учење	мсв, директор	септембар
Препоруке за планирање сарадње са породицом	мсв, директор	септембар
Програм заштите деце од насиља – евиденција процедуре поступања	мсв, тим за заштиту	септембар
Информације о стручним сусретима мед. сестара	директор	септембар током године
Приказ стручне литературе, приручника	мсв	током првог полугодишта
Активности у оквиру самовредновања	тим	новембар, децембар
Приказ успешних пројеката реализованих са децом	мсв	децембар/ април
„Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“	мсв, васпитачи	током године
Комуникација и интеракција деце јасленог узраста	мсв	март
Извештаји са стручних скупова мед. сестара	мсв	јун
Евалуација рада актива и програма неге и васпитно-образовног рада	мсв	јун
Евалуација оствареног стручног усавршавања и предлози	мед. сестре	јун
Предлози за унапређење неге и васпитно-образовног рада	мсв	јун
Припреме за дежурства	мсв, директор	јун

9.4. План рада стручног актива васпитача који реализују програм рада са децом од 3 године до укључења у програм припреме за школу (на нивоу објекта)

Стручни актив васпитача узрасних група од 3 до 5,5 година окупиће васпитаче млађих, средњих, мешовитих и старијих васпитних група око заједничких програмских циљева и задатака. Полазиште у раду актива биће унапређење физичког окружења, тимски рад у развијању тема и пројеката, евалуацији и документовању дечјег развоја и учења, као и развијање партнерства са породицом и коришћење ресурса локалне заједнице у функцији игре и учења. Планирано је четири сусрета актива, чијим радом ће координирати васпитач.

Чланови:

1. Марија Црвенковић, председник Актива за објекат "Чаролија"
2. Ивана Павловић
3. Татјана Гргић,
4. Ана Греч
5. Марија Нађ
6. Мира Миловановић

Чланови:

1. Снежана Миросављевић, председник "Вила" Врдник
2. Мирјана Јанкуловић
3. Драгана Николић
4. Славица Матешић
5. Марица Тривунчић
6. Александра Веселиновић

Садржај	Носиоци	Време
Усвајање програма рада Актива, избор координатора и записничара	васпитачи	септембар
Стање у групама и услови за реализацију програма	васпитачи	септембар
Дечја недеља – предлог активности	васпитачи, директор	септембар/ октобар
Процена развојног нивоа васпитне групе – методе и технике праћења развоја детета	васпитачи	септембар, октобар
Педагошки профил детета и план индивидуализације	васпитачи, тим за инклузивно образовање	септембар, током године
Програм заштите деце од насиља – евиденције, процедуре поступања	тим за заштиту	септембар, октобар, током године
Препоруке за уређење средине за учење	васпитачи, директор	септембар, током године
Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом	васпитачи, директор	септембар
Избор радног листа и часописа за децу	васпитачи	септембар
Планирано стручно усавршавање	директор, васпитачи	септембар
Приказ успешних пројеката реализованих са децом	васпитачи	децембар/април, мај

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

"Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења"	васпитачи	током године
Активности у оквиру самовредновања	васпитачи, тим за самовредновање	новембар, децембар
Презентација стручне литературе, приручника, чланка	васпитач	током године
Презентације примене стручног усавршавања	васпитачи	током године
Презентација стручне теме по избору	васпитачи	током године
Представљање рада различитих облика и програма рада	васпитачи	током године
Извештаји са стручних скупова	васпитачи	јун
Евалуација програма рада са децом у радној 2020/2021 год.	васпитачи, директор	јун
Предлози за унапређење рада са децом и услова за боравак деце	васпитачи, директор	јун
Планирање активности у току летњег периода	васпитачи, директор	јун

9.5. План рада стручног актива васпитача који реализују припремни предшколски програм

Стручни актив васпитача припремних предшколских група окупиће васпитаче припремних група у оквиру целодневног боравака, као и у четворочасовном програму. Теме и садржаји актива односиће се на задатке ППП. Планирано је четири сусрета актива, чијим радом ће координирати васпитач.

Чланови:

1. Видосава Петровић, председник Актива
2. Мирјана Милић
3. Маријана Петровић
4. Сања Воденац
5. Ђорђе Оролицки
6. Данијела Бабић
7. Тамара Варга
8. Јасмина Бркић
9. Невена Самарџија

Садржај	Носиоци	Време
Програм рада актива, избор координатора и записничара	васпитачи	септембар
Препоруке за уређење средине за учење	васпитачи, директор	септембар
Процена развојног нивоа васпитне групе – методе и	васпитачи	септембар
технике праћења развоја детета		

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Предлог активности у Дечјој недељи	директор, васпитачи	септембар, октобар
Педагошки профил детета и план индивидуализације	тим за инклузивно образовање, васпитачи	септембар, по потреби
Програм заштите деце од насиља – евиденција, процедуре поступања	тим за заштиту	септембар, по потреби
Улога васпитача у припреми деце за почетно читање и писање	васпитачи	септембар
Избор радног листа и часописа за децу	васпитачи, директор	септембар
Презентација нове стручне литературе	васпитачи	током године
Приказ успешних пројеката реализованих са децом	васпитачи	децембар, мај
"Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења"	васпитачи	током године
Презентација стручне теме по избору	васпитачи	децембар, мај
Активности у оквиру самовредновања	тим за самовредновање, васпитачи	новембар, децембар
Представљање различитих облика рада са децом	васпитачи	март
Планирање активности са родитељима	васпитачи, директор	током године
Евалуација програма припреме за школу	васпитачи	јун
Евалуација изабраног радног листа за децу	васпитачи	јун
Евалуација рада актива	васпитачи	јун
Упис у припремни програм и у први разред основне школе	стр. сарадник школе, директор	јун

9.6. План рада стручног актива за развојно планирање

Чланови:

1. Јела Коледин, координатор
2. Марија Нађ
3. Славица Матешкић
4. Ђорђе Оролицки
5. Богданка Филиповић Лекић, Савет родитеља
6. Милица Јанчић- јединица локалне самоуправе

Садржај	Време
Усвајање плана рада и избор записничара	септембар
Израда Акционог плана за реализацију циљева Развојног плана за радну 2020/2021. годину	септембар

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана установе у првом полугодишту 2020/2021. год.	јануар
Договор око наредних активности	током године
Израда извештаја о реализацији предвиђених активности, задатака и циљева из Акционог плана за радну 2020/2021. годину	август

9.7. План рада стручног актива за развој предшколског програма

Чланови:

1. Славица Матеших, васпитач- координатор
2. Ђорђе Оролицки, васпитач
3. Марија Нађ, васпитач
4. Мирјана Јанкуловић, васпитач
5. Јела Коледин, сестра на зз

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Доношење плана рада тима	Састанак Тима	Координатор и чланови Тима	Септембар
Организација рада и праћење реализације додатних програма	Радни састанци	Кординатор и чланови тима	Октобар, Новембар
Израда плана реализације програма-активности	Састанак Тима	Кординатор и чланови тима	Октобар.
Израда обавештења за родитеље о месту, времену и начину реализације програма	Састанак Тима	Координатор и чланови тима	Октобар.
Учествовање у састанцима тимова (додатни програми, луткарство)	Радни састанци	Кординатор тима и чланови тимова	Новембар
Извештај кординатора тимова (план активности, начин реализације, трајање, број деце обухваћен програмом...)	Састанак Тима	Координатор и чланови тима	Новембар/ децембар
Праћење и евалуација реализованих активности	Састанак Тима посете	чланови тима	Током године
Анкета за родитеље задовољство реализацијом и ефектима програма	Радни сатанак анкетирање	чланови тима	Јун
Праћење обухвата деце ПП	Састанак Тима	чланови тима	Током године
Евалуација остварености циљева и задатака ПП	Састанак Тима	Координатор и чланови тима	Јун
Анализа и извештај рада тима	Састанак Тима	Координатор и чланови тима	Јун.

Начин праћења реализације програма: Реализација програма се прати на основу извештаја о реализацији и ефектима сваког програма и увида у документацију која се води.

9.8. План рада тима за самовредновање

1. Ђорђе Оролицки, координатор
2. Марица Тривунчић, васпитач
3. Ана Греч, васпитач
4. Тамара Варга, васпитач
5. Невена Самарџија, васпитач
6. Јела Коледин, сестра на пзз
7. Јована Врањеш, мсв
8. Данијела Бабић, Савет родитеља
9. Милица Јанчић, јединица локалне самоуправе

Садржај	Време
Доношење Плана самовредновања (активности, учесници, време реализације, инструменти)	септембар
Одређивање кључних области, подручја вредновања и показатеља који ће бити предмет самовредновања у току радне 2020/2021. године	септембар/октобар
Прављање плана прикупљања података и израда инструмената самовредновања	октобар
Прикупљање података из различитих извора	октобар децембар -
Обрада и анализа података добијених самовредновањем	јануар
Писање извештаја о резултатима самовредновања	фебруар
Израда акционог плана за унапређење рада установе	фебруар
Праћење примене акционог плана	јун

9.9. План рада тима за инклузивно обазовање

Чланови:

1. Ана Греч, координатор
2. Марица Тривунчић, васпитач
3. Јасмина Бркић, васпитач
4. Јасмина Бајрамлић, васпитач
5. Гордана Казимировић, мед. сестра васпитач
6. Тамара Варга, васпитач
7. Видосава Петровић, васпитач
8. Данијела Бабић, Савет родитеља
9. Милица Јанчић, јединица локалне самоуправе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Доношење плана рада тима, подела обавеза и задужења за текућу годину	Тим	Евиденција са састанка, план рада	Август септембар
Организација, координација и евалуација активности ИО	Координатор	Евиденција са састанка	Током године
Информисање запослених са деловима закона који се	тим	Евиденција са састанака	Септембар, током године за

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

односи на инклузивно образовање			нову децу
Припрема деце ,родитеља и васпитача за инклузију	Стручни тим	Евиденција са састанка	Август, септембар
Планирање сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју	тим, васпитачи	Евиденција са састанка	Август/септембар
Идентификовање деце са развојним тешкоћама, деце из осетљивих група и друге деце којима је потребна додатна подршка	Тим, васпитачи и медицинске сестре	Праћење и посматрање,педагошка и медицинска документација, посета васпитним групама	Током године
Процена развојног статуса деце и потреба за додатном подршком	тим, васпитачи	Чек листе	Током године
Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила,мера индивидуализације ,и ИОП-а, праћење спровођења евалуација истих	тим, васпитачи	Евиденција,извештај, педагошки профил	Током године
Формирање тимова за додатну подршку за свако дете	Тим, директор	Евиденција извештај	Током године
Прилагођавање физичких услова и дидактичког материјала	васпитачи	Непосредан увид физичке средине	Током године, по потреби
Организација и реализација заједничког састанка родитеља , васпитача, директора поводом израде мера и ИОП-а.	Тим	Евиденција извештај	Током године
Планирање транзиције деце на виши ниво образовања	Тим	евиденција	Током године
Информисање педагошког колегијума о раду тима и деци којима је потрена додатна подршка или престаје потреба за истом	Координатор тима	извештај	Током године
Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	тим	Евиденција извештај	Током године
Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ,размена искуства...	тим	Евиденција извештај	Током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Интерна едукација запослених о изради педагошког профила, мера индивидуализације ,ИОП-а, упућивање на стручну литературу	тим	Евиденција извештај	Током године
Планирање и реализација обука васпитног особља за спровођење инклузивног програма	Тим за стручно усавршавање	евиденција	У току године
Организовање хоризонталног учења на нивоу установе	Тим	извештај	Током године
Сарадња са ОШ, другим ПУ, са ИРК,ШУ,ЛС ДЗ,ЦЗСР,личним пратиоцима,другим институцијама...	тим, директор	евиденција	Током године

9.10. План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови:

1. Марија Нађ, координатор
2. Јелена Мићашевић, педагог Центра за социјани рад
3. Јелена Тадић Ђурђевић, секретар
4. Снежана Миросављевић, васпитач
5. Сања Вукајловић, мед. сестра
6. Мира Миловановић, васпитач
7. Мирјана Милић, васпитач сарадник
8. Видосава Петровић, васпитач
9. Драгана Николић, васпитач
10. Данијела Бабић, Савет родитеља
11. Милица Јанчић, јединица локалне самоуправе

Садржај	Време
Разматрање Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи за радну 2020/2021. годину	септембар
Информисање осталих запослених и родитеља о Програму заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и њихово укључивање у програм	септембар, октобар
Сарадња са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља	континуирано
Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља	у току године
Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља	континуирано
Прикупљање документације и вођење евиденције о појавама насилног понашања међу децом и над децом	континуирано

Процена ризика и учешће у доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима појаве сумње или дешавања насиља	по потреби
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера	континуирано

9.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прати остваривање предшколског програма, вреднује резултате рада васпитача и мсв.

1. Мира Миловановић, васпитач- координатор
2. Јелена Видановић, директор
3. Славица Матешкић, координатор САРПП
4. Ђорђе Оролицки, координатор Тима за самовредновање
5. Јела Коледин, координатор САЗРП
6. Ана Греч, Координатор Тима за инклузивно образовање
7. Сања Воденац, координатор Тима за додатне програме „Чаролија“
8. Мирјана Јанкуловић, координатор Тима за додатне програме „Вила“
9. Александра Вукајловић, координатор Тима за подршку породици
10. Данијела Бабић, Савет родитеља
11. Милица Јанчић, јединица локалне самоуправе

Садржај	Време
Усвајање плана рада Тима	септембар
Договор о активностима, задужењима чланова, плана рада	септембар
Договор о начину праћења квалитета рада Установе (квалитет програма васпитања и образовања, облици и начини остваривања ВОР-а, стручно усавршавање, услови у којима се остварује ВОР...)	септембар
Израда инструмената за праћење квалитета рада Установе	новембар
Праћење редовних програма ВОР-а	током године
Праћење различитих облика и програма ВОР-а	током године
Праћење програма инклузивног образовања и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године
Праћење реализације акционог плана за унапређење рада установе на основу резултата самовредновања	током године
Праћење реализације развојног плана Установе	током године
Праћење примене стручног усавршавања	током године
Утврђивање стања квалитета рада Установе	од јануара до маја
Извештај о реализација програма у току првог полугодишта	јануар
Извештај о реализацији различитих облика и програма рада у току првог полугодишта	јануар
Реализација РП установе у току првог полугодишта	јануар
Евалуација редовних програма ВОР-а	јун
Реализација акционог плана за унапређење рада установе на основу резултата самовредновања	јун
Евалуација реализације развојног плана Установе	јун

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Евалуација примене и анализа ефеката стручног усавршавања	јун
Предлог мара ради обезбеђивања квалитета рада Установе	август
Евалуација рада Тима	август

9.12. План рада тима за професионални развој

Чланови:

1. Александра Ловре, васпитач- координатор
2. Татјана Гргић, сарадник у в.о. раду
3. Јована Врањеш, мсв
4. Сања Вукајловић, мсв
5. Данијела Бабић, васпитач
6. Мирјана Јанкуловић, васпитач
7. Драгана Николић, васпитач
8. Мира Миловановић, мсв
9. Јасмина Бркић, васпитач
10. Данијела Бабић, Савет родитеља
11. Милица Јанчић, јединица локалне самоуправе

САДРЖАЈ	ОКВИРНО ВРЕМЕ
Упознавање чланова са правилником о сталном стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника	Септембар
Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања	Септембар
Израда плана свих облика стручног усавршавања	Септембар
Праћење остваривања стручног усавршавања	Током године
Вођење базе података о стручном усавршавању	Током године
Анализа ефеката стручног усавршавања	Током године
Спровођење мера за унапређивање компетенција васпитача	Током године
Писање извештаја о стручном усавршавању	Тромесечни период, јун

9.13. План рада тима за пројектно планирање

Чланови тима:

1. Марица Тривунчић, координатор
2. Јасмина Бајрамлић, мсв
3. Славица Матешкић, васпитач
4. Ђорђе Оролицки, васпитач
5. Сања Воденац, васпитач
6. Драгица Јеремић Мунцић, мсв
7. Видосава Петровић, васпитач

Садржај	Време
Тимско планирање пројеката	Током године
Осмишљавање простора за рад са природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалом	Током године
Коришћење свих расположивих простора у	Током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

вртићу(двориште,хол,ходници,фискултурне сале...)	
Формирање и уређивање тематских или пројктних центара у свим вртићима и кутака за децу и родитеље	Током године
Континуирано праћење игре и учења деце и структурирање средине на основу добијених података	Током године
Осмишљавање пројеката на основу постојећих приручника, радних материјала	Током године
Организовање размена и анализа примера на нивоу тимова објеката,на нивоу вртића	Током године
Презентације примене на нивоу објеката и Установе	Током године

9.14. План рада маркетиншког тима

Чланови :

