

ДЕЧИЈА УСТАНОВА
"ДЕЧИЈА РАДОСТ" ИРИГ



**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И
ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
ДЕЦЕ ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧИЈА
РАДОСТ" ИРИГ**

На основу члана 119. став 1.тачка 1) а у вези члана 108.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/2017-даље:Закон, 27/2017-др.закон,10/19,6/20 и 129/21) и члана 29. став 1.тачка 1) Статута Дечије установе "Дечија радост" Ириг, Управни одбор на седници одржаној дана 28.12.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧИЈА РАДОСТ" ИРИГ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Дечије установе "Дечија радост" Ириг (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начини и поступак заштите и безбедности деце Дечије установе "Дечија радост" Ириг (у даљем тексту: установа) и то:

1. у време одржавања васпитно-образовног рада у згради и дворишту установе,
2. на путу између куће и установе,
3. ван зграде и дворишта установе- за време остваривања васпитно образовног рада и других активности које организује установа

Члан 2.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица која се налазе у згради и дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

Члан 3.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 4.

Запослени и родитељи, односно други законски заступници, обавезни су да директору, главном васпитачу, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту) или васпитачу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност детета.

Члан 5.

Посебна обавеза директора је да, повремено, без претходне најаве, а најмање 1 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Неспровођење мера безбедности и заштите деце, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 6.

Установа сарађује са државним органима, органима општине Ириг, а и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

Члан 7.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у установи, Процедуре интервенције у случају кад се деси насиље над децом и запосленим и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите безбедности деце.

Члан 8.

Сваке радне године васпитачи старијих вртићких група заједно са децом доносе правила понашања унутар група.

Васпитачи су у обавези да упознају родитеље, односно друге законске заступнике са правилима понашања унутар установе, процедурама интервенције у случају да се деси насиље над децом и запосленим и превентивним активностима које установа спороводи у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Радно време установе је од 06,00-16,00 часова

За време васпитно-образовног рада и других активности, главна врата се закључавају и на звоно се откључавају. Капија и врата на споредном улазу која воде у двориште закључана су током целог радног времена установе и откључава се по потреби.

За откључавање капија на дворишту установе и улазних врата овлашћени су директор и техничко особље.

Члан 10.

Када се у установи не изводи васпитно-образовни рад и друге активности, све капије на дворишту установе и сва улазна врата на згради установе су закључана.

Члан 11.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужено је техничко особље, а у њиховом одсуству-друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 12.

Видео надзор и интерфон систем је уведен у објекте "Чаролија" у Иригу и "Вила" у Врднику за потребе васпитно образовног рада.

Члан 13.

Дежурство у установи изводе сви запослени.

Дежурство у установи за време паузе организују васпитачи и медицинске сестре. Техничко особље врши проверу разлога доласка страних лица у установу и прати њихово кретање у згради.

Члан 14.

Током остваривања васпитно образовног рада у згради и дворишту установе, васпитно особље има константани надзор над децом.

Родитељи, односно други законски заступници или особе овалшћене од стране родитеља, односно другог законског заступника дужни су да приликом доласка у установу дете предају васпитачу. Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи на крају сваког дана испрате своју децу и предају их њиховим родитељима, односно другим законским заступницима или особама овалшћеним од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 15.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи које организују неке друге активности, дужни су да брину о боровку деце од почетка до краја ових активности.

Члан 16.

Обавезе запослених, родитеља, односно других законских заступника за време боровка у установи и других лица која долазе, уређена су актом којим се прописују Правила понашања установе.

III ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 17.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи просторија и дворишта установе, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних санитарних прегледа запослених;

- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, односно другог законског заступника, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.
- 5) о здрављу и хигијени деце за време боравка у установи старају се сарадници-медицинске сестре у превентивно здравственој заштити, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи као и сви запослени у установи.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреде, установа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја за установу, дидактичких средстава, спортских реквизита и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групама и друге услове за обављање васпитно-образовног рада;
- 3) обезбеђује стални надзор васпитача/медицинских сестара или стручних сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.
- 4) лице које отвара објекат дужно је да изврши преглед свих просторија
- 5) техничко особље- домар (у његовом одсуству спремачица) дужно је да врши преглед дворишта.

Члан 19.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника, је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не доводе га у васпитно-образовну групу и на друге активности које организује установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

IV ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 20.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље, односно друге законске заступнике, са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Установа се такође обавезује да уколико постоји заинтересованост родитеља, односно других законских заступника, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, односно други законски заступник, уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од ризика.

Члан 21.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље, односно друге законске заступнике, са понудама о осигурању које су стигле у Установу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

V ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 22.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, који уређују ову материју, општег акта установе којим се уређује начин, поступак и мере у области противпожарне заштите, планова заштите од пожара и санационих планова, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора установе и других органа.

Ради остваривања заштите од пожара обавезно је сервисирање противпожарних апарата у установи у складу са законским роковима, о чему посебну бригу води лице које има завршену прикладну школу, односно противпожарну заштиту.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, техничко особље свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне енергије, сваки запослени на свом радном месту у току своје смене проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Члан 25.

Уређаји, други предмети и материје које се користе за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица и деце, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце и запослених.

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа проверава исправност громобранским инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора и лице о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

У установи постоји Акт о процени од ризика у заштити лица, имовине и пословања, којим су предвиђене све процедуре за заштиту и безбедност деце од елементарних непогода и других ванредних ситуација.

Члан 27.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходно применом чл.22-26. овог Правилника.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ

Члан 28.

Уз помоћ надлежних служби за безбедност саобраћаја, установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из установе.

У складу са чланом 69. и чланом 126. Породичног закона ("Службени гласник РС" бр.18/2005,72/2011-др.закон, 6/2015), дете предшколског узраста доводи и одводи из установе родитељ, односно други законски заступник, или особа овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника. Овлашћена особа мора бити пунолетна.

Члан 29.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова се одвија првенствено кроз обилазак установе и околине од стране патроле МУП-а Ириг ради контролисања услова за несметани рад установе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Надлежне службе за безбедност саобраћаја обезбеђују појачану контролу саобраћајница, постављени су "лежећи полицајци" у околини установе, а у сарадњи са њима Установа подиже ниво знања деце о саобраћају.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 30.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, као и за време извођења неке друге активности ван зграде и дворишта установе, сходно се

примењују одредбе овог Правилника о остваривању заштите и безбедности деце у згради и дворишту установе.

Установа тражи писмену сагласност од родитеља, односно другог законског заступника, да васпитачи и медицинске сестре- васпитачи могу изводити њихово дете у шетњу за време остваривања васпитно-образовног рада.

Члан 31.

Излет као облик васпитно-образовног рада, изводи се у складу са предшколским програмом и годишњим планом рада Установе.

Излет се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља установе.

VIII ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈА ВРЕЂАЈУ ЧАСТ, УГЛЕД И ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 32.

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом и запосленима које су саставни део овог Правилника као и активности стручног Тима за заштиту и Тима за психолошко кризне ситуације .

Члан 33.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Установи, заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања.

Члан 34.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање детета, запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи и злоупотреба и немарно поступање према деци.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране родитеља односно другог законског заступника над васпитачем, медицинском сестром, сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Установа је у обавези да прибави писмену сагласност од стране родитеља, односно другог законског заступника за дозволу фотографисања и снимања њиховог детета у активностима које се организују у установи, као и у активностима изван установе а у њеној организацији. Својом писменом сагласношћу родитељ, односно други законски заступник, одобрава да се фото и видео документација користи за потребе достигнућа ДУ на стручним скуповима, ТВ-у, интернет страницама на којима се промовише в.о.рад из васпитно образовног процеса и размењује искуство васпитача, медицинских сестара и сарадника а у интересу је детета и његове породице.

IX ПРОЦЕДУРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДЕСИ НАСИЉЕ НАД ДЕТЕТОМ И ЗАПОСЛЕНИМ

Члан 35.

У установи је основан Тим за психолошко-кризне ситуације чија је функција да прикупља, проверава, селенкционише и дистрибуира информације. Састав Тима чини: васпитач-координатор, сестра на превентивној здравственој заштити и директор.