1. Ивана Павловић, координатор
2. Сања Вукајловић- задужена за објаве објекта "Чаролија"
3. Александра Ловре- задужена за објаве објекта "Чаролија"
4. Драгана Николић- задужена за објаве објекта "Вила"
5. Мирјана Јанкуловић, задужена за објаве подручних одељења
6. Гордана Казимировић, мсв- задужена за летопис
7. Мирјана Милић,сарадник васпитач- задужена за летопис
8. Драгица Јеремић Мунцић, мсв- задужена за летопис

Садржај	Време
Доношење плана рада Тима	септембар
Ажурирање интернет сајта Установе , блога, фб профила, инстаграм профила	током године
Израда е часописа	током године
Подизање информатичке писмености код запослених	током године
Сарадња са локалним медијима, најава догађаја	током године
Израда и дистрибуција промотивног материјала	током године

9.15. Тим за подршку породици

Чланови:

1. Александра Вукајловић, координатор
2. Јасмина Бајрамлић, мед. сестра васпитач
3. Јела Коледин, сестра на пзз
4. Јасмина Бркић, васпитач
5. Видосава Петровић, васпитач
6. Ана Греч, васпитач
7. Татјана Гргић, васпитач сарадник у во раду
8. Невена Самарџија, васпитач
9. Марија Црвенковић, васпитач
10. Јована Врањеш, мсв
11. Данијела Бабић, васпитач

израда плана рада тима	Август, септембар	ПУ	анализа подршке породици, акционог плана за унапређење	Тим, директор
------------------------	-------------------	----	--	---------------

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

			области, процена потреба (индивидуални контакти, родитељски састанци, радионице, Дан отворених врата, Дан породице, посебни и специјализовани програми, спречавање осипања, подршка транзицији)	
евалуација остварености плана	два пута годишње	ПУ	квалитативна анализа	тим, тим за самовредновање
успостављање сарадње са Саветом родитеља, локалном заједницом	током године	ПУ	мапирање релевантих актера у заједници који се баве породицом	тим за подршку породици
иницирање и учешће у хуманитарним акцијама	током године	ПУ	"Чепом до осмеха", дечија пијаца, Дечија недеља...	тим за подршку породици, тим за додатне програме
Организовање радионица, Дана отворених врата и др. према резултатима Упитника породичних интересовања	Током године	ПУ	Радионице, Дан отворених врата, израда дидакточких средстава, Дан породице...	Тим, Тим за додатне програме
анализа рада тима	август	ПУ	анализа, предлози за побољшање	тим

Напомена: Планирана је реализација четири састанка у току године, а по потреби и више.

Начин праћења реализације програма:

- Кроз лични портфолио, уверења запослених, интерне потврде
- Записнике и извештаје тима
- Записнике са васпитно-образовног већа (стручне теме, излагање, извештаји са стручних сусрета).

9.17. Тим за додатне програме

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Бројна истраживања спроведена последњих деценија, потврђују значај квалитетног раног васпитања и образовања за просперитет појединца и друштва. Квалитетни кратки програми осмишљени тако да подстичу развој, имају снажне ефекте на свеукупан развој и добробит деце, породице и друштва, а истовремено су и економски исплативи. Улагање у рано образовање је дугорочна и сигурна инвестиција. Диверсификација облика предшколског васпитања и образовања подразумева креирање разноврсних облика рада са децом предшколског узраста у циљу:

- Подстицања раног развоја деце
- Повећања обухвата деце и доступности ПВО
- Развијање партнерског односа са породицом, локалном заједницом и широм друштвеном средином у складу са потребама предшколске деце и њихових родитеља
- Развијање концепције отвореног система ПВО
- Унапређивање праксе ПВО и др.

У радној 2020/2021. години, Тим за додатне програме, наставиће да ради на развијању могућности установе да реализује програме у које се може укључити што више деце из локалне заједнице и на осетљивости свих запослених за рад са децом и породицама необухваћеним предшколским васпитањем и образовањем.

Објекат "Чаролија"

Чланови:

1. Сања Вукајловић-координатор
2. Марија Нађ
3. Ивана Павловић
4. Татјана Гргић
5. Мирјана Милић
6. Марија Црвенковић
7. Сања Вукајловић
8. Гордана Казимировић
9. Јела Коледин
10. Данијела Бабић
11. Видосава Петровић
12. Тамара Варга
13. Александра Ловре
14. Драгица Јеремић Мунџић
15. Мира Миловановић
16. Ђорђе Оролицки
17. Ана Греч

Приоритетни задаци	време	место	начин	носиоци
Формирање тима и израда плана рада	Септембар	ПУ	Формирање, планирање, састанци	тим
Упитник за родитеље	Септембар-октобар	ПУ	Израда и примена	чланови тима, васпитачи, мсв
Обрада резултата упитника	Октобар	ПУ	Састанак, планирање	Чланови тима
Организовање радионица	Новембар-децембар	ПУ	Радионице	Чланови тима
Постављање мобилне библиотеке и библиотеке	септембар	ПУ и изван ПУ	Састанак, израда,	Тим Српска

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

за родитеље			постављање	читаоница, Акција "Књига за све"- Библиотекарка
Израда плана за реализацију радионица за друго полугодиште	Фебруар	ПУ	Састанак, планирање	Чланови тима
Праћење и евалуација реализованих активности	Током целе године	ПУ	Праћење	Чланови тима
Анализа рада тима	Јун	ПУ	Анализа	Чланови тима
Сарадња са Тимом за естетско уређење и осталим тимовима	Током целе године	ПУ	Састанак, планирање	Чланови тима
Сарадња са Тимом за додатне програме објекта „Вила“ Врдник	Током целе године.	ПУ	Састанак, планирање	Чланови тима
Одрживост обухвата деце из социјално осетљивих група (сарадња са ЦСР)	Током целе године	ПУ	Састанак, планирање	Чланови тима

Објекат "Вила"

Чланови:

1. Мирјана Јанкуловић, координатор
2. Јасмина Бајрамлић
3. Јована Врањеш
4. Славица Матешкић
5. Александра Вукајловић
6. Снежана Миросављевић
7. Јасмина Бркић
8. Невена Самарџија
9. Маријана Петровић
10. Марица Тривунчић
11. Драгана Николић

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Израда плана рада тима	Август, септембар	ПУ	Планирање	Чланови тима
Упитник породичних интересовања	Септембар 2019.	ПУ	Израда упитника	Чланови тима
Израда плана рада за радионице	Октобар/ новембар 2020. Фебруар 2021. год.	ПУ	Планирање	Чланови тима
Постављање мобилне библиотеке и библиотеке	октобар-децембар	ПУ и изван ПУ	Планирање, израда,	Тим Српска

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

за родитеље			постављање	читаоница, Акција "Књига за све"- Библиотекарка
Сарадња са Тимом за естетско уређење и другим тимовима	Током године	ПУ	Планирање	Чланови тима
Праћење и евалуација реализованих активности	Током године, након сваке радионице	ПУ	Праћење	Чланови тима
Анализа рада тима	Јун	ПУ	Анализа	Чланови тима

Начини праћења реализације програма:

- Кроз извештаје након сваке радионице/месечне извештаје, играонице за децу и тате, саветодавног рада са родитељима,
- евалуационих листова учесника програма
- извештаја тима

9.18. Тим за психолошко-кризне ситуације

Чланови тима:

1. Драгана Николић, васпитач- координатор
2. Марија Црвенковић
3. Невена Самарџија
4. Видосава Петровић
5. Тамара Варга
6. Јасмина Бајрамлић
7. Јела Коледин
8. Јована Врањеш

План за интервенцију у кризним ситуацијама:

	координатор тима	особа за информисање	Тим за помоћ
Носиоци	координатор	директор	чланови тима
Корисници интервенције	деца, запослени	деца, запослени, родитељи, медији, Савет родитеља, Управи одбор	деца, родитељи, запослени
Задаци	планирање, организација, праћење и евалуација након кризног догађаја	прикупља информације, проверава, селекционише и дистрибуира информације	- превентивне активности (едукација родитеља и запослених -"Психолошке реакције деце предшколског узраста и како помоћи") - процена и праћење - Процена потреба ангажовања мобилног тима МПНТР
Временска динамика	одмах	по сазнавању проверених информација	интервенција током кризне ситуације

Међународни програм Еко школе, координатор Сања Воденац за објекат „Чаролија“, Маријана Петровић за објекат „Вила“, Данијела Бабић за подручно одељење Крушедол, Тамара Варга за подручно одељење Шатринци и Невена Самарџија за подручно одељење Јазак.

Покрајински пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“, координатор Гордана Казимировић за објекат „Чаролија“ и Јасмина Бајрамлић за објекат „Вила“.

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања доноси се на основу индивидуалних планова сваког запосленог, резултата вредновања и самовредновања, праћења реализације планова и програма.

приоритетни задаци	време	место	начин	носиоци
реализација свих облика стручног усавршавања у установи	Током године	ПУ	-измена и допуна предлога вредновања стручног усавршавања -сачинити план и динамику стр.усавршавања у установи на основу индивидуалних планова сваког запосленог/угледна активности, стручне теме и др. -праћење менторства, програма увођења у посао - пратити примену наученог у ВОР-у - организовати проверу савладаности програм увођења у посао васпитача	Директор, чланови актива васпитача и мед.сесатра васпитача, Тим за професионални развој
реализација свих облика стручног усавршавања изван установе	током године	У ПУ и изван ПУ ПУ	-учешће на стручним скуповима, конференцијама, трибинама (у складу са правилником) -стицање услова, образовања и лиценце за све запослене - учешће на обукама, пројектима - организовати акредитовани семинаре - организација и акредитација Луткарског фестивала - сарадња са образовним институцијама кроз хоризонтално учење	Директор, Педагошки завод Војводине, Тим за професионални развој, васпитачи, мсв
Обезбедити присуство /учешће представника	током године	Изван ПУ	-упознавање са актуелностима, новинама -информисање чланова већа, актива -учешће	Директор, васпитачи, мед.сестре васпитачи,

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

ПУ на ширим стручним скуповима и преношење информација				сестра на пзз
Обезбеђивање учешћа на семинарима за рачуновође и правну службу	током године	изван ПУ	-закони, правилници, упутства -праћење и учествовање на семинарима и радионицама -похађање обука у циљу стручног усавршавања у складу са законским прописима и другим општим актима	Директор, рачуновођа, правник
Обезбеђивање учешћа на обукама, предавањима за ненаставно особље	током године	ПУ и изван	-предавања, обуке у складу са актуелним темама	ненаставно особље
Учешће у раду Актива директора, стручних скупова, конференција, трибина, семинара, обука	током године	изван ПУ	-састанци, обуке	Директор
Обезбеђивање публикације, презентације приручника, дидактичког средства	током године	изван ПУ	-припрема, израда	Директор, васпитачи, мед. сестре васпитачи, сестра на пзз
Учешће у пројекту "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији" (МПНТР)	током године	у и изван ПУ	- обуке, радионице, примена	директор, васпитачи, мсв, јединица локалне самоуправе
Учешће у међународном пројекту "Растимо уз плес- деца на трговима 2020-	током године	у и изван ПУ	- обуке, радионице	васпитачи, мсв, директор, родитељи

2021"				
Учешће у истраживачким и образовним пројектима	током године	ПУ	- радионице, истраживање, унапређење праксе	васпитачи, мсв
Учешће у Међународном програму Еко школе и покрајинском програму "За чистије и зеленије школе у Војводини"	током године	ПУ	- еколошке активности	васпитачи, мсв, директор, локална заједница, родитељи

Предложени акредитовани програми: "Живети различитост у вртићу", "Подстицајна средина за игру, учење и развој деце- обука кроз пример квалитетне праксе у предшколској установи која примењује холистички приступ васпитању и образовању деце", "Учење кроз истраживање изван вртића"

11. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ДО 3 ГОДИНЕ

Задаци и садржаји неге васпитног рада са децом се планирају полазећи од Основа програма васпитног рада са децом узраста до три године. Период раног детињства (од рођења до 3 године живота) представља најосетљивији и најбурнији период у развоју јединке. У том периоду зачињу се све могућности каснијег развоја, као и сви евентуални ризици. Биолошки дефицит малог детета и пластичност његовог нервног система чине га подложним и пријемчивим. Стога је у васпитању од великог значаја поштовати законитости дечијег развоја: индивидуалне разлике међу децом, разлике у брзини развоја, непромењивост редоследа у развоју, постојање развојних фаза (стадијума), као и неодвојивост васпитања и неге малог детета (тј. неодвојивост физичког и психичког развоја). Исто толико је важно створити оптималну и стимулативну средину која ће својом организацијом помоћи детету да очува и подржи спонтано понашање у својој околини, као и да буде активно у васпитном процесу. Значај раног развоја је потребно промовисати родитељима и заједници, како би се повећао обухват деце.

Структуру програма чине познати елементи узајамно повезани у јединствени систем утицаја, те је сваки део битно побољшати;

- адаптацију - кроз примену теорије афективне везаности, примену инструмента за процену обрасца АВ, праћење адаптације, изналагање стратегија за приступ несигурно везане деце, јачање сензитивности васпитача, и по потреби - тимска израда индивидуалног плана адаптације
- израду плана адаптације за обданишне групе
- израду инструмента за процену сензитивности очева
- превентивну здравствену заштиту појачати бољим условима за рад, опремом, средствима и уважавањем правила здравствене заштите од стране породице

- све врсте васпитних активности (музичке, моторичке, интелектуалне, ликовне, опажајне и социо-емоционалне) предмет су потребе за разменом искустава кроз стручна усавршавања у установи, преиспитивањем нивоа ваљаности, тромесечне евалуације и континуираним коришћењем нове стручне литературе

- праћење развоја деце путем портфолија за свако дете, бележења података о развоју и специфичности детета, дечијих продуката, записа, анегдотских белешки, исказа родитеља о дететовом напредовању и кварталног информисање родитеља о напредовању детета, те планирање начина укључивања родитеља у грађење портфолија

- у области сарадње са породицом, планирање вршити на основу потреба породице и анкетања на почетку године, Дане отворених врата, учешће очева у адаптацији, пројектне активности

У раду са децом све је подједнако важно и све је у служби добробити деце. Превазилажење проблема сепарације на нивоу породица-јаслице, добијање подршке и повратне информације захтева сарадњу са породицом. Потребно је обезбедити континуирано присуство родитеља како током адаптације у јаслицама, тако и касније кроз подстицање иницијативе родитеља, Дан отворених врата, уважавањем предлога родитеља о начинима сарадње, учешће на креативним радионицама, саветодавни рад, организовање заједничких активности деце, родитеља и васпитача на принципу партнерства.

Укључивање очева у адаптацију и јачање сензитивност очева, доприноси грађењу родитељске улоге. Предуслови за остваривање ових задатака су јединственост тима и материјални услови, као степен ангажовања свих запослених.

Концепт јаслица као отвореног система (при чему се мисли првенствено на отварање према родитељима) од изузетног је значаја због узајамног утицаја на развој деце раног узраста, што ствара потребу за непрекидном интеракцијом и узајамном партиципацијом родитеља и васпитача. Одредити Дан отворених врата и једанпут месечно планирати учешће родитеља, како би се обезбедила континуирана партиципацију породице и у програму за рани узраст, а не само током адаптације. Обезбедити услове за остваривање облика сарадње/програма за који су се родитељи определили (упитник породичних интересовања), а све са циљем успостављања партнерства сестре и родитеља. Сарадња са родитељима треба да је планска и систематска узимајући и у обзир и могућности сарадње које се спонтано јаве. Обезбедити родитељима могућност стицања знања из педагогије, психологије, неге и сл., а кроз едукативне флајере, радионице, трибине и едукативне чланке у кутку за родитеље и коришћење библиотеке вртића. Осмислити начине и облике, место и време извештавања о дечијем развоју и напредовању, како усмено тако и писано (белешке у портфолију).

Програм адаптације спроводити флексибилно и заједно са родитељима, јер постепено укључивање деце у живот јаслицама даје позитивна искуства. Водећи рачуна о специфичности установе, коју чини најинтензивнији упис у пролећном периоду, потребно је организационо предвидети начине подршке деци, родитељима и запосленима (сукцесиван боравак деце током адаптације и др.) како би се обезбедили услови за примену инструмената и праћење деце током прве две недеље. У сарадњи са родитељима се не треба зауставити само на адаптационом периоду, већ боравак родитеља у групи користити за приближавање и остваривање других облика сарадње. Стално стварати прилике да родитељ посматра своје дете у вртићу, учествује у припреми и активностима са децом, изради средстава. Резултати анализа показали су успешност програма адаптације на превазилажењу проблема сепарације на нивоу породица-јаслице, али и потребу израде *јасних упутстава и сугестија* родитељима са циљем припреме родитеља за боравак у групи. Организовани састанци за родитеље који уписују децу у вртић, почињу да раде, вишеструко су значајни како због договора око динамике адаптације, тако и због оснаживања родитеља у препуштању бриге о детету мед.сестри васпитачи, балансирању улогама и превазилажењу конфликт на релацији посао-породица (радионица "*Адаптација детета на вртић*"). Једнако тако, пожељно је наставити све активности у правцу све веће укључености очева у бригу о детету, јер то

значајно јача сензитивност родитељскогх савеза. Примена инструмената за праћење адаптације детета са становишта теорије АВ, већ на самом почетку боравка детета у вртићу даје могућност предвиђања тока адаптације, потребе за рад са дететом које је несигурно везано, саветодавни рад са родитељима на јачању сензитивности.