Процедура интервенција у случају када родитељ, односно други законски заступник или друга особа овлашћена за одвођење детета закасни и кад не дође по дете

Члан 36.

Ако родитељ, односно други законски заступник или особа овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника, не дође по дете до времена одређеног уговором о боравку детета, дежурни васпитач/васпитац који брине о детету дужан је да телефонским путем ступи у контакт са родитељем, односно другим законским заступником или особом овлашћеном од стране родитеља, односно другог законског заступника. Користе се подаци из књиге података и евиденције о деци и породици.

1.1. Уколико родитељ, односно други законски заступник или особа овлашћена од стране родитеља односно другог законског заступника одговори на телефонски позив и да прикладно обавештење зашто касни по дете, васпитач заједно са дететом чека родитеља, односно другог законског заступника или другу особу овлашћену од стране родитеља, односно другог законског заступника. До доласка родитеља, односно другог законског заступника или друге особе овлашћене од стране родитеља, односно другог законског заступника, васпитач пружа адекватну подршку детету.

Дежурни васпитач/васпитац преноси информацију о закашњењу родитеља, односно другог законског заступника, васпитачу чије дете групу похађа. Васпитач чију васпитну групу дете похађа наредног дана прави белешку у књизи података и евиденције о деци и породици. Ако је на дан закашњења васпитач групе коју дете похађа био и дежурни онда белешку уноси истог дана у књигу података и евиденције о деци и породици и заказује разговор са родитељем односно другим законским заступником за следећи дан.

Наредног дана васпитач обавља разговор са родитељем детета, односно другим законским заступником, указујући на радно време установе које мора да се поштује и на поштовање дететових потреба и емоција.

Уколико се догоди да родитељ односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља, односно другог законског заступника, поново закасни по дете, два пута у току месец дана, васпитач прави нову белешку о закашњењу и обавештава и упућује родитеља односно другог законског заступника на разговор код главног васпитача.

Уколико се догоди да родитељ, односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља, односно другог законског заступника, поново закасни по дете, и након раговора са главним васпитачем, васпитач прави нову белешку о закашњењу и обавештава главног васпитача који даље обавештава директора установе, а директор обавља разговор са родитељем, односно другим законским заступником.

Уколико се догоди да родитељ, односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља односно другог законског заступника, поново закасни по дете и након обављеног разговора са директором, директор позива педагога из Центра за

социјални рад и консултује се о даљим корацима процене дететовог понашања у васпитној групи.

Након обављене процене директор заједно са педагогом обавља разговор са родитељем, односно другим законским заступником.

На састанку са родитељима, односно другим законским заступницима, договара се план акције.

У случају да родитељи, односно други законски заступници не испоштују план акције саставља се службени допис. Директор вртића упућује допис Центру за социјални рад. Све остале активности обављају се уз консултацију са Центром за социјални рад.

1.2. Уколико родитељ, односно други законски заступник или особа овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника се није јавила/о на телефонски позив, дежурни васпитач/васпитач обавештава директора установе (уколико не добије директора на телефон зове координатора Тима) након 15 минута од времена одређеним уговором о боравку детета у вртићу.

Уколико ни директор није успео да ступи у контакт са родитељем, односно другим законским заступником, директор установе ступа у контакт са полицијом путем телефона 192 и пријављује "остављено дете у вртићу".

Васпитач/дежурни васпитач остаје са дететом у установи док се не нађе неко решење.

Директор установе упућује пријаву случаја Центру за социјални рад.

Васпитач који је чувао дете, саставља службену забелешку следећег дана од дана догађаја.

Забелешка се налази код чланова Тима за заштиту.

Један примерак забелешке се доставља Центру за социјални рад.

Процедура интервенције у случају када се догоди насиље над дететом од стране одрасле особе која није запослена у установи

Члан 37.

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над дететом у кругу установе, дужан је да га прекине.

2. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.

3. Обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, одмах након прекида насиља, уколико родитељ, односно други законски заступник није насилник.