Обезбедити што чешћу интеракцију и комуникацију јаслица са другим групама, како би се прелазак у обданишне групе учинио што успешнијим. Планирати и састанке с васпитачима млађих обданишних група ради размене података о развоју и напредовању детета и преноса портфолиа.

Боравак на отвореном простору реализовати на тераси вртића и у дворишном простору (пешчаник, ниже справе). Потребно је наставити едукацију родитеља на тему боравка на отвореном (адекватне обуће, одеће и сл.). Боравак у физкултурној сали уважавајући физичке баријере централних објеката, увек захтева помоћ осталог особља, али и сарадњу са другим групама (које помажу млађој деци). Стицање широког искуства деце раног узраста не треба ограничавати на простор вртића, већ тежити реализацији посета представника локалне заједнице, јер је читав локална заједница простор за учење и стицање искуства, што иде у прилог чињеници о све већој испреплетаности породичног и друштвеног живота и њиховог узајамног утицаја на развој деце раног узраста.

Веома је важно створити оптималну и стимулативну средину која ће својом организацијом помоћи детету да очува и подржи спонтано понашање, као и да буде активно у васпитном процесу. Простор користити флексибилно, вишенаменски, богатити га и увећавати га коришћењем простора изван васпитне собе (трпезарија, тераса, и др.). Обезбедити деци "лични простор", куток за осамљивање поштујући индивидуалност сваког детета. Радове излагати у нивоу дечијих очију, а материјал варирати у погледу сложености. Материјал класификовати, означити и учинити доступним деци. Увек су добро дошле недељне измене простора и материјала и контакт деце са што више природног-неструктурираног материјала. Материјал у соби треба да прати игре раног узраста (функционалне, експлоративне, симболичке), а опремање вршити кроз листу приоритета сачињену као резултат процене. Пожељно је наставити израду дидактичког материјала у сарадњи са родитељима. Како у простору тако и у структури и временском распореду треба вршити сезонске измене, усклађивати режим са потребама породице, а спонтаним изразима детета дати довољно времена и простора. Сестре васпитачи могу што више да преузимају улогу активног креатора "реалних програма" који се остварују. Васпитне активности организовати на различите начине креативним приступом кроз стално унапређење свакодневне праксе и даље стручно усавршавање.

Неопходно је наставити тимску анализу процена добијених на едукацији " Дечије јаслице као место живљења и одрастања"- Весна Цолић, на семинару "Вртић као база емоционалне сигурности"- И .Михић, разраду стручних тема по избору, тимски развијати начине евидентирања дечијег напредовања, праћења развоја ("Развојна мапа"), улагања продуката и бележења догађаја у портфолио и обезбедити учешће родитеља у грађењу портфолиа. Инклузији деце са сметњама у развоју приступити такође тимски, кроз мере индивидуализације, формирање тимова за подршку и праћење реализације задатака и евалуације.

Не треба заборавити да квалитет емотивног односа дете-дете и дете-васпитач највише васпитава да је одрасла особа од посебног значаја и одлучујући фактор дететове животне средине. У институцијалном контексту та најважнија особа је сестра, а и остали одрасли који долазе у контакт са дететом. Чести индивидуални контакт са дететом доприноси развоју детета.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	МЕСТО	ВРЕМЕ
Праћење адаптације деце	укључивање родитеља у процес адаптације (састанак са родитељима ради договора о програму адаптације,	медицинске сестре васпитачи	објекат "Вила" објекат "Чаролија"	током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

	радионица са родитељима новоуписане деце, боравак родитеља у групи, портфолио <i>праћење процеса адаптације</i> (примена инструмената током прве и друге недеље, тимска размена, групе подршке мед.сестрама) <i>укључивање очева у адаптацију/инструменати за процену сензитивности очева</i>			
Праћење и посматрање дечијег развоја и напредовања	<i>примена инструмената</i> ("Дечије јаслице као место живљења и одрастања", "Вртић као сигурна база", чек листе, анкете, анегдотске белешке, портфолио) <i>учешће родитеља у праћењу и посматрању</i> (есеј, грађење портфолиа,кварталано информисање, Ја књига) <i>тримесечна евалуација</i>	мсв, васпитачи	објекат "Вила" објекат "Чаролија	током године
Обезбеђивање сигурне и стимулативне средине	<i>реализација мера Акционог плана за побољшање безбедности деце</i> <i>-уношење природних и неструктурираних материјала (уз сагласност родитеља)и у сарадњи са родитељима</i> <i>- сви материјали доступни, обележени и класификовани</i> <i>-вршити сезонске измене, користити простор изван васпитне собе,</i> <i>-обезбедити интеракцију са старијим групама (јутарњи пријем,заједничке активности)</i> <i>- укључивање родитеља у израду дидактичких средстава и естетско уређење</i> <i>- повећање обухвата деце јасленог узраста</i>	мсв, директор, техничко особље, тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	објекат "Вила" објекат "Чаролија	током године

11.2 ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Подразумева такву организацију рада са предшколском децом у којој је основно начело да се дете учи у сваком тренутку и свака животна ситуација има одређене васпитне ефекте. При том, сваки васпитач у програмирању и планирању свога рада мора полазити од програмских садржаја, али и од васпитне групе у целини и индивидуалних карактеристика сваког детета.

Аспект социо-емоционалног развоја има у себи доста несистематичности, занемарености, стога је потребно неговање интерактивног и игровног приступа у раду са децом, развоја социо-емоционалне осетљивости, комуникације са околином и ненасилне комуникације. Потребно је наставити интезивније рад на програму подстицања самопоштовања код деце.

Васпитно-образовни рад се одвија кроз самосталне активности по избору деце, усмерене и комбиноване активности, јутарње телесно вежбање, рекреативне паузе, исхрана и спавање. Битно је да их васпитач комплексно повезује, подједнако их уважава и не истиче једну на штету других. Васпитач такође мора да има на уму да је дечији вртић место живљења деце и одраслих, те ће настојати да створи што повољнију и топлију емоционалну-социјалну климу у групи. У планирању садржаја, метода и облика васпитно-образовног рада васпитач би требало да даје предност онима којима повезују што више области, као и да не придаје већу важност једнима, а друге запоставља. Садржај треба планирати тако да њихов међусобни однос буде у складу са спиралним распоредом (да се исти садржаји продубљују и проширују) и да се при том планирању мора полазити од васпитне групе у целини и индивидуалних карактеристика сваког детета. Циљеви треба да буду постављени на више нивоа. Пожељно је одредити посебне циљеве за поједино дете или групу деце, нарочито код мешовитих група. При одређивању садржаја метода и облика васпитно-образовног рада васпитач би требало да даје предност онима који повезују више области кроз интегрисано учење.

Повећање обухвата деце је изазов за целу установу и заједницу, те је кроз посебне и специјализоване програме потребно створити услове за већи укљученост деце из социјално осетљивих група.

У обданишним групама, а нарочито у млађим је наставити са применом програм адаптације, уз обезбеђивање континуитета кроз размену података о праћењу и напредовању детета (портфолија) из јаслене групе и, уколико постоје могућности *посете породици* као подршку транзицији детета. Стога се планира састанак мед.сестара васпитача и васпитача млађих обданишних група.

Аспект социо-емоционалног развоја је потребно актуализовати уважавајући све већи значај "емоционалне компетенције". Развијању социјалних квалитета личности, партнерског односа у васпитавању, учењу стратегија за превазилажење и каналисање негативних емоција и развоју самопоштовања треба дати потребно време у раду. Да би се проширио репертоар дететових социо-емоционалних вештина уводе се *драмске радионице/луткарска секција* које треба да буду креативне, а не репетитивне. Кроз активно учешће детета у неким драмским искуствима пружају могућност да дете испољи своју маштовитост, спонтаност и самосталност, да истражују и сама проналазе начине решавања проблема, да кроз једноставне драмске форме истражују себе своје понашање и односе са светом.

Потребно је заједно са децом наставити са изградом правила понашања у групи и одредити начине реаговања при кршењу истих.

Сметње у развоју говора, као најучесталије на узрасту од три године до укључивања у припремни предшколски програм, захтевају систематичан приступ, тимску анализу, сарадњу са родитељима и са Домом здравља Ириг-Рума, уз активно учешће породице у превазилажењу говорних тешкоћа.

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Бављење васпитном средином како би она била развојно стимулативна и подстицајна, указује на потребу варирања материјала у погледу сложености, излагања дечијих продуката у нивоу дечијих очију, веће коришћење природног и неструктурираног материјала, укључивање родитеља у израду средстава и осмишљавање ситуација у којима су други одрасли активни учесници.

Белешке о деци је потребно водити по областима развоја, са датумом, како би се видело напредовање детета, и то обавезно два пута годишње/ по потреби чешће, уз наглашавање јаких страна детета и/или специфичности. Увођење портфолиа води систематичном и континуираном праћењу развоја детета и пружа илустрације истог кроз анегдотске белешке, записе изјава родитеља о напредовању, дечије продукте и др., без тумачења. Обезбедити учешће деце и родитеља у грађењу портфолиа (индивидуални/групни) и квартално информисање родитеља о напредовању.

У области сарадње са породицом настављамо са подршком ИПП породици деце са сметњама у развоју, учешће родитеља на активностима у поводу Дана породице, креативне и драмске радионице деце и родитеља, посета породици, Дан отворених врата, израду средстава за драмски кутак, са акцентом на оне облике сарадње за који су се родитељи определили у упитнику породичних интересовања, стварајући услове за њихову реализацију. Реализоваћемо активности планирајући уз укључивање очева у бригу о детету (играонице/радионице за децу и тате), стварајући услове за то кроз организацију спортског дана, осмомартовске радионице и др. Аспект рада са родитељима деце са сметњама у развоју захтева јачање капацитета васпитача.

Током године деца ће се упознавати са дечијим правима и едуковаће се за заштиту од насиља (радионице "Безбедно дете"), једнако тако ћемо тежити реализацији мера из Акционог плана за побољшање безбедности деце; превенцију болести зависности "Здраво одрастање". Наведене активности су превентивне и саставни су део Програма заштите деце од насиља.

У раду са децом са сметњама у развоју настављамо праксу инклузије односно подршку деци мерама индивидуализације и путем ИОП-а, а на основу педагошког профила.

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Учити децу у сваком тренутку да свака животна ситуација има одређене васпитне ефекте	Током године	ПУ	План, активност	Васпитачи, директор
Неговање интерактивног и игровног приступа у раду са децом, развој социо-емоционалне осетљивости, комуникација са околином и ненасилна комуникација	Током године	ПУ	Самовредновање-планирање, подстицање ЕК, самопоштовања	Васпитач
Неговати ВО рад кроз интегрисано учење, током целог дана, учење кроз игру; обезбедити чешће активности на отвореном уз сарадњу са родитељима и локално заједницом	Током године	ПУ	Планирање	Васпитачи
Стварати што повољнију и топлију социо-емоционалну климу у групи	Током године	ПУ	подршка транзицији детета	Васпитачи
Повезивање више области у	Током	ПУ	Израда плана	Васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

планирању садржаја, метода и облика ВО рада (продубљивање и проширивање)у складу са васпитном групом и индивидуалним карактеристикама сваког детета	године			
Повећати обухват деце ПВО узраста од 3 до 5 година	Током године	ПУ	посебни и специјализовани програми/додатни програми у централним објектима и подручним одељењима	Тим за додатне програме
Учење стратегије за превазилажење и каналисање непријатних емоција/социјализација емоција	Током године	ПУ	Кроз игру и активности	Васпитач, родитељи
Подстицати дечију маштовитост, спонтаност, самосталност, начин решавања проблема, истраживање себе и свог понашања	Током године	ПУ	драмске радионице	Васпитачи
Израда правила понашања у групи заједно са децом и придржавање истих	Септембар, током године	ПУ	Израда панона	Васпитачи
Подстицање развоја говора	Током године	ПУ, Дом здравља Ириг-Рума	Детектовање проблема, информисање, предлог, сарадња са породицом и Домом здравља	Васпитачи, родитељи, Дом здравља
Обезбедити стимулативну васпитну средину (у нивоу детета излагати дечије продукте рада, обележити материјале и играчке, учинити их доступним)	Током године	ПУ	Практичан рад	Васпитачи, деца
Квалитетан одабир радних листова/часописа и аналитички приступ	Септембар	ПУ	Размена искуства, анализа, дискусија, предози, критеријум	Васпитачи
Парађење дечијег развоја и напредовања (водити белешке	Током године	ПУ	Прађење, белешке о деци,	Васпитачи

о деци по областима развоја, бележити напредовање деце уз наглашавање јаких страна)			портфолио	
Обезбедити учешће деце и родитеља у праћењу и посматрању (грађење портфолиа у сарадњи са децом и родитељима, квартално информисање родитеља о напредовању)	Током године	ПУ	Праћење, документовање, бележење напредовања, коришћење техника, инструмената, анализа дечијих продуката, сарадња са породицом	Васпитачи, родитељи
Учеше родитеља у активностима, животу и раду установе	Током године	ПУ	Анимирање, сарадња, естетско уређење, израда материјала	Васпитачи
Упознавање деце са дечијим правима и едукација за заштиту од насиља кроз радионице „Безбедно дете“/сарадња са ПС Ириг/превентивне мере против самоповређивања	Током године	ПУ	Радионице	Васпитачи
Давање подршке деци са сметњама у развоју кроз мере индивидуализације и путем ИОП-а	Током године	ПУ	Израда плана	Васпитачи, Тим за инклузивно образовање, родитељ

11. 3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Са циљем да се кроз размену у игровном контексту развија самопоштовање, емоционална регулација, социјалне и емоционалне вештине планира се реализација програма "Развој емоционалне компетенције деце старијег предшколског узраста", "Развој дечијег самопоштовања". Ради припреме деце за почетно читање настављамо едукативне играонице са вежбама координације као увод у почетно читање и почетно писање. Пратићемо употребу радних листова ради аналитичког и инструктивног рада у припреми радних листова. У области сарадње са Домом здравља-стоматолошком службом настављамо са здравственим васпитањем деце кроз програм превенције оралног здравља деце. Уважавајући могућности сарадње које су резултат предлога самих родитеља, а уз већ постојеће облике сарадње, побољшавамо укупан квалитет сарадње учешћа родитеља у ВОП-у чинимо разноврснијим и ширим. Релизоваћемо Дан отворених врата, укључити родитеље у израду средстава, *организоваћемо посете породици* (подрка транзицији детета у ППП и школу), креативне и драмске радионице, са акцентом на укључивање очева. Програм "Еко школа " и еколошке

Дечија установа "Дечија радост" Ириг

Годишњи план рада за 2020/21.год

активности као приоритетне, пружају прилике за активну улогу родитеља. Подршка родитељима деце са сметњама у развоју планира се кроз саветодавни и рад и израду и праћење ИПП породице. Предлоге родитеља реализовати и уважити (продужен боравак за децу) у складу са резултатима анкета за родитеље. Превенцију болести зависности планирати кроз сарадњу са родитељима ("Здраво одрастање"). Новоуписаној деци, дати потребно време за адаптацију, стварајући атмосферу подршке и прихватања вршњачке групе. Радити на превенцији нередовног боравка и осипања деце, кроз подршку детету и породици.

Ради постизања континуитета у образовању детета и праћењу и подстицању развоја, анализираћемо портфолио (групни и индивидуални) за децу као збирке радова, записа, анегдотских белешки. Белешке о развоју детета захтевају конципирање по областима развоја, навођење датума, ради стицања увида у напредовање, бележење специфичности детета и јаких страна, најмање два пута годишње. Квартално планирати информисање родитеља о дечијем развоју и напредовању, на начин претходно договорен. Аспект рада са родитељима деце са сметњама у развоју захтева јачање капацитета васпитача.

У припремним предшколским групама потребно је радити на подстицању графомоторне способности што креативнијим приступом, користећи радозналост деце за новим техникама и материјалима. Развој интелектуалне способности зависно од индивидуалних могућности, формирање правилног односа према раду и стварање навика за самосталан рад, незаобилазни су у Припремном предшколском програму. Подстицање развоја способности потребних за овладавање писања и читања треба искључиво реализовати кроз игру и игровне материјале и то онолико колико дете одреди.

Током године реализоваћемо причаонице – читаонице у формираном центру за читање: у току Дечије недеље, Сајма књига (септембар/октобар), као и у сваком наредном месецу. Наставићемо са радом у оквиру луткарске секције, са циљем подстицања игре улога, драматизације, развоја говора, социјализације, каналисања емоција, упознавања са познатим бајкама и причама; луткарство; учења социјално прихватљивих начина решавања конфликта и многих других циљева које драмске радионице остварују. Продукти ће бити приказани за Дан установе, као својеврстан начин промовисања вртића у локалној заједници, као и на Луткарском фестивалу који организује и акредитује наша установа. Реализоваће се активности приближавања традиције/обичаја/фолклора плеса деци у сарадњи са представницима КУД-а у Иригу и Врднику, као и Дечијом плесном асоцијацијом Београд.

У подручним одељењима Јазак, Ривица, Нерадин, Шатринци, Крушедол село припремни предшколски програм реализује се у мешовитим групама. Циљеве, задатке и активности из Основа програма у мешовитим групама развојно планирати, и степенувати, узимајући у обзир индивидуалне потребе, могућности и жеље деце. Рад у мањим групама и паровима и индивидуални рад су облици које треба више примењивати у мешовитим групама. Интеракција и комуникација деце у мешовитим групама подстицајна је у оба смера, води унапређењу способности и млађих и старијих и развоју пожељних социјалних и личних својстава. Потребно је у подручним одељењима наставити са уношењем материјала и техника који су мање заступљени у породици, а деци приближити урбане вредности. У сарадњи са породицом користити сваки предлог родитеља, водећи рачуна о специфичностима локалних средина (сезонски послови, верски празници) и могућностима за сарадњу (посета домаћинству, помоћ при организовању празника и др.). Планирати (наставити са реализацијом) *најмање једну активност која подразумева укључивање очеве и промовисање рада у летопису*. С обзиром да се припремни предшколски програм реализује у просторијама школа, добро искуство у сарадњи са учитељима треба користити и наставити сарадњу због остваривања континуитета предшколског и основношколског ВО и олакшавање адаптације деце при преласку у школу, као и одржавање унапређења постигнутог успеха у предшколском узрасту. Постизање педагошког стандарда простора васпитне собе у различитим условима подручних одељења приоритетан је задатак васпитачима, као и што чешће учење изван

Дечија установа "Дечија радост" Ириг

Годишњи план рада за 2020/21.год

наменског простора (воћњаци, шуме, ливада и др.). Кроз радионице и израду дидактичких средстава укључити родитеље у рад вртића. Настављамо праксу инклузије за децу са сметњама у развоју, која подразумева тимски рад на праћењу и посматрању детета, изради ИОП-а, одређивању мера индивидуализације, континуирано праћење и евалуацију остваривања, сарадњу са породицом, Тимом за подршку породици, Педагошким колегијумом, Тимом за инклузивно образовање, Интерресорном комисијом, са Домом здравља и др. Посебан акценат стављамо и на одрживост високог нивоа обухвата деце ППП. Током године ће се пратити реализација Предшколског програма, и вршити евалуација и самоевалуација.

Приоритетни задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Развој емоционалне компетенције деце касног предшколског узраста	Током године	ПУ (припремне групе)	Радионице	Васпитачи
Одрживост високог нивоа обухвата деце из социјално осетљивих група у ППП	Током године	Припремне групе	- Израда процедуре поступања код нередовног похађања ППП, планирање превентивних мера за одрживост високог обухвата деце у ППП из осетљивих група - подршка транзицији деце	васпитачи
Развој дечијег самопоштовања	Током године	ПУ	Адекватне стратегије за рад са децом	Васпитачи, родитељи
Употреба радних листова и инструктивни рад у употреби радних листова	Септембар, током године	ПУ	Анализа, размена искустава	Васпитачи, директор
Учешће родитеља у ВОР-у („Дан отворених врата“, посета породици, креативне радионице, израда средстава, учешће у изради портфолија, квартално обавештавање о развоју и напредовању, "Здраво одрастање", еколошке активности...)	Током године	ПУ	Планирање, праћење, анализа, извештавање	Васпитачи, родитељи, директор

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

Причаонице, читаонице (упознавање са познатим бајкама и причама)	Током године, Дечија недеља...	ПУ, Српска читаоница Ириг	Планирање	Васпитачи
Драмске радионице/луткарска секција (подстицање игра улога, драматизације, развој говора, социјализација, каналисање емоција, учење социјално прихватљивих начина решавања конфликта)	Током године	ПУ	Планирање, динамика, презентовање рада на манifestацијама- Дан установе, Ревиије дечијег драмског стваралаштва	Васпитачи
У сарадњи са породицом користити сваки предлог родитеља, водећи рачуна о специфичностима локалне средине (сезонски послови, обележавање верских празнка, посета домаћинству...)	Током године	ПУ	Сарадња са породицом, планирање, информисање, предлози, извештавање	Васпитачи
Израда ИОП-а	Током године	ПУ	Праћење, документовање, коришћење техника и инструмената, сарадња са породицом, бележење напредовања	Чланови тима
Израда мера индивидуализације	По потреби током године	ПУ	Праћење, документовање, анализа, сарадња са породицом	Чланови тима
Радионице у оквиру додатних програма	Током године	ПУ	Планирање, динамика, анализа, извештавање	Чланови тима
Квартално информисање родитеља о дечијем развоју и напредовању	Током године	ПУ	Праћење, документовање, бележење напредовања, коришћење	Чланови тима

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

			техника, инструмената, анализа дечијих радова и продуката, сарадња са породицом	
Подстицање графомоторних способности	Током године	ПУ	Планирање, кроз активности и игру	Васпитачи
Подршка транзицији деце	у другом полугодишту	ПУ, ОШ	посета школи, радионице са учитељима, заједнички састанци , посета породици, праћење деце	
Постизање педагошког стандарда простора васпитне собе	Током године	Радна соба васпитача	Дечији производи, праћење активности, план и програм, играчке доступне деци, стварање подстицајне и безбедне средине за рад и боравак деце...	Васпитачи, директор
Здравствено васпитање кроз програм превенције оралног здравља	Током године, обележавање „Недеље здравља уста и зуба“	ПУ	План рада сестре за превентивну здравствену заштиту, активности, игре, извештавање, посете стоматолошкој ординацији	Сестра за превентивно здравствену заштиту, васпитачи
Подстицање индивидуалног рада, рада у мањим групама и паровима	Током године	ПУ	Планирање, динамика, анализа, бележење	Васпитачи
Промоција установе кроз учешће на смотрема, ревијама, обичајима фолклора, локалним манifestацијама и у сарадњи са Удружењем васпитача	Током године	ПУ, ПУ Срема и Војводине...	Планирање, размена искустава, презентације рада и евалуација	Васпитачи, директор

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

Војводине				
Неговати интеракцију и комуникацију деце у мешовитим групама у оба смера (млађих и старијих)	Током године	ПУ	Праћење, подстицање	Васпитачи
У подручним одељењима уносити материјале и технике који су мање заступљени у породици, приближити деци урбане вредности, планирати активност за очеве	Током године	ПУ- подручна одељења	Планирање, коришћење „нових“ материјала и техника, посете	Васпитачи
Чешће учење изван наменског простора (воћњаци, шуме, ливаде...) у складу са могућностима и окружењем.	Током године	Шетње, боравак на свежем ваздуху, излети	Планирање	Васпитачи
Кроз радионице и израду дидактичких средстава укључити родитеље у рад вртића	Током године	ПУ	Планирање креативних радионица у оквиру одређеног празника или по договору са родитељима деце	Васпитачи
Праћење рада тимова и сарадња са институцијама ван установе	Током године	ПУ	Планирање	Чланови тимова
Одржавање постигнутог обухвата у предшколском узрасту кроз сарадњу са школом	Током године и при упису у први разред	ПУ, ОШ	Размена искуства, информисање	Васпитачи, учитељи
Сарадња са учитељима школа због остваривања континуитета предшколског и основношколског васпитно- образовног рада и олакшање адаптације деце при поласку у школу	Током другог полугодишта	ПУ, ОШ	Размена искустава, сарадња	Васпитачи, учитељи
Едукативне играонице	Мај-јун	ПУ	Радионица	Васпитач

са вежбама координације као увод у почетно читање и писање, радионице припреме за школу				
---	--	--	--	--

11.4. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

У нашој Установи у складу са структуром и саставом становништва на територији којој се Установа налази, васпитно образовни рад се одвија на српском језику.

12. ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ППП ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

време	место	динамика	врста активности	носиоци
Јул/август	општина Ириг	једанпут месечно	консултативни састанци са значајним актерима на локалу (Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва општине Ириг, ИРК, Одељење друштвених делатности, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст)	директори, локална самоуправа представници институција
Април/мај, Јул/август	простори месних заједница/школа- Ириг, Врдник, Јазак, Ривица, Нерадин Крушедол и Шатринци	једном недељно	Трибине/флајери -промовисање ППП	директор, васпитачи
Април-мај јул, август	сва насеља општине/јавне манифестације		постављање плаката јавна акција - дељење флајера	представници Дечије установе
август	породице из социјално осетљивих група	у току месеца	посета породици/посета вртића, вођење разговора о значају и обавезности похађања ппп, упознавање са правима, подршка родитељству, подршка транзицији, превенција осипања и напуштања образовања	Васпитач, директор
август	игралишта у насељеним местима	задња недеља у августу	организовање физичких активности за децу, састанка за родитеље	васпитач, сестра на реализацији пзз

12.1. Програм транзиције и одрживости обухвата ППП, те повећања обухвата у обданишним групама

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Средство евалуације-показатељ реализације	
<p><i>Подрика транзицији</i></p> <p>-Отворени дани будућим првацима - посета предшколске групе школе</p> <p>-Посета учитељица радионицама са родитељима које организује предшколска установа у оквиру припреме за први разред</p> <p>-Посета учитељица, стручне службе школе, директора завршној приредби у предшколској установи</p> <p>-Организација приредбе поводом пријема првака индивидуални састанци стручних служби и родитеља</p> <p>-састанци размене података добијених праћењем и посматрањем деце(портфолио), кроз састанке мсв јаслених група и васпитача млађих обданишних група;</p> <p>-фокус група за анализу података добијених на инструментима за праћење адаптације и квалитета бриге</p>	Учитељи/це, Предшколска установа	Април- мај	Записи, фото документација	
	Учитељице, Предшколска установа	током године	Записи, фото документација	
	Учитељице, педагог школе, директор, Предшколска установа			
	директор, школа, ПУ			Фото документација, странице образовних установа на интернету
	учитељи, васпитачи		друго полугодиште	Записи, фото документација
	мсв, васпитачи			
	тим васпитача мсв, директор, СО Ириг	јун	Записи, фото документација извештаји, порфолио	
		септембар/октобар	- ИОП - Информатор за родитеље - реализација мера	

	Вртић, основне школе, средња школа, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, невладин сектор	Током године	додатне подршке/ставка у буџету општине - Тим за инклузивно образовање - Тим за смањење сиромаштва и социјалну инклузију Општине Ириг - мере за превенцију осипања Записници, фото документација, извештаји
Промоција значаја раног образовања -обележавање Дана установе афирмисање раног развоја путем сајта /блога/фејсбук странице вртића током целе године -Медијска промоција рада вртића путем радија, телевизије, новина, интернета -Учешће у пројектима	васпитачи, мсв, директор, маркетиншки тим	током године	саопштења, видео и аудио снимци, флајери, фотографије, продукти, извештаји, блог,сајт
Мере и повезане активности које се односе на укључивање родитеља у рад вртића	васпитачи, Центар за социјални рад; Савет родитеља	Током школске године	записници са састанака, фото документација

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Резултати самовредновања указују следеће: анкетирањем родитеља је утврђено да преко 90% родитеља зна за програме и услуге које вртић нуди; анализом документације је утврђено да је Дан отворених врата реализован најмање једанпут месечно, уз учешће и присуство родитеља/бака у групи (у свакој васпитној групи); присутна је подршка родитеља у реализацији активности (у организацији превоза код учешће деце на манифестацијама, у заједничком одласку на манифестације, у реализацији излета, током обележавања празника; приликом учешће деце на манифестацијама); у свакој васпитној групи реализује се најмање један додатни програм, а

Дечија установа "Дечија радост" Ириг

Годишњи план рада за 2020/21.год

највише два, који се бира на основу интересовања и потреба деце и породице (Упитник породичних интересовања). Прегледом табеле присутности, утврђено је да су од 50% до 60% родитеља који нису били корисници услуга редовно учествовали у додатним програмима, а од укупног броја учесника у вртић се уписало 25% деце која припадају осетљивим групама.

Родитељи су активни у доношењу одлука, посебно родитељи деце са сметњама у развоју, чији је представник у Савету родитеља и Тиму за самовредновање. ИПП породици, као специфичан вид додатне подршке породицама деце са сметњама у развоју реализује се као вид подршке родитељима. Анкетирањем родитеља је утврђено да преко 85% родитеља зна за постојање портфолија детета, али их је више потребно мотивисати за учешће у грађењу портфолија (структуриран есеј родитеља), активни су у естетском уређењу вртића (где су укључени у тим и родитељи), те у изради дидактичких средстава.

Обезбедити и наставити са активностима усмереним ка очевима, тј. одржати укљученост очева у бригу о деци кроз следеће мере: афирмисати и промовисати играонице/радионице у оба објекта, израдити план адаптације обданишних група уз укључивање очева, израдити инструменте за процену сензитивности очева и реализовати најмање једну активност за очеве у подручним одељењима (наставити са реализацијом).

План васпитно-образовног рада сугерише отворен систем, очекује се да родитељи буду партнери васпитачима у креирању васпитних поступака. Стални међусобни контакти васпитача и родитеља воде ка подстицању оптималних развојних могућности деце, а сваки (евентуални) развојни проблем детета лакше се и брже решава добром сарадњом васпитача и родитеља. Стога треба јачати капацитете за сензитивност васпитача и мед.сестара у раду са родитељима деце са сметњама у развоју, као и у раду са децом из породица ризичног развоја.

У сарадњи са породицом уводимо креативне радионице за децу и родитеље, луткарске радионице, центар за читање где ће се и родитељи наћи у улози приповедача. Планира се наставак организовања Дана отворених врата, једнапут месечно и стварање услова за боравак/учешће родитеља у васпитној групи.

Неопходно је наставити са остваривањем следећих приоритетних задатака: информисати родитеље о ГП, ПП, РП (сајт установе), обезбедити учешће родитеља у грађењу портфолија, квартално информисати родитеље о дечијем развоју и напредовању, Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, усмеравати родитеље на постављање питања у оквиру кутка/кутије за питања/сугестије. Начине информисања, време и место прецизирати као и до сада (евиденција у Књизи рада), а објавити на кутку за родитеље и огласној табли. Обезбедити укључивање родитеља у свакодневни рад и живот вртића, естетско уређење вртића, планирање васпитно-образовног рада, понуду програма и услуга, како бисмо исти ускладили са потребама породице на основу резултата Упитника породичног интересовања.

Савет родитеља укључити у активнију улогу у информисању родитеља. Током ове школске године посебну пажњу ћемо посветити едукативном и здравственом раду са породицом, реализацији предлога родитеља, активном учешћу Савета родитеља у планирању, реализацији и евалуацији ВОР-а.

Код деце са сметњама у развоју планирати да васпитач, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, једном недељно-петком, даје примере за рад са дететом у кућним условима, а понедељком размењује са родитељем постигнуто, начин рада, мотивацију детета, продукт рада и др. У плану рад тима за естетско уређење предвидети и активности израде дидактичког материјала, реквизита за представе, прославе, Дан установе и др. Заједно са родитељима одредити време одржавања активности и планирати да едукативне претходе креативним. Реализовати најмање једну активност у свакој групи, која је изабрана и реализована на иницијативу родитеља, на више начина информисати родитеље о активностима, на нивоу групе пратити укљученост сваког родитеља у реализованим облицима рада, на родитељским састанцима и у индивидуалним контактима разговарати са родитељима о начинима спречавања непожељних облика понашања

Дечија установа "Дечија радост" Ириг

Годишњи план рада за 2020/21.год

нарочито у групи у којој борави дете са тешкоћама у понашању. Наставићемо са укључивањем ненаставног особља у сарадњу са породицом.