4. Директор позива полицију на број 192, Центар за социјални рад, а по потреби и хитну помоћ. Обавештава се и надлежна школска управа и подноси се кривична пријава надлежном јавном тужилаштву.

5. Директор установе истовремено сазива Тим за заштиту ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивање мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.

6.Тим за заштиту наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте преузетих мера.

7.Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.

8.Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и дететову прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.

9.Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли којега деца прихватају и који је у стању да их смири.

10.Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.

11.Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе.

12.Директор установе обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеље, односно другог законског заступника (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу

13.Директор сазива Тим за заштиту деце ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивање мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.

14.Тим за заштиту прати ефекте преузетих мера.

15.Ако се појави у групи дете са траговима насиља (модрице... и сл.) или ако се код детета понове знакови запуштености (неуредност, вашљивост.. и сл) васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту.

16.Члан Тима обавештава директора установе.

17.Директор обавештава педагога из Центра за социјални рад или спољног стручног сарадника који обавља разговор са дететом.

18.Директор сазива састанак Тима за заштиту деце од насиља.

19.Тим за заштиту процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.

20.Ако Тим за заштиту процени да је ситуација забрињавајућа за дете, директор установе обавештава Центар за социјални рад.

21.Тим за подршку и васпитач детета пружају психосоцијалну подршку детету.

22.Тим за заштиту прати ефекте преузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.

23.Ако Тим за заштиту процени да треба одложити пријављивање, васпитачи процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеља, односно другог законског заступника.

24.Ако васпитач и спољни стручни сарадник процени да треба позвати родитеља, односно другог законског заступника, разговор са родитељем, односно другим законским заступником обавља директор.

25.Васпитач о томе обавештава Тим за заштиту

26.Васпитач пружа подршку детету у групи.

27.Васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту прати ситуацију.

**Процедура интервенције у случају да се догоди насиље над дететом од стране
запосленог у установи**

Члан 38.

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запосленог, обавезан је да прекине насиље.

- 1.Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља односно другог законског заступника.
- 2.Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље у циљу смиривања ситуације .
- 3.Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
- 4.Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе , који по потреби контактира здравствену службу и полицију.
- 5.Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља односно другог законског заступника детета .
- 6.Директор саива Тим за заштиту ради процене нивоа насиља, нивоа ризика и решава даљи боравак детета у установи који ће бити најповољнији за дете.
- 7.Директор покреће дисциплински поступак за особу која је вршила насиље.
- 8.Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
- 9.Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
- 10.Директор установе заједно са Тимом за заштиту води праћење ефеката преузетих мера.

Ако неко члану Тима или било ком другом у Установи пријави сумњу о постојању насиља над дететом од стране неког запосленог у установи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора установе.

- 1.Директор сазива Тим за заштиту који одређује начин даљег праћења ситуације.
- 2.Ако је сумња потврђена директор обавештава родитеља и покреће дисциплински поступак .
- 3.Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
- 4.Укључује се надлежни органи (просветни инспектор).
- 5.Директор заједно са Тимом за заштиту води праћење ефеката преузетих мера.
- 6.Ако сумња није доказана врши се праћење даље ситуације на начин који одреди Тим за заштиту.
- 7.Праћење ситуације подразумева разговоре са децом, родитељима и запосленима у Установи, ненајављени улазак у простор у коме бораве деца са особом на коју се сумња да врши насиље и сл..

**Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа
припремни предшколски програм не долази редовно у установу**

Члан 39.