У току радне 2019/20.год. планирају се следећи облици сарадње са породицом:

Облик сарадње	време	начин	Носиоци
Информисање родитеља (ГП; ПП; РП;)	Септем бар/окт обар	На општем родитељском састанку и састанцима на нивоу васпитних група, информисање Савета родитеља, путем сајта, блога, часописа, флајера, кутка за родитеље, лифлета	Васпитачи мед.сестре директор
Едукација родитеља / радионице	Током године	радионице, играонице, креативне радионице за децу и родитеље, лифлети, кутак за родитеље, активности у поводу Дечије недеље и Дана породице, Дана отворених врата, посете породици деце ПП и других група	Васпитачи мед.сестре
Информисање родитеља о напредовању деце у учењу и развоју	квартал но	портфолио, белешке о деци, индивидуални саветодавни рад, квартално информисање, уз планирање начина, облика, времена, места информисања	васпитачи мед.сестре
Кутија за питања/сугестије	током године	усмеравање родитеља, правило анонимности	родитељи, васпитачи мсв
Идентификовање и уважавање потреба породица у планирању	октобар	Примена инструмента – упитник породичних интересовања	Васпитачи мед.сестре васпитачи
подршка породици деце са сметњама у развоју	током године	ИПП породице, као додатна подршка	Тим за инклузивн о образовање, Тим за подршку породици, родитељи
Учешће у самоевалуацији евалуацији за изабрану област	током године	анализа резултата евалуације, предлагање мера за побољшање	тим за самовредн овање, Савет родитеља, директор
Стручна литература за родитеље-библиотека	Током године	усмеравање родитеља	Васпитачи мед. сестре, директор

14.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Посебан нагласак, током 2019/20. године, ставиће на развијање нових видова сарадње у оквиру плана рада Тима за додатне програме. Планирано је, континуирано:

1. Испитивање могућности и начина за повећања обухвата деце кроз посебне и специјализоване, у сарадњи предшколске установе и локалне заједнице

2. Испитивање реалних потреба на терену, како постојећих корисника, тако и оних који нису обухваћени неким обликом рада у оквиру Предшколске установе.

3. Информисање и сензибилисање ПУ и локалне заједнице о значају и могућностима увођења нових програма, као и даља реализација постојећих програма

1. Опремање и коришћење јавних простора у Иригу и Врднику- мобилна библиотека

Велика важност придаје се сарадњи вртића са друштвеном заједницом, културним институцијама, основним школама а све ради богаћења социјалног искуства деце. Ради транспарентности и верификације рада и најбоље презентовање рада вртића, значајно је учешће деце у свим јавним културним манифестацијама, наступима на приредбама, прославама и изложбама дечијих радова на територији општине Ириг. Од велике важности је активно учешће на разним смотрама, ревијама, трибинама и скуповима у организацији Удружења васпитача Војводине, Савеза удружења васпитача Србије, Удружења медицинских сестара и медицинских сестара- васпитача.

Приликом учешћа деце на свим јавним манифестацијама Педагошки колегијум доноси одлуку, обраћајући пажњу на интерес деце.

У оквиру сарадње са локалном средином посебно се планирају- „Дечија недеља“ (а у оквиру те недеље – ликовне, музичке, спортске активности, организовање активности на тему толеранције, ненасилне комуникације, хуманитарне акције, дечија права, заједничка медијска обраћања директора и представника локалне заједнице, упућивање жеља директору ПУ, председнику општине, организовање позоришних представа, сарадња са родитељима кроз информисање, вашар играчака- акција „Деца деци“), новогодишње радости- креирање новогодишње представе за децу од стране васпитача и родитеља, осмомартовске радионице, јавни часови, ускршње радионице и пијаца, читаоница-причаоница. Обележавање празника Дан установе (припремне групе), Дана породице, Луткарског фестивала деце предшколских установа, завршне приредбе за успешан крај школске године.

Установа	Садржај	Време	Начин	Носиоци	Учесници
Основне школе	- посете - Заједничка спортска такмичења - Посета припремних група школама - Радионица „Припрема деце за школу“ сарадња са учитељима - Тестирање првака од стране педагога	Током године	посете, сарадња васпитача и учитеља, такмичења, радионице, комуникација	Директор и, васпитачи, учитељи, стручна служба школе	Деца, вапитачи, учитељи, стручна слижба школе

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	школе - Коришћење спортских терена, кабинета				
Школаска управа Нови Сад	- Информације, предлози, обавештења...	Током године	Посете, писмено обавештење	Директор	Директор
ССШ „Борислав Михајловић Михиз“	-Посете, заједничке активности	Током године	Посете, сарадња кроз заједничке активности	Директор и, професори, васпитачи, деца	Деца, васпитачи, професори
Покрајински секретаријат за образовање, прописе управу, националне мањине и националне заједнице и остали секретаријати	- Сарадња, информације, препоруке, предлози	Током године	Писмено и усмено обавештење	Директор	Директор, васпитачи, мед.сестра на превентивној заштити, мед. Сестре и мед. Сестре васпитачи
Црвени крст	-Сарадња, предавања, обуке	Током године	Посете волонтера Црвеног крста	васпитачи	Деца, васпитачи
Спорски савез општине Ириг, Савез спорт за све Војводине	- Заједничке манифестације на нивоу локалне заједнице - Укључивање деце са изузетним способностима - Спортски дани у	Током године	Посете спортиста вртићу, школице фудбала, спортови, такмичења	Васпитачи	Деца, васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	<p>оквиру „Дечије недеље“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана изазова - Учешће на спортским играма ПУ Срема и Војводине 				
Српска читаоница	<ul style="list-style-type: none"> - Посете читаоници - Посете изложбама, организовање истих са дечијим радовима - Читаоница-причаоница - Учлањење деце припремног предшколског програма - Сарадња у реализацији драмских радионица - Организовање стручног скупа у оквиру Луткарског фестивала 	У току године, у време Сајма књига, радионице током марта/а прила	Посете деце читаоници, посете песника, организовање изложбе дечијих радова	Васпитач и	Деца и васпитачи
ПУ Срема и Војводине	<ul style="list-style-type: none"> - хоризонтално учење - Стручна усавршавања - Учешће на Активима Срема - Организовање Стручног скупа - Манифестације у оквиру Војводине 	Током године	заједничке едукације, посете, састанци, трибине, комуникација – писмена и усмена	Васпитач и, стручни сарадници, на нивоу ПУ Срема и Војводине	Деца, васпитачи, директор, локална заједница
Удружење васпитача Војводине	<ul style="list-style-type: none"> - Едукација - Размена искуства (Примери добре праксе) - Стручни савети - Организовање манифестација под покровитељством Удружења васпитача Војводине - Обавештења о 	Током године	Обавештења, договори, присуства стручним сусретима, трибинама, комуникација- писмена и усмена	Директор, члан Управног одбора УВВ, васпитачи, стручни сарадник	Деца, васпитачи, локална заједница

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	манифестацијама у где деца и васпитачи могу пријавити своје учешће				
Савез удружења васпитача Србије	- Размена искустава - Стручна конференција	Јесењи и пролећни сусрети	Обавештења, комуникација- писмена и усмена	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, локална заједница
Удружење медицинских сестара Србије	- Размена искустава - Стручна конференција	Јесењи и пролећни сусрети	Обавештења, комуникација- писмена и усмена	Директор, медицинске сестре, медицинске сестре – васпитачи, васпитачи	Деца, васпитачи, локална заједница
Педагошки завод Војводине	Акредитовање стручног скупа „Шести луткарски фестивал деце предшколских установа“	март	Писмени захтев, решење о акредитацији	Директор, васпитач	Маркетиншки тим, Тим за професионални развој
ЈП Комуналац Ириг	-Заједничке активности у оквиру еколошких програма, посете	Током године	Еко патроле, посете	Директор и, васпитачи	Деца, васпитачи
Национални парк „Фрушка гора“	- Излети, едукација	Током године	Сарадња	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, родитељи
Дом здравља Ириг	- „Недеља здравих уста и зуба“ - „Дан здравља“ - Систематски прегледи стоматолога, педијатара -Посете Дому здравља - Прегледи деце ППП	Током године	Посете, васпитно-образовне активности	Сарадник за превентивну здравствену заштиту, стоматолошка и педијатријска	Деца и васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

				служба, психолог офталмолог, физијатар , оториноларинголог	
Центар за социјални рад	- Сарадња на превентивним и куративним мерама за децу и породице са потребом социјалне заштите и децу смештену у хранитељске породице	Током године	Стручна размена	Стручна служба ЦЗСР, Тим за заштиту од дискримиације, насиља, злостављања и занемаривања	Деца, родитељи, васпитачи
Полицијска станица Ириг	- „Дан полиције“ - Сарадња у поводу бриге за безбедност деце	Током године	Васпитно-образовне активности „Безбедно дете“, посета у оба смера	Директор	Деца и васпитачи
тв и радио емисије	- Презентовање и информисање о раду ПУ	У току године	Интервју, видео записи	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи
Културно уметничка друштва	- посете	У току године	по потреби	Васпитачи, КУД	Деца и васпитачи
Планинарски савез општине Ириг „Др Лазар Марковић“ Ириг, „Змајевац“ Врдник	- Излети, учлањење деце у планинарски савез и подела чланских књижица	током године	Писмени захтев, чланске књижице	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, родитељи, директор
Ловачка друштва	-Едукација о заштити биљног и животињског света	Током године	Посете	Директор, председник ловачког друштва	Деца, васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Фабрика воде „Јазак“	- Посета пунионици воде „Јазак“	У току године	посете	Васпитач и, директор, представници фабрике	Деца и васпитачи
Луткарско позориште, дечија позоришта (по потреби)	- Приказивање представа	У току године	Посете, договори, праћење актуелних тема	Маркетиншки тим, васпитачи	Деца, васпитачи
Висока школа струковних студија за образовање васпитача Сремска Митровица, Нови Сад	- Обављање једнедељне, двонедељне и тринедељне стручне педагошке праксе	У току године	Боравак студената у васпитним групама, обављање усмерених активности и упознавање са унутрашњом организацијом и функционисање ПУ	Стручне службе, студенти, директор, главни васпитачи, васпитачи	Деца, васпитачи, студенти
Трговинске, занатске радње и друга предузећа	Сарадња, посете	У току године	Посета, сарадња	Васпитач и	Деца и васпитачи
Хуманитарно удружење „Чепом до осмега“	- Сакупљање и испорука чепова	Током године	Сарадња	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, родитељи
Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	- Реализовање програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Током године	Сарадња, презентовање учињеног	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, родитељи
Пошта	-Посета	Током године	Сарадња кроз посете	Васпитач и	Деца, васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Општина Ириг	-Посета, значај општинске управе	Током године	Посете	Директор, представници локалне самоуправе, васпитачи	Деца, васпитачи
Туристичка организација општине Ириг	-Посете, промотивни материјал	Током године	Посете, сарадња	Директор и, васпитачи	Деца, васпитачи, представници Туристичке организације
Активна жена	-Посете етно збиркама, сарадња, приредбе	Током године	Посете, сарадња	Директор, представник Активна жена	Деца, васпитачи, представници Активна жена
Музеји Срема и Војводине	-Едукативне посете	Током године	Посете	Директор и, васпитачи	Деца, васпитачи
Амбасадори одрживог развоја и животне средине Еко школе	- Реализовање активности програма Еко школе	Током године	Сарадња, презентовање учињеног	Директор, васпитачи	Деца, васпитачи, родитељи

Кроз тесну сарадњу и позитивне резултете евалуације, сарадња са локалном заједницом има значајну улогу и континуирано побољшање услова за обављање васпитно-образовног рада.

Тежимо да квалитет услуга подигнемо на виши ниво, повећамо обухват деце предшколским васпитањем и образовањем.

Увели смо додатне програме које реализујемо са децом која нису наши корисници, развијамо креативне потенцијале код деце, укључујемо родитеље као равноправне партнере у креирању васпитне средине, промовишемо установу кроз стручне сусрете, јавне наступе, ревије, промовишемо и локалну заједницу у којој живимо и радимо. Залажемо се за безбедан боравак деце и стварамо најбоље услове за развој и напредовање деце у складу са националном стратегијом образовања, уз несебичну подршку локалне заједнице.

15. ПЛАН ИСХРАНЕ

Исхрана ће се планирати и организовати у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама за децу (Сл. гласник Републике Србије бр. 1/2019), Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гласник Републике Србије бр. 39/2018) и Законом о безбедности хране (Сл. гласник Републике Србије бр. 41/2009 и 17/2019). Јеловници ће се састављати месечно, уз поштовање принципа разноврсности, и индивидуалних потреба детета (здравствени проблеми или друга опредељења). Обавештења о томе за родитеље постављати на огласну таблу на недељном нивоу. За децу полудневног боравка обезбедити једну ужину, а за децу целодневног поравка три obroка – доручак, ручак и ужину.

НОСИОЦИ	АКТИВНОСТИ
Васпитачи, сестра за пзз	Размена искуства Услови и начини исхране деце Рад на подизању нивоа културе исхране деце
Сарадња са родитељима	Популаризација здраве хране и правилне исхране Садржаји о здравој храни Упознавање са исхраном у вртићу Упознавање са проблемима неправилне исхране Прикупљање информација о детету – постојање здравствених проблема или других опредељења
Кувари	Ппраћење исправности намирница, усаглашеност са прописима о квалитету, изгледа намирница, рока употребе, правилног складиштења Адекватна примена средстава за одржавање хигијене у кухињском блоку Квалитет готовог obroка Унапређење и иновације у поступцима припреме хране Примена мера из плана НАССР Вођење евиденције предвиђене планом НАССР
Сестра за пзз	Редовна антропометријска мерења Обрада добијених резултата Превенција гојазности, подхрањености и других болести стечених неправилном исхраном Праћење реализације плана НАССР Израда обавештења у вези исхране деце са посебним захтевима
Сарадња са друштвеном средином	Друге предшколске установе – дијететичар – нутрициониста Завод за јавно здравље Сремска Митровица Санитарна инспекција Локална самоуправа, Центар за социјални рад и Црвени крст Имплементација НАССР-а – екстерни консултант

16. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивну здравствену заштиту чине мере које се предузимају у циљу очувања и унапређења здравља деце. Реализацијом ових мера обезбеђује се правилан психички и физички раст и развој деце. За спровођење мера ПЗЗ у установи одговорни су сви запослени. Формирање здравих навика код деце је приоритетни рад у спровођењу ПЗЗ у дечијем вртићу. Овим активностима обухватају се: лична хигијена, правилна исхрана, физичко-рекреативне активности и друге које доприносе очувању здравља деце што је примарни циљ ПЗЗ.

садржај	носиоци активности	време реализације
-редовно праћење здрав. стања деце на пријему као и у току дана - планирани систематски и контролни прегледи (педијатријски и стоматолошки)	-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, васпитачи, мсв -лекари - педијатри, стоматолог ДЗ Ириг	-свакодневно -при упису детета и током године у случају обољевања
-праћење физичког развоја деце - мерење телесне тежине и висине деце	-медиц. сестра за пзз	-тримесечно
-стварање одговарајућих услова у средини где бораве деца (осветљеност, проветреност просторије, одговарајућа собна температура, хигијена)	-медиц. сестра за пзз -помоћно особље -васпитачи и мсв	-свакодневно
-активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља детета кроз реализацију програма „Здрав вртић“	-мед. сестра за пзз, васпитачи и мсв	-током године
-активности у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести	-медицинска сестра за пзз -директор, -ДЗ Ириг -ЗЗЈЗ-Ср. Митровица -санитарна инспекција	-током године
- контрола опште-хигијенских и епидемиолошких услова у предшколској установу	-медиц. сестра за пзз -директор	-свакодневно -током године
-рад на прописаној медицинској документацији -вођење здравственог картона за свако дете	-медиц. сестра за пзз	-током године
-дезинфекција играчака	-медиц. сестра за пзз, васпитачи, мсв	-двонедељно
- дезинфекција посуђа и инвентара	-особље кухиње и помоћно особље	-свакодневно
-рад у тимовима Установе	-медиц. сестра за пзз, васпитачи, мсв, стручни	-током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	сарадник, директор	
-едукација деце, радника, родитеља Теме: "Пружање прве помоћи" "Повреде код деце и њихова превенција" "Специфични видови исхране деце у вртићу"	-медиц. сестра за пзз, -спољни сарадници – здравствени радници сарадња са Црвеним крстом, Ириг	-током године
-сарадња са васпитачима, медиц. сестрама на решавању актуелних здрав.-хигијенских проблема деце и услова у објекту	-медиц. сестра за пзз, васпитачи, мсв	-по потреби
-реализација плана превентивно- здрав. заштите у подручним одељењима установе	-медиц. сестра за пзз -васпитачи	-једном месечно
- санитарно-хигијенски надзор свих просторија у објекту	-медиц. сестра за пзз	-свакодневно
-здравствена контрола особља- санитарни преглед запослених у контакту са храном и децом	-ЗЗЈЗ Ср. Митровица	-два пута годишње
-планирање исхране, тј. формирање и испитивање јеловника за период од 7 дана	-медиц. сестра за пзз, кувари	-једном недељно
-сарадња са васпитач. и медицин. сестрама у циљу информисања о конзумирању појединих оброка	-медиц. сестра за пзз	-недељно
-праћење припреме и сервирања оброка (контрола посуђа, намирница, хигијена кухињског блока)	-медиц. сестра за пзз	-свакодневно
-контрола здравствене исправности и калоријске вредности оброка	-ЗЗЈЗ Ср. Митровица	-месечно
-праћење литературе, присуство едукативним семинарима везаним за превенцију, очување и унапређење здравља и исхране деце у вртићима	-медиц. сестра за пзз	-током године
-ДДД	-ЗЗЈЗ Ср. Митровица	-два пута годишње и по потреби
-сарадња са санитарном инспекцијом – реализација наложених мера	-директор -сестра за пзз	-по потреби
-лекарски прегледи (појединачни и претходни) запослених на радном месту са повећаним ризиком	-Медицина рада	- једном годишње
-примена мера прописаних Планом НАССР	-кувари	-свакодневно
-праћење реализације Плана НАССР -сарадња са екстерним консултантом	-ВХТ – сестра за пзз -директор	-свакодневно -по потреби
-израда Годишњег извештаја о реализацији прев. здр. заштите	-мед. сестра за пзз	-јун

-израда Плана превентивне здравствене заштите	-медиц. сестра за превентивну здравствену заштиту	-август
---	---	---------

17. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Активности и задаци	Начин остваривања	Време
Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у изради Годишњег извештаја, Годишњег плана рада који се достављају Управном одбору, оснивачу, Школској управи -доношење одлуке о именовању главног васпитача, мед. сестре на прев. здрав. заштити -доношење Одлуке о пријему запослених и Решења о распоређивању - израда распореда васпитног особља, -доношење распореда коришћења годишњих одмора -праћење реализације Предшколског програма -праћење реализације и остваривања програма ппп - учешће у реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада, пзз и исхране деце -учешће у руковођењу Педагошким колегијумом -учешће у руковођењу Васпитно-образовним већем -учешће у раду Тимова, Актива -учешће у раду Актива директора -праћење реализације Развојног плана - учешће у изради Предшколског програма -учешће у раду Комисије за полагање испита којим се утврђује савладаност Програма за оспособљавање приправника за рад 	<p>Август, септембар</p> <p>август</p> <p>Током године</p>
Осигурање квалитета и унапређење васпитно-	-учешће у планирању и реализацији програма стручног усавршавања	Август-планирање Током године-

<p>образовног рада</p>	<p>запослених (акредитовани програми, семинари, трибине, стручни скупови и представљања) -сарадња са запосленима кроз тимове, активе, састанке, непосредне разговоре -сарадња са родитељима кроз заједничке родитељске састанке, приредбе, трибине, радионице, индивидуалне разговоре -праћење реализације Развојног плана установе</p>	<p>реализација Током године</p>
<p>Организовање педагошко-инструктивног рада и надзора, предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача и ст. сарадника</p>	<p>-праћење рада васпитача, сарадника васпитача у в.о. раду, мед. сестара васпитача, приправника, непосредним увидом у рад и увидом у педагошку документацију -педагошко-инструктивни увид у васпитно-образовни рад уз давање препорука за унапређење в.о. рада -праћење вођења педагошке документације запослених - праћење вођења портфолиа васпитача и мед. сестара васпитача -посета вртића и подручних одељења, индивидуални разговори са васпитним особљем -сарадња са Школском управом, саветницом за предшколско образовање -сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу прописе, и националне мањине - националне заједнице у циљу примене прописа и законских регулатива значајних за обављање васпитно образовног рада</p>	<p>-Током године</p>
<p>Организовање оптималне и стимулативне средине за раст и развој детета</p>	<p>-стварање услова за безбедан и сигуран боравак деце -реализација додатних, специјализованих програма у циљу повећања обухватности деце предшколским васпитањем и образовањем у складу са стратегијом образовања Општине</p>	<p>Током године</p>

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

	Ириг до 2020 год. -подршка деци са изузетним способностима -подршка деци са сметњама у развоју	
Праћење дечијег развоја и напредовања,подршка деци и породици	-праћење дечијег инд. и групног портфолија - у срадњи са васпитним особљем обезбедити одговарајуће инструменте и дефинисати циљеве праћења и посмартрања -сарадња са родитељима кроз рад Савета родитеља, едукације за родитеље и родитељске састанке -активно укључивање родитеља у рализацију активности у установи -праћење информисања родитеља о активностима у Дечијој установи	Током године
Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и њених органа	- Учешће у раду Управног одбора: припрема састанака - Учешће у раду Савета родитеља: припрема састанака - Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја Р.Србије - Сарадња са Школском управом Нови Сад - Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање,управу и националне заједнице -Сарадња са Синдикалном организацијом Установе	током године
Усмеравање и усклађивање рада стручних служби у установи	- Учешће у изради предлога финансијског плана - Учешће у изради периодичних планова и финансијског извештаја -Учешће у донешењу плана набавки и јавних набавки -Издавање налога и праћење спровођења набавки у установи -Реализација плана јавних набавки -Праћење примене законских прописа	свака три месеца , годишње током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

<p>Сарадња са другим организацијама, установама и локалном средином</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са предшколским установама -Сарадња са Секретаријатом за демографију АП Војводине - Сарадња са здравственим службама Републике Србије, Сремског округа и локалног дома здравља кроз предавања и састанке - Сарадња са локалном самоуправом, месним заједницама, Домом културе, удружењима и организацијама, спортским савезом, кроз организацију разних манифестација -Сарадња са школама и другим институцијама које се баве васпитањем, образовањем, заштитом права и интереса деце -Сарадња са средствима јавног информисања 	<p>током године</p>
<p>Подношење извештаја о раду</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја оснивачу -Подношење извештаја Управном одбору - Подношење извештаја В.О. Већу - Подношење извештаја Савету родитеља -Израда различитих извештаја за потребе ШУ, педагошких и других друштвених институција -Обраћање медијима у циљу промовисања установе 	<p>током године</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у пројектима -он лине семинари -акредитовани семинари -учешће на стручним скуповима, трибинама, конференцијама -ауторство и коауторство у стручним радовима -рад у оквиру Актива директора Срема- председница Актива директора Срема 	<p>током године</p>

директор
 Јелена Видановић, мастер васпитач

18. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Правне послове у предшколској установи обавља секретар .Секретар мора да има образовање из правних наука и дозволу за рад секретара (лиценца за секретара).

Ред. број	Активности секретара установе САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката уколико настане потреба за истим услед измене законских аката • Редовно праћење законских и других аката који се примењују у раду Установе , вршење припремних радњи у поступку доношења општих аката од израде нацрта па до објаве коначних текстова • Израда свих врста уговора(уговора о раду, уговора о стручном оспособљавању, волонтирању , уговора о повременим и привременим пословима , уговора о куповини роба и услуга и сл.) <ul style="list-style-type: none"> • Свакодневно праћење прописа и обавештавање директора , органа установе и запослених на обавезе које проистичу из њих • Редовно праћење примене наведених акате, тумачење , тумачење кроз свакодневну примену и као резултат предлагање измена по потреби • Писање поднесака, дописа , обавештења , одговарање на захтеве наведених институција <ul style="list-style-type: none"> • Припрема материјала и позива и присуствовање седницама Управног одмора и других органа у установи ради давања објашњења, тумачења и вођења записника • Припрема и предлаже УО и Савету родитеља материјале из домена рада служби установе , стара се о спровођењу Одлука донетих на УО • Правно –технички послови око избора за органе установе • Обављање стручних и административно – техничких послова у вези са заснивањем , престанком радног односа , распоређивањем и другим променама статуса запослених 	током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

	<ul style="list-style-type: none"> • Одјаве и пријаве запослених у надлежној служби ЦРОСО • Вођење кадровске евиденције за запослене у установи • Упућивање запослених у њихова права, обавезе и одговорности из радног односа које проистичу из закона и општих аката установе, врши пријем писаних захтева запослених и обрађује исте • спровођење поступка доношења , измена и допуна општих аката • праћење прописа из подручја предшколског образовања , њихова примена као и примена других прописа <ul style="list-style-type: none"> • праћење прописа и информисање запослених 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање послова уписа у судски регистар, земљишне књиге, закључивање уговора 	по потреби , током године
3.	<ul style="list-style-type: none"> • вођење Регистра запослених 	Једном месечно
4.	<ul style="list-style-type: none"> • месечно достављање Захтева за прибављање сагласности за ново запошљавање ПРМ-образац ,Општинској управи 	Једном месечно
5.	<ul style="list-style-type: none"> • достављање месечних извештаја о боравку деце у Установи 	Једном месечно
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање стручних послова у вези са издавањем решења о коришћењу годишњег одмора • вођење евиденције о коришћењу годишњег одмора и плаћеног и неплаћеног одсуства, као и друге послове из области радних односа 	током године
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање стручних послова код спровођење конкурса за избор директора установе 	По потреби
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема текст конкурса и огласа за пријама радника 	По потреби
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање стручних послова у вези са вођењем матичне књиге и персоналних досијеа запослених • Обављање стручних и административно техничких послова • Сарадња са инспекцијским органима - присуствовање редовном инспекцијском надзору о припремљености установе за почетак школске /радне године 	током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
 Годишњи план рада за 2020/21.год

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Обављање стручних послова из радног односа, односно стручних послова у вези за заснивањем и престанком радног односа запослених и пријавом и одјавом здравственог, пензијског и инвалидског осигурања • Израда аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора) 	по потреби, током године
11.	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са председником Управног одбора и директором ,припрема материјал за седнице Управног одбора , присуствовање седницама Управног одбора, води записник и пружа стручну помоћ Управном одбору 	у току године
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење деловодника и попис аката <ul style="list-style-type: none"> • архивирање докумената • вршење експедиције поште 	у току године
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у припреми конкурсне документације и раду комисије за јавне набавке • Учешће у изради и спровођењу поступка јавних набавки • Достављање извештаја ДРИ И УЈН 	током године у складу са законским роковима
14.	<ul style="list-style-type: none"> • старање о поштовању Правила понашања у установи 	у току године
15.	<ul style="list-style-type: none"> • учествовала око уписа деце и документације везане за упис деце у установу , електронски упис 	Април, мај
16.	<ul style="list-style-type: none"> • вођење документације и обављање административних послова око пријаве полагања стручних испита за васпитаче, мед.сестре-васпитаче и остали запослени у установи 	Током године
17.	Лично стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> • стручно усавршавање 	у току године
18.	Обављање и других послова по налогу директора	по потреби

План рада секретара сачињен је на основу увида у активности за време сачињавања плана а конкретни послови се обављају у знатнијем обиму у зависности од активности које зависе од осталих органа установе, запослених као и од Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање и прилагођавају се њиховој динамици.

*Секретар
 Јелена Тадић Бурђевић, дипл. правник*

19. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор обавља послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и по Пословнику о раду Управног одбора.

Активности	Време реализације
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Дечије установе за школску 2019/20.годину	септембар 2020.год.
Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2020/21. год.	септембар 2020. год.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора	Два пута годишње
Именовање пописне комисије, усвајање извештаја о попису имовине и финансијских средстава установе	децембар 2020.год./јануар 2021.год.
Разматрање и доношење одлука о кварталним извршењима буџета	током године
Разматрање и усвајање плана набавки	јануар
Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за текућу годину	новембар.
Доношење финансијског плана	децембар 2020., јануар 2021.год.
Разматрање и одлучивање по жалбама и приговорима на решење директора	током године
Доношење одлука у складу са законским регулативама	током године
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада	током године
Доношење општих Аката установе, а по потреби доноси измене и допуне Статута, као и измене и допуне постојећих општих аката	током године
Обавља и друге послове у складу са Статутом и Законом	током године

22. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и Пословником о раду.

Активности	Време реализације
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	током године
Разматрање Извештаја о раду за шк. 2019/20 год. Разматрање Годишњег плана рада за шк. 2020/21. годину Предлагање родитеља у Орган управљања	септембар
Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана и Предшколског програма установе	септембар
Давање предлога за коришћење средстава од донација	током године
Давање предлога за организацију и учешће у јавним манифестацијама	током године
Разматрање услова и давање предлога за безбедан боравак деце	током године
Давање сагласности на програм и организовање једнодневних излета и рекреативне наставе у природи	током године
Разматрање и усвајање извештаја о реализованим излетима	током године
Доношење одлука о намени финансијских средстава -родитељског динара	током године
Редовно извештавање представника групе осталим родитељима	током године
Разматра и друга питања прописана Статутом установе и Законом	током године

21. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења с циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у Установи .

У складу је са законским документима који регулишу ову област (Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебним протоколом о заштите деце) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом у Установи.

Анализа стања

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи регулисана одговарајућим законским документима за ову област. У Установи постоји Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за заштиту деце. Установа је сачинила и своја пратећа документа везана за ову област (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи, Правила понашања за запосленене и родитеље и друга законска док.) имајући у виду специфичност и карактеристике Установе.

Са Програмом заштите, његовим садржајем и задацима, упознати су запослени и родитељи, почетком радне године. Информације су биле заступљене у фазама планирања и реализације активности на различите начине (васпитно-образовно веће, родитељски састанци, панои и кутићи за родитеље, информативни материјали).

Безбедна физичка средина за боравак деце је приоритет и стални задатак Установе. Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, пружају безбедан и пријатан боравак деце. Процена безбедности средине је свакодневна, врше је одговорна лица и о томе се води посебна евиденција. Процедура пријављивања проблема безбедности деце је јасно дефинисана. Тим за заштиту перманентно прати стање и врши анализу безбедности објеката и дворишта. Ургентни проблеми, ризична места су одмах решавана, а по приоритету и у складу са материјалним могућностима.

Стручно усавршавање у овој области реализовано је кроз едукацију запослених, семинара која су похађала 84 васпитача и мед.сес.васпитача, док у оквиру програма стручног усавршавања запослених у Установи реализовано је једно стручно предавање и приказ семинара а све у циљу подизања нивоа знања и вештина васпитног особља за боље разумевање и изградњу позитивних односа.

Превентивне активности су се спроводиле у оквиру едукације запослених, родитеља, грађана путем трибине „Украдена безбедност“ коју је реализовао Игор Јурић 20.09.2019.године у нашој Установи. У обданишним групама радило се са бојанкама на тему „Другарство да! Насиље не!“; „Улица са семафором, Улица без семафора“. Рад са сликовницом „Азбука безбедности“-правила о безбедном учествовању у саобраћају, важни бројеви телефона- уприличен је са децом предшколских група. Обданишне групе подручних одељења превентивне мере су се спроводиле у оквиру програма „Безбедно дете“.

Анализом података добијених применом интерних докумената Установе може се закључити да у васпитним групама најчешће се појављује насиље првог нивоа у виду физичког насиља (отимање играчака, гурање, чупање, гребаче) а у доста мањој мери социјално, психичко и сексуално насиље, чешће у периоду адаптације. Учесталост се смањује са узрастом деце. Најчешће мере које су се предузимале су појачан васпитни рад, разговори са децом, родитељима, примена радионица у раду. Насилни облици понашања деце смањују се са узрастом деце, позитивном деловању превентивних

активности и адекватним васпитно образовним поступцима васпитача у раду са децом и родитељима.

Сарадња са родитељима, у овој области, је квалитетна. Сви родитељи су упознати са Програмом заштите и његовим основним циљевима и порукама. Дobar део родитеља је учествовао у непосредној реализацији превентивних активности, мање у планирању. У наредном периоду неопходно даље развијати сензибилитет родитеља и жељу за активном сарадњом са вртићем.

У случајевима повређивања деце, у Установи се поступало интервентно, у складу са дефинисаним корацима у интервенцији, о чему постоји евиденција. Повређивање деце у групама је умањено у односу на претходни период што упућује на то да се у Установи прати безбедност средине и да се адекватно реагује. Такође успостављање и учење деце о правилима понашања и функционисања вршњачких група, развијање одговорног понашања деце и родитеља, дало је позитиван исход. Евиденција се води и о повредама деце насталим у породици, о чему се разговара са родитељима.

У области превентивног деловања остварена је добра сарадња са институцијама спољашње мреже заштите као што су Дом здравља Ириг, Црвени крст, Полиција, основне школе. Интервентна сарадња остварена је са Центром за социјални рад и Полицијом.

Циљеви програма заштите деце

Општи циљ Програма заштите деце од насиља је да унапреди квалитет живота деце у Установи применом мера превенције за стварање безбедне средине и позитивне климе за живот и рад деце и мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Установи.