1. Ако дете које похађа припремни предшколски програм изостане због болести или због неких других оправданих разлога, родитељ односно други законски заступник, је дужан да васпитачу донесе лекарско или неко друго оправдање дететовог изостанка.
2. Оправдање о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма чува сарадник за превентивну здравствену заштиту у дететовој здравственој документацији.
3. Ако васпитач у својој групи има дете које изостаје у континуитету недељу дана – без информације од родитеља, односно другог законског заступника, о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу. Ако васпитач тада установи да је то дете изостало без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести дететовог родитеља односно другог законског заступника о законској обавези да дете похађа припремни предшколски програм.
4. Ако дете и то без обзира на усмено обавештавање родитеља, односно другог законског заступника од стране васпитача и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка), васпитач је дужан да без одлагања упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.
5. Исто тако, ако васпитач не успе да контактира родитеља односно другог законског заступника, телефоном или лично, а дете и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да без одлагања упозна директора са дететовим изостанцима.
6. Након информације од васпитача да дете без оправдања од родитеља, односно другог законског заступника две недеље не похађа припремни предшколски програм, директор је дужан да дететовом родитељу, односно другом законском заступнику упути писмено обавештење о мерама које ће Установа преузети у случају дететовог изостајања.
7. Уколико дете и следећих недељу дана не буде долазило у установу (тј. укупно три недеље изостанка) васпитач је дужан да о томе поново обавести директора.
8. Ако директор добије информацију од васпитача да и након писменог обавештења родитеља /законског заступника – дете и даље не похађа припремни предшколски програм, обавезан је да у року следећих недељу дана сазове Тим за заштиту и информише га о дететовом изостанку.
9. Кад добије информацију од директора о дететовом изостајању из припремног предшколског програма, Тим за заштиту упућује против родитеља /законског заступника обавештење општинској управи

Процедуре интервенције у случају када се догоди дигитално насиље над дететом од стране запослене особе

Члан 40.

Ако неко од запослених примети да се дешава дигитално насиље над дететом од стране запосленог:

1. Обавезан је да обавести директора установе.
2. Директор сазива Тим за аштиту ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика.
3. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника детета.
4. Директор покреће дисциплински поступак против запосленог.
5. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка .
6. Укључује се надлежни органи (просветни инспектор)
7. Директор установе заједно са Тимом за заштиту прати ефекте преузетих мера .

Процедура интервенције у случају када се испољи агресивно понашање и сукоб међу децом

Члан 41.

1. У ситуацији сукоба међу децом и кад се код деце јави агресивно понашање у групи, васпитач преузима мере на нивоу групе:

- агресивно понашање детета одмах зауставити тако да му се обратимо јасним и раумљивим инструкцијама
- након смиривања детета раговарати са њим о ситуацији која се десила и помоћи му да на различите начине пронађе конструктивна решења за конкретан сукоб или ситуацију.
- након сукоба васпитач креира ситуације које омогућују сваком детету да испољи своју агресију, бес, страх, тугу на различите начине (цртањем , сликањем , вајањем, глумом, покретом) разговором о осећањима и како изразити осећања на прихватљив начин. Мере укључују сву децу из групе.
- раговарати са децом о начинима како се пружа подршка некоме када му је тешко(када осећа бес, страх, тугу...)
- оснажити децу да разговарају о правилима понашања

2. Ако се агресивно понашање понавља и након спроведених мера од стране васпитача, укључити спољне стручне сараднике и родитеље односно другог законског заступника детета.

- Васпитач и спољни стручни сарадници креирају план акције који се спроводи у групи.
- У плану акције се пружа подршка на различите начине деци у сукобу као и осталој деци из групе. План треба да обухвати и обогаћивање подстицајним материјалима и средствима за игру и истраживање у соби и заједничким просторима вртића.
- васпитач информише родитеља о свим мерама које се спровode у групи.

Уколико васпитач процени да им треба помоћ у решавању новонастале ситуације обавештава Тим за заштиту и информише о томе родитеље односно друге законске заступнике .

-Тим за заштиту анализира новонасталу ситуацију и доноси нови план акције

-у реализацију плана активности укључује се родитељ , односно други законски заступник детета.

Уколико је потребно Тим за заштиту укључује надлежни Центар за социјални рад, здравствене службе и друге институције из мреже спољашње заштите .

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над запосленим од стране родитеља , односно другог законског заступника или трећег лица

Члан 42.

Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над запосленим у кругу установе, дужан је да га прекине.

Ако запослени није у стању да прекине насиље о томе обавештава директора установе .

Директор позива полицију на број 192 и јавног тужиоца а по потреби и хитну помоћ.