Специфични циљеви Програма заштите деце дефинисани су Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и анализе стања утврђене претходним извештајима о реализацији Програма заштите деце од насиља.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање безбедне средине за живот и рад деце.
- Неговање опште климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Подизање нивоа свести свих запослених у циљу препознавања и реаговања на насиље, злостављање и занемаривање.
- Промена културних и друштвених норми као и предрасуда које подстичу насиље.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље и која су посматрачи насиља.

Превентивне активности

Превентивне активности представљају скуп мера и активности које се реализују кроз све области васпитно-образовног рада са децом, са циљем да створе сигурно и подстицајно окружење, негују атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивне активности доприносе развијању позитивних социјалних и комуникацијских вештина код деце, изградњи позитивних односа са другима, усмеравању ка прихватању дефинисаних правила понашања и одговорности. Реализација наведеног омогућена је кроз добро познавање развојних карактеристика групе и сваког детета понаособ, адекватан избор садржаја рада са децом, облика и метода рада, подстицајном физичком средином, правилним избором и количином играчака и дидактичког материјала и неговањем партнерских односа са родитељима.

1. Начини на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад Установе

Ниво васпитне групе:

- васпитно-образовним активностима из свих области развоја: *говора/комуникација, упознавање природне и друштвене средине/свет око нас, развој математичких појмова/почетно математичко образовање, физичко, музичко и ликовно васпитање/развој, еколошко васпитање*, које имају за циљ развијање позитивних образаца понашања и комуникацијских вештина са окружењем .
- дефинисање правила понашања деце у групи ,
- реализација различитих програма психо-социјалне подршке, учење вештина за боравак деце у колективу,
- индивидуални разговори са родитељима, групни родитељски састанци.

Ниво Установе:

- организовање заједничких активности деце различитог узраста, родитеља и васпитача у циљу међусобног упознавања, развијања толеранције међу децом, богатства различитости и културе понашања,
- Стручне теме за родитеље из области васпитања деце предшколског узраста на општем родитељском састанку,
- обележавање важних датума,
- тематске изложбе ликовног и говорног стваралаштва деце,
- сарадња са другим институцијама и Установама, посебно са основном школом кроз планирање и реализацију заједничких активности,
- информисање свих запослених о Програму заштите деце и извештавање о реализацији на седницама стручних тела и органа управљавања са циљем подизања нивоа свести и повећања осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања и реаговања на њих,
- спровођење истраживања о појавним облицима насиља у циљу даљег превентивног деловања,

- организаовање хуманитарних акција у сарадњи са институцијама локалне самоуправе,
- сарадња са медијима,
- сарадња са установама здравствене и социјалне заштите,
- сарадња са основном школом кроз планирање и реализацију заједничких активности.

2. Стручно усавршавање се спроводи ради унапређивања компетенција васпитног особља за превентивни рад, на нивоу Установе и усавршавање на акредитованим семинарима и струковним удружењима. У овој години планира се:

- "Живети различитост у вртићу" (семинар)
- Радни састанци Тима за заштиту, са циљем унапређивања рада

3. Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите деце од насиља:

- запослених – на Васпитно-образовном већу и састанцима ОЈ,
- родитеља – на првом групном родитељском састанку, индивидуалним разговорима и пану за родитеље на тему „Заштита деце од насиља“,
- званична интернет презентација Установе.

4. Начини, облици и садржаји сарадње у области превенције са:

- **породицом** – развијање партнерског односа са родитељима кроз *активно учешће родитеља у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада у групи* (у различитим областима), учешћем у *активностима на нивоу вртића* (хуманитарне акције, изложбе дечјих радова са садржајима везаним за реализацију програма заштите), *групни и општи родитељски састанци* са садржајима везаним за реализацију програма заштите, *индивидуални разговори са родитељима*.
- **другим институцијама и локалном заједницом** – заједничка реализација превентивних активности Установе и основних школа, Домом здравља, ПС Ириг, Црвени крст, медија, са садржајима који имају за циљ развијање здравих стилова живота и позитивних образаца понашања и комуникације са окружењем.

5. Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања су систематско посматрање деце и континуирано праћење дечјег развоја и напредовања од стране васпитача, медицинске сестре васпитача, медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, помоћног особља и чланова Тима за заштиту. Цео поступак се одвија кроз сарадњу са породицом и представницима релевантних институција из локалне заједнице.

Интервентне активности

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи насиље, злостављање или занемаривање. На насиље се реагује одмах и у циљу најбоље заштите детета.

У Установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се дешава или се догодило:

- између деце,
- запосленог и детета
- одрасле особе која није запослена у Установи и детета.

Мерама интервенције насиље се зауставља, осигурава се безбедност свих учесника и смањује ризик од понављања.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Када је запослени починилац насиља, према детету у Установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету мере за заштиту и подршку (план заштите).

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу у породици, васпитач групе обавештава Тим за заштиту који информисе Центар за социјални рад.

Када је родитељ починилац насиља према запосленом, Тим је дужан да одмах обавести полицију.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, треће одрасло лице према детету, Тим за заштиту одмах обавештава родитеља детета које је изложено насиљу као и Центар за социјални рад и Полицију.

Када се насиље и злостављање дешава у Установи између одраслих лица

директор предузима мере, у складу са Законом.

Сваки члан Тима је у обавези да, у случају сумње на насиље или чина насиља, одмах обавести остале чланове Тима и реагује у складу са процедуром поступања.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Р.бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту, васпитачи	током радне 2020/21. год.	Увид у документацију васпитача и Тима
2	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту, васпитачи	током радне 2020/21. год.	Увид у документацију васпитача и Тима
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у Установи	Тим за заштиту	током радне 2020/21. год.	Анализа података добијених испитивањем
4	Сарадња са релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад...)	Директор, Тим за заштиту	током радне 2020/21. год.	Увид у документацију
5.	Подршка деци који трпе насиље	Васпитачи, мед.сестре васпитачи (сви запослени у Установи)	током радне 2020/21. год.	План заштите

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

6.	Рада са децом која врше насиље	Васпитачи, мед.сестре, васпитачи	током радне 2020/21. год.	План подршке
7.	Оснаживање деце који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Васпитачи, мед.сестре, васпитачи	током радне 2020/21. год.	Увид у документацију
8.	Саветодавни рад са родитељима деце	Васпитачи, мед.сестре, васпитачи	током радне 2020/21. год.	Увид у документацију
9.	Праћење ефеката предузетих мера	Директор, Тим за заштиту	током радне 2020/21. год.	Опсервација учесника, увид у документацију анализа резултата на састанку Тима за заштиту

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима и интервенција

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) у Установи.

Интервенција према нивоима и врстама насиља које се дешава међу децом:

Нивои насиља	Врсте насиља	Одговорна лица
Први ниво	<p>Физичко насиље: гурање, ударање, штипање, гребање, чупање, уједање, шутирање, уништавање ствари, прљање.</p> <p>Психичко насиље: вређање, ругање, погрдна имена, псовање, етикетирање, прозивање</p> <p>Социјално насиље: искључивање из групе или заједничких активности, подсмевање</p> <p>Сексуално насиље: псовање, сексуална гестикација</p>	<p>Самостално решава васпитач, у оквиру појачаног васпитног рада са васпитном групом.</p> <p>По потреби, васпитач укључује родитеље. Уколико исто дете учестало испољава насилно понашање или је често изложено насилном понашању, потребно да васпитач укључи Тим за заштиту.</p>
Други ниво	<p>Физичко насиље: шамарање, ударање, чупање за косу и уши, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине.</p> <p>Психичко насиље: претње, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање</p> <p>Социјално насиље: неукључивање, игнорисање, неприхватање, ускраћивање пажње, искоришћавање.</p> <p>Сексуално насиље: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала</p>	<p>Активности предузима васпитач уз обавезну сарадњу са сарадником, Тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада.</p>

<p>Трећи ниво</p>	<p>Физичко насиље: туча, дављење, бацање, ношење повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама</p> <p>Психичко насиље: застрашивање, претње, ограничавање кретања</p> <p>Социјално насиље: претње, изолација</p> <p>Сексуално насиље: завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин</p>	<p>Активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и установа спољашње заштитне мреже (ЦСР, МУП, Школске управа, Дом Здравља), у складу са законом.</p>
--------------------------	---	--

Редослед поступања у интервенцији-кораци у интервенцији

1. У случајевима дешавања насиља или сумње на насиље **међу децом,**
2. У случајевима насиља или сумње да је дете изложено насиљу од стране **одрасле особе запослене у Установи,**
3. У случајевима насиља или сумње да је дете изложено насиљу од стране **одрасле особе која није запослена у Установи.**

СИТУАЦИЈЕ НАСИЉА ИЛИ СУМЊЕ ДА СЕ НАСИЉЕ ДЕШАВА :			
Кораци у интервенцији:	међу децом	одрасли запослени над дететом	одрасли који није запослен у установи над дететом
1. Проверавање сумње или откривање насиља	Насиље се дешава: 1. Опажање насиља; 2. Добијање информација да је насиље у току; Сумња на насиље: 1. Препознавање спољашњих знакова или понашања детета; 2. Проверавањем непосредног детета, посредно од трећег лица.		
2. Прекидање, заустављање насиља Смиривање учесника	Васпитач групе или други најближи запослени прекида насиље или позива помоћ.	Најближи запослени прекида насиље или позива помоћ, уколико је то потребно.	
	Васпитач групе/сарадник/други васпитач групе обезбеђује сигурност за дете, разговара са учесницима...		
3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција	Уколико је дошло до повреде, васпитач групе/мед. Сестра на превентиви (медицинска сестра-васпитач) пружа прву помоћ и извештава родитеље. Ако је потребно медицинско збрињавање ван установе, васпитач групе одмах обавештава родитеље. Уколико није дошло до повреде, за насиље I нивоа, родитељи се обавештавају током дана, када дођу по дете. За насиље II и III нивоа, обавештавање родитеља одмах.	Главни васпитач вртића обавештава директора, који поступа у складу са Законом. Према детету се предузимају мере заштите и подршке (план заштите).	Главни васпитач вртића је дужан да обавести директора који одмах и истовремено обавештава родитеља/ особу од поверења (у случају сумње на насиље у породици) детета које је изложено насиљу.
4. Консултације	Непосредно по појави насиља, са колегом и Тимом на нивоу вртића.	Непосредно по појави насиља/сумње на насиље, Тим за заштиту (састанак сазива директор) који процењује ниво ризика и израђује план заштите за дете.	

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

<p>5.Мере активности- План заштите</p>	<p>Тим за заштиту у сарадњи са васпитачем групе, сарадницима и родитељем, за II и III ниво насиља. Планирају се активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у групу-план заштите. План заштите зависи од врсте и тежине насилног чина, последица насиља, броја учесника... Укључити одговарајуће службе из лок. Заједнице за насиље III нивоа (ЦСР, здравство, ШУ...).</p>	<p>Насиље се дешава: директор предузима мера у складу са Законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету, информисање надлежних служби (по потреби). Непотврђена сумња на насиље: праћење понашања запосленог (прати директор, Тим за заштиту).</p>	<p>Насиље се дешава: директор информисање родитеља и надлежне службе (Центар за социјални рад, Полиција, Здравствени центар, по потреби), Тим на нивоу установе договара заштитне мере према детету, по потреби у сарадњи са надлежним службама. У случају сумње на насиље, директор пријављује Центру за социјални рад.</p>
<p>6. Ефекти предузетих мера и активности</p>	<p>Прате се опсервацијом понашања детета које врши насиље и које трпи насиље и применом инструмената за праћење реализације Програма заштите деце од насиља, од стране васпитача групе /Тима за заштиту.</p>		

Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени који су дужни да реагују ако постоји сумња или се дешава насиље одмах, а у складу са Протоколом и корацима у интервенцији. Укључује **све актере у васпитно-образовном процесу који, осим заштитне, имају и подржавајућу улогу за оне који се насилно понашају и оне који су изложени насиљу и помажу им у успешном реинтегрисању у групу вршњака.**

Спољашњу заштитну мрежу чине институције у локалној заједници са којима Установа сарађује у области Програма заштите деце. У превенцији, сарадња се остварује са Дом здравља Ириг, Црвеним крстом, Спортски савез општине Ириг, медијима. У области интервенције сарађујемо са Центром за социјални рад, МУП-ом, Домом здравља, Школском управом.

Документација, анализа и извештавање

Спровођење Програма заштите и реализација превентивних и интервентних мера и активности евидентира и документује :

на нивоу васпитне групе:

- Планирање превентивних активности у складу са узрастом и потребама деце у групи, у етапном плану најмање четири активности, посебно разрађене у недељном плану. Кроз дневна/недељна запажања и етапне евалуације даје се осврт о реализованим активностима.
- У свакој групи (за први ниво насиља) васпитачи и медицинске сестре воде евиденцију о случајевима насиља која садржи: врсту насиља, учеснике, примењене мере и ефекте.
- Процена реализације превентивних и интервентних активности врши се континуирано током године. применом инструмената: *Упитник о реализацији Програма заштите деце од насиља за ниво васпитне групе* и *Иструмант за праћење учесталости појављивања појединих облика насиља.*

Тим за заштиту води своју документацију о реализацији Програма заштите :

1. Води евиденцију и документацију за други и трећи ниво насиља, (службене белешке, предузете радње, други облици евидентирања података). Документа води и чува координатор Програма заштите деце од насиља.
2. Прикупља извештаје вртића и припадајућих сеоских група о реализацији програма заштите у периоду јануар/фебруар, мај/јун и август, на основу којих израђује полугодишњи и годишњи извештај о реализацији и ефектима примене Програма заштите.
3. Припрема и подноси извештај директору два пута годишње. Директор о реализацији програма заштите извештава Васпитно-образовно веће и органе управљања, истом динамиком

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлагање,планирање и израда програма заштите	Тим, стручна и руководећа тела, Савет родитеља	август/ септембар
Упознавање родитеља, Савета родитеља и стручних органа са програмом заштите (трибине,родитељски састанци, панфлети, огласна табла, блог,сајт)	-тим за заштиту маркетиншки тим	Континуирано, током целе године
У раду са децом афирмисати толеранцију, конструктивно решавање конфликта,развој емоц.компетенција деце, самопоштовање, упознавање са правима детета, стварање подржавајуће и подстицајне средине за децу	Сви учесници ВОР-а, радионице ненасилне комуникације	Током целе године
Израда правила понашања у васпитној групи и одређивање начина реаговања при кршењу истих	васпитачи, медицинске сестре, деца	септембар/октобар
<i>Реализација радионица „Безбедно дете“са децом узраста 5 до 7 година,са циљем обучавања деце заштити од насиља; Превенције од повреда деце (разговарамо о опасним предмета у кући и непосредној дететовој околини који су потенцијална опасност: маказе, нож, електрични уређаји, струја, вода, ватра, игла, шприц, кућна хемија, лекови, петарде, оружје, алкохол). Развијање безбедносне културе (причамо, тумачимо, драматизујемо, илуструјемо бајке и приче; едукујемо децу о безбедности у саобраћају, а у сарадњи са ПС Ириг и Црвеним крстом) Превенција болести зависности - "Здраво одрастање"</i>	Васпитачи обданишних и припремних група	Новембар/ децембар/април/мај Септембар и током године
Праћење реализације мера Акционог плана за смањење ризика и унапређење безбедности деце 2013. и израда новог Акционог плана	чланови тима за заштиту	Септембар/ октобар/децембар
Стручно усавршавање запослених	директор	Током године
Сарадња са тимом за кризне интервенције (едукација родитеља и запослених)	Тим за кризне интервенције	Током године
Сарадње са медијима ради промовисања и сензибилизације јавности о присутности и могућности заустављања насиља. Пружање подршке и учешће у јавним и међународним активностима у поводу обележавања значајних датума и борбе против насиља, промовисање партиципативних права детета	маркетиншки тим,тим за заштиту	током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Праћење услова безбедности деце(сигурност објеката,справа, и сл) кроз редовне контроле	Директор главни васпитачи домар, помоћно особље	Три пута годишње
Праћење и вођење документације о појавама насиља у установи (листа за пријаву, књига рад васпитача/мед. сестара)	Васпитачи, мед.сестре,се стра на пзз	током године
Подстицати и развијати способности и вештине деце за препознавање и реаговање на насилно понашање, злостављање и занемаривање у свакодневном животу/	Директор,тим за заштиту,руко водиоци актива	септембар, током године
Праћење физичког развоја и здравственог стања деце	Сарадник за превентивну здравствену заштиту	Током године,према планираној динамици
Праћење хигијенско здравствених услова	Сарадник за превентивну здравствену заштиту	Током године,према планираној динамици
Организација спортских и физичких активности са децом и родитељима	Васпитачи, мед.сестре,са радник за прев.здравств ену заштиту	Према плану културних и јавних манифестација
Промоција права детета у заједници-обележавање „Дечије недеље“- акција "Деца деци", Дана породице, организација хуманитарних акција у вртићу, Дана отворених врата	Васпитачи, мед.сестре	октобар, током године
Праћење емоционалног стања и социјалних потреба деце	васпитачи и мед.сестре	током године
Праћење правне регулативе за превенцију и смањење насиља у вртићу (статут, правилник о безбедности, правила понашања у установи, заштиту и поверљивост података о детету)	Директор,сек ретар, управни одбор установе	Током године
Учешће тима у избору адекватних играчака, дидактичких средстава и материјала, избор позоришних представа	Тим за заштиту,дире ктор,главни васпитачи	Током године
Праћење реализације програма тима за заштиту	директор	Током године
Праћење реализације мера индивидуализације/ИОПа и рада тимова за подршку	директор	Евалуације на сваких месец дана
Едукација родитеља (трибине, радионице, флајери, родитељски састанци, кутија за питања/сугестије)		током године
Усклађивање програма заштите са ГП, РП и ПП	Тим за заштиту,САЗ РП, САРПП	септембар
Анализа примене програма заштите деце	директор,Тим	Два пута годишње

	за заштиту, актив васпитача, актив мед.сестра	
Процес самовредновања и вредновања изабране области	Тим за заштиту	Током године
Израда извештаја о реализацији програма заштите деце и подношење извештаја за претходну годину	Тим за заштиту, директор, Управни одбор, Савет родитеља	септембар

22. ПРОГРАМ МЕНТОРСТВА

Васпитач-приправник стажиста је у свом раду највише упућен на васпитача-ментора, ког му је решењем одредио директор на основу мишљења стручног актива васпитача. Циљ остваривања програма менторства је обезбедити подршку и унапређење професионалних компетенција васпитача-приправника, увођењем у самостални васпитно-образовни рад.

Задаци васпитача-приправника стажисте су:

1. Консултовати се са ментором о свим сегментима ВОП-а, приликом остваривања васпитно-образовних задатака.
2. Присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада.
3. Следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза.
4. Проћи кроз проверу оспособљености за самостално извођење ВОП-а путем комисијског испита у установи и испита за лиценцу.
5. Водити евиденцију о свом раду.

1. Остваривање ВОП-а уз консултације са ментором о начину рада у свим сегментима:

- 1.1. у планирању и програмирању ВОП-а
- 1.2 приликом праћења развоја и постигнућа деце
- 1.3. у раду са децом са тешкоћама у развоју
- 1.4. код различитих врста сарадње
- 1.5. у професионалном развоју.

1.1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- упознати се са структуром програма
- приликом планирања и програмирања рада са децом – усклађивати однос између васпитно-образовног циља, задатака и садржаја
- планирати облике и методе рада
- усклађивати програм са развојним нивоом групе
- унети у програм рад на обликовању средине за учење и развој деце
- планирати разноврсне типове активности
- планирати активности за различите нивое знања ради индивидуалног приступа

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

- планирати набавку и примену средстава, играчака, литературеза рад са групом
- водити континуирану самоевалуацију остварења програма рада приправника

1.2. Праћење развоја и постигнућа деце

- дечија постигнућа вредновати језиком позитивне скције
- примењивати различите начине давања подршке дечијем напредовању
- подржавати дечију иницијативу
- са децом успоставити емпатски говор
- примењивати различите начине остваривања дечијих интересовања
- редовно давати деци повратне информације о њиховом постигнућу
- створити атмосферу толеранције у групи
- осамостаљивати децу у руковању средствима и материјалима
- прихватити дечије грешке као прилику за дететов развој и даље напредовање

1.3. Рад са децом са тешкоћама у развоју

- остваривати атмосферу прихватања различитости у групи приликом укључивања деце са посебним потребама у васпитно-образовни процес
- организовати средину у функцији подстицања дечијег интересовања
- остваривати индивидуални приступ деци у ВОП-у
- континуирано пратити индивидуално напредовање деце

1.4. Примена различитих врста и облика сарадње

1.4.1. сарадња са породицом

1.4.2. сарадња са колегама

1.4.1. Остваривање сарадње са породицом

- стварање атмосфере међусобног поверења
- поштовање приватности дечије породице
- стварање партнерских односа са родитељима
- остваривање различитих облика сарадње са породицом (инд.разговори, групни разговори, пано, вођење играоница, радионица.....)

1.4.2. Сарадња са колегама

- учествовање у тимском раду
- међусобно уважавање
- прихватање различитости у мишљењу

1.5. Лични професионални развој

1.5.1. упознавање са елементима професионалног развоја васпитача

1.5.2. упознавање са прописима из образовања и васпитања

1.5.3. лично стручно усавршавање

1.5.1. упознавање са елементима професионалног развоја васпитача

- упознавање са облицима стручног усавршавања
- упознавање са начином планирања личног стр.усавршавања
- упознавање са стручним органима установе и учешће у раду

1.5.2. упознавање са прописима из образовања и васпитања

- упознавање са врстама прописа који се примењују у ПУ
- упознавање са правима и дужностима васпитача

- упознавање са сврхом и начином вођења педагошке документације
- упознавање са начином чувања поверљивих података о детету, породици

1.5.3. лично стручно усавршавање приправника

- учешће у различитим облицима стручног усавршавања
- праћење стручне литературе
- вођење документације о личном стручном усавршавању

2. Развијање васпитно-образовног процеса на основу увида и препорука ментора

- 2.1. индивидуални разговор са ментором
- 2.2. снимања активности
- 2.3. рада на документацији
- 2.4. послови везани за припрему испита

2.1. индивидуални разговори са ментором

Ментор са приправником разговара о свим сегментима ВОП-а, током године. Приправник има парво и обавезу да ментору постави мноштво питања и обрнуто. Приправник има обавезу да следи препоруке које добије од ментора.

2.2. снимање активности

- присуствовање приправника различитим типовима активности у раду ментора, како са децом, тако и са родитељима (12 сати и више)
- посматрање приправниковог вођења различитих типова активности како са децом, тако и са родитељима од стране ментора (12 сати и више)

2.3. Рад на документацији

- вођење књиге рада васпитача
- редовно писање дневних припрема за рад
- вођење евиденције о разговорима са ментором, његовим посетама, снимањима активности и препорукама, као и својим посматрањима рада ментора
- вођење и друге различите педагошке документације
- увид у прописе из области васпитања и образовања и примену у пракси

2.4. Послови везани за припрему полагања испита васпитача-приправника

- избор теме за комисијски испит у вртићу, уз консултације са ментором
- вођење активности пред комисијом у установи
- припрема испита за лиценцу:
 - писање припреме за активност
 - вођење активности са децом
 - познавање прописа из области васпитања и образовања

2.5. Оцењивање приправниковог остварења датих препорука од стране ментора

- повремено оцењивање приправника од стране ментора, током више сусрета

3. Вођење евиденције ментора о раду с приправником у дневнику о васпитачу – приправнику

3.1. месечни план рада са приправником и евиденција временског остваривања рада са приправником

- договори са приправником о свим задацима и сусретима за сваки наредни месец унапред
- остварени индивидуални контакти са приправником – датум, трајање
- остварени састанци са приправником у оквиру стручног тима – датум трајање
- вођење евиденције о огледним активностима ментора за приправника – датум, трајање
- вођење евиденције о увидима ментора у приправникове активности са децом – датум, трајање
- регистровање заједничког рада са приправником и родитељима деце – датум, трајање
- евидентирање датума увида у педагошку документацију приправника

3.2. запажања ментора о раду приправника и препоруке за даље напредовање у осамостаљивању

- информације о темама, облицима рада, методама и врстама огледних активности приправника
- извештаји са снимања приправникових активности са децом
- извештаји са праћења приправникових активности са породицом
- запажања о приправниковој комуникацији са свим учесницима ВОП-а
- запажања о приправниковој активности у стручном тиму
- запажања о приправниковој педагошкој документацији
- запажања о приправниковом стручном усавршавању
- бележење свих препорука приправнику и описних оцена приправниковог остваривања препорука

23. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

предвиђена активност	временска динамика	носиоци активности	исходи активности	инструменти и технике самовредновања
анализа стања у предшколској установи у функцији развојног планирања	септембар 2020.	Тим за самовредновање у сарадњи са осталим Тимовима	избор предмета праћења и вредновања	дискусија, скалирање, упитници, посматрање, анализа документације
избор подручја самовредновања и показатеља	октобар новембар 2020.	Тим за самовредновање	избор подручја вредновања показатеља/доказа: број запослених, стручне квалификације, број приправника-стажиста, усклађеност професионалног развоја и самовредновања; план СУ, праћење примене наученог, анализа простора/васпитне средине; опремљености, процена дидактичких средстава,	анализа и дискусија Приручника за самовредновање и вредновање рада, Правилника о стандардима квалитета рада предшколске установе и

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

			процена материјално техничких услова	нивоима остварености
израда инструмената	новембар/децембар 2020.	координатор Тима за самовредновање	скала за самовредновање	тестирање (нумеричка скала)
подела/прикупљање упитника, обрада података	децембар 2020./јануар 2021.	чланови тима	добијени резултати самовредновања	анкетирање, интервјуисање, анализа документације
израда извештаја самовредновања	јануар 2021.	координатор Тима за самовредновање	израђен извештај о самовредновању	анализа резултата
израда акционог плана	јануар 2021.	Тим за самовредновање у сарадњи са осталим тимовима	израђен акциони план	препознавање слабих страна и показатеља на којима треба радити, као и јаких страна које треба одржавати осмишљавањем кокретних активности
реализација акционог плана/ евалуација реализације акционих планова	јануар/јун/децембар 2021.	чланови тима у сарадњи са свим запосленима	реализован акциони план	покретање кокретних активности, праћење реализације, извештавање о постигнутим резултатима

24. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОСОБА	НОСИОЦИ
План стручног усавршавања	Септембар месец	ДУ	Кординатор тима за самовредновање	Чланови тима
Конкурисање пројектима	Током године	ДУ	Директор, васпитачи	Директор, васпитачи
Евалуација изабране области	фебруар, јун	ДУ	Тим	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, директор
Заједничка медијска обраћања	Током школске године	ДУ	Кординатор маркетиншког тима	Маркетиншки тим, директор, главни васпитачи

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

Побољшање искоришћености ресурса	Током школске године	ДУ	Директор	Директор
Укључивање осталог особља у облике стручног усавршавања	Током школске године	ДУ	Директор	Остало особље запослено у ДУ
Повећање обухвата	током године	ДУ	васпитачи, мсв	васпитачи, мсв
Луткарске радионице	током године 1х недељно	ДУ	тим за додатне програме	тим
креативне радионице	током године	ДУ	Тим за додатне програме	васпитачи, мсв
Спртске радионице	Током године	ДУ	Тим за додатне програме, директор	тим
Мобилна библиотека и библиотека за родитеље	До октобра 2020.	ДУ и изван ДУ	Тим, директор	тим

25. ПЛАН ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКОГ РАДА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Израда плана инструктивно-педагошког рада	август/септембар 2020.	објекат Ириг	Предсеници актива директор
месечно планирање инструктивно педагошког рада (избор група, области рада)	<u>прво полугодиште:</u> млађа обданишна група "Чаролија" Ириг и "Вила" Врдник, подручно одељење Јазак, Шатринци <u>друго полугодиште:</u> старија јаслена група и мешовита јаслена група "Чаролија" Ириг и "Вила" Врдник, подручно одељење Нерадин, Крушедол	ДУ "Дечија радост" Ириг	васпитачи, мед.сестре-васпитачи, директор
реализација педагошког инструктивног рада	једанпут/два пута месечно	ДУ"Дечија радост"Ириг	директор
саветодавни рад са васпитачем, давањем	након сваког педагошког	ДУ"Дечија радост"Ириг	директор

повратне информације о посећеној активности и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента рада (извештај о посећеној активности)	инструктивног рада		
израда извештаја о реализованим инструктивно-педагошким надзорима	на крају првог полугодишта, на крају програмске године	ДУ"Дечија радост"Ириг	директор
извештавање Васпитно образовног већа и анализа	на крају првог полугодишта, на крају програмске године	ДУ"Дечија радост"Ириг	директор

У реализацији педагошко-инструктивног рада углавном се користи индивидуални и групни облик саветодавног рада (када се уводи нека новина у рад или постоји неки заједнички проблем), као и хоризонтална евалуација. Индивидуални облик је најдоминантнији облик указивања педагошко-инструктивне помоћи васпитачима. Примењује се на свим битним етапама извођења васпитно-образовног рада (избор адекватних метода, селекцију одређених средстава и дидактичких медија; избор и израду дидактичких материјала за индивидуализацију, наставног рада, васпитну средину, избор одговарајућих техника и инструмената, реализација, мотивација деце, комуникација и сл.). Циљ инструктивно-педагошког рада је да се оствари општи увид у ВОР и унапреди квалитет, да се помогне млађим васпитачима који имају мање искуства у раду, да се сагледа квалитет припремања и планирања васпитача за васпитно-образовни процес, да се вреднују области квалитета, подстицање развоја и напредовања децем сарадња са породицом и друштвеном заједницом, вођење документације, стручно усавршавање и примену, и др. Инструктивно-педагошки увид се најављује васпитачу и мед.сестри-васпитачу и заједнички договара. Указивање педагошко-инструктивне помоћи претпоставља претходну анализу документације (дневника рада, белешки и портфолија за праћење рада и развоја детета, дечијих продуката). Повратна информација се даје на прихватљив начин како би се изнеле и позитивне и негативне стране посматране и анализирани активности, убрзо након посећене активности, путем писаног и образложеног извештаја, без присуства других, уз неговање и уважавање личног става васпитача, сваку примедбу, сугестију и предлог треба стручно образложити.

26. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење реализације активности које су планиране Годишњим планом рада, остварује се кроз:

Р. бр	САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Васпитно образовни рад (програмске активности)	Увид у дневнике рада Присуствовање активностима Педагошко -инструктивни рад Хоризонтална евалуација	директор	децембар/мај/јун/током године, по потреби

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

2.	Инклузивно образовање	Увид у документацију/мере индивидуализације /педагошки профил/ИОП; ИПП породице; радна књига васпитача Евиденција тима за инклузивно образовање Евиденција тимова подршке;	Тим за инклузивно образовање Тимови подршке Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Директор	током године, мај/јун
3.	Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција тима Књига рада васпитача, документација, писани материјал, записници, извештаји, "Безбедно дете", Акциони план-мере за унапређивање, "Здраво одрастање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за психолошке кризне интервенције	током године
4.	Одмор, излети и рекреација деце	Извештаји васпитача након реализованих путовања	васпитачи који реализују путовања	током године
5.	Програми и други облици рада и услуга	извештаји са радионица, записник/извештаји тима за додатне програме, план рада, евалуациони листови, фотографије, блог, сајт, фејсбук	тим за додатне програме, васпитачи	током године
6.	Здравствена заштита	Извештај сарадника на пзз, Извештаји Завода за јавно здравље	сарадник на пзз, главни васпитач	током године
7.	Стручно усвршавање	записници већа, актива, евиденција о присуству семинарима, трибинама; уверења са стручних сусрета, извештаји са студијских путовања, хоризонтална евалуација, извештај критичког пријатеља	тим за професионални развој	током године
8.	Стручни органи	записници са одржаних састанака, присуство на састанцима, анализа реализованих тема;	руководиоци актива, педагошки колегијум	током године, мај/јун
9.	Сарадња са родитељима	анализа документације, књига рада васпитача	стручни органи	током године

Дечија установа "Дечија радост" Ириг
Годишњи план рада за 2020/21.год

	и локалном средином	извештаји и евалуације радионица, играоница	педагошки колегијум	
10.	Културне и јавне манifestације	извештаји васпитача о реализованим манifestацијама и учешћу деце	васпитачи педагошки колегијум, маркетиншки тим	током године

Други део праћења односи се на вредновање и самовредновање што подразумева укључивање тима за самовредновање у активности на нивоу установе. Самовредновање и вредновање рада вртића/установе је процес који има за циљ унапређивање рада, прихватање одговорности и сагледавање могућих праваца развоја и промена у раду вртића/ Установе. У процесу самовредновања и вредновања полазимо од питања како радимо и колико је добар наш вртић/установа, како то знамо, на основу којих показатеља и шта можемо да учинимо да буде још бољи. У установи је формиран тим за самовредновање који чине васпитачи, сестра на превентивној здравственој заштити, представници Савета родитеља и Управног одбора.

Ведрана Ђекић
Председник Управног одбора