Директор обавештава и Тим за заштиту деце од насиља као и Тим за подршку и надлежну школску управу.

Директор истовремено сазива психолошко –кризни тим у установи ради прикупљања информација, правовременог реаговања и стабилизације стања у установи и Тим за заштиту деце од насиља, ради процене нивоа ризика и одређивања мера и активности у даљем току ситуације .

Тим за подршку пружа психолошку подршку запосленом.

Уколико се ситуација не стабилизује или постоји опасност по здравље запосленог и осталих које је погодио догађај позива се психолошко кризни тим.

Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте преузетих мера.

ПРОЦЕДУРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ФИЗИЧКОГ ПОВРЕЂИВАЊА ДЕТЕТА И У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ОПШТЕГ СТАЊА ДЕТЕТА

Члан 43.

У случају повређивања детета (пада, посекотина, убода, огреботина , угриза...)

У ситуацији повређивања детета, заштитити повређено дете од даљег повређивања. Прву помоћ указује особа која је најближа детету (васпитач, медицинска сестра, сестра у ПЗЗ и остали запослени). Након пружања прве помоћи особа која је пружила прву помоћ обавештава сестру у ПЗЗ, родитеља односно другог законског заступника детета о повреди детета. Обавезно испунити повредну листу (испуњава је васпитач, сестра у ПЗЗ или медицинска сестра васпитач)

У случају сумње на угануће , преломе, отворене ране, крварења ...

- 1.Заштитити повређено дете од даљег повређивања и позвати помоћ (неког од запослених). Позвати родитеља, по потреби и службу хитне помоћи .Пружити прву помоћ повређеном детету.
- 2.Збринути осталу децу из групе (одвести у другу просторију).
- 3.Поступати по препорукама лекара из хитне помоћи по доласку екипе у установу. У ситуацијама када служба хитне помоћи преузме дете, у пратњи детета иде родитељ , васпитач или сестра ПЗЗ или детету позната особа из Установе .
- 4.Ако родитељ иде у пратњи детета са екипом хитне медицинске помоћи мора да иде и неко од запослених из Установе (сестра у ПЗЗ, медицинска сестра васпитач, васпитач)
- 5.Обавестити гл.васпитача и директора Установе и испунити повредну листу.

У случају промене општег стања детета (повишене ТТ, малаксалости, повраћање , болови у стомаку, главобоља , кризе свести ...)

На позив васпитача, сестра у ПЗЗ спроводи процес здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење ТТ, расхлађивање, надокнада течности). Обавештава родитеље о новонасталој ситуацији ради преузимања детета.По потреби обавља консултације са службом хитне помоћи.Ако у објекту нема медицинске сестре у Установи, све наведене радње обавља васпитач или медицинска сестра васпитач.

Код деце са повишеним здравственим ризиком(склоност ка развоју фебрилних конвулзија, епилептичних напада)

Поступити у складу са писаним упутством педијатра. Обавестити родитеља и службу хитне медицинске помоћи. Уколико упутства ординирајућег педијатра нису достављена (у случају прве епизоде обољења)пружити детету прву помоћ и позвати службу хитне медицинске помоћи и родитеља. Пратити упутства до доласка екипе хитне помоћи у Установу .

У случају виталне угрожености детета поступити на исти начин као и у случају сумње на угануће, преломе, отворене ране,крварење...

Кад је дете из Установе враћено због измењеног здравственог стања, у групу се може вратити само са потврдом изабраног лекара.

У случају када дете има промењено здравствено стање а родитељ је спречен (не јавља се на телефон и др) дете могу да преузму особе за које је родитељ дао писмену сагласност.

Члан 44.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

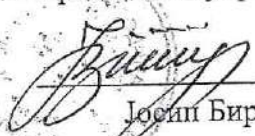
Члан 45.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Дечије установе "Дечија радост" Ириг дел. бр.568 од 06.06.2018. године.

Члан 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

У Иригу, дана 29.12.2022.
Дел. бр.:1241

Председник управног одбора

Јосип Бирењи

Правилник објављен на огласној табли дана 29.12.2022 године, ступио на снагу 06.01.2023.
