



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

***О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ЗА РАДНУ/ШКОЛСКУ 2024/ 2025. ГОДИНУ***

септембар, 2025.године

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	4
3.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	9
4. ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....	11
5. ВРТИЋ И ПОРОДИЦА.....	13
6.ВРТИЋ И ДРУШТВЕНА ЗАЈЕДНИЦА.....	15
7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	24
8.НАГРАДЕ У ОКВИРУ ЕКОЛОШКИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ.....	84
9.ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ У НАШОЈ УСТАНОВИ.....	86

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл гласник РС", број 88/2017, 27/2018- др. закон и 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 29. Статута Дечије установе „Дечија радост“- Ириг, Управни одбор Дечије установе „Дечија радост“, на седници одржаној дана 12.09.2025. године усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији плана рада за радну/школску 2024/ 25. годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину биле су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020 и 129/2021 ,92/2023,19/2025)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“бр. 18/2010.,101/2017., 95/2018., 10/2019. , 86/2019, 157/2020., 123/2021., 129/2021.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа о мрежи основних школа („Сл.гласник РС“бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гласник РС“бр.1/2019,16/2022,6/2023)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета (Просветни гласник РС“бр.16/18)
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“бр.113/2017., 50/2018., 46/2021., 51/2021., 66/2021., 130/2021...79/2024)
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл.гласник РС“бр.44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, („Сл.гласник РС“бр.44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи „Службени гласник РС“, број 112 од 15. децембра 2017.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , ученику и одраслом („Сл.гласник РС“бр.80/2018.)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Сл.гласник РС“бр.109/2021.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, («Службени гласник РС», 10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(«Сл.гласник РС» бр.16/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласникРС» бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласникРС» бр. 65/2018.)
- Развојни план установе и Предшколски програм установе

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1.Просторни услови

У Дечијој установи “Дечија радост“ Ириг рад се у протеклој радној 2024/2025. години одвијао у два објекта и пет издвојених одељења у просторијама основних школа или месних заједница на територији општине Ириг.



Објекти Установе су:

- Објекат "Чаролија" Змај Јовина 61, Ириг
- Објекат "Вила" Милице Стојадиновић Српкиње бб, Врдник

Издвојена одељења:

- Нерадин при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Крушедол при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Шатринци при месној заједници

- Ривица при ОШ "Доситеј Обрадовић" Ириг
- Јазак при ОШ " Милица Стојадиновић Српкиња" Врдник

Према Правилнику о Основама програма предшколског васпитања и образовања којим се утврђује начин увођења новог програма, као и начин примене, наша Установа је од септембра 2022. године у обавези да примењује нове Основе програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета.

Просторни услови рада предшколске установе

ред. број	место	капацитет	број деце	повр. објекта	двориште
1.	Ириг	7	120-150	986 м2 нето кор.	9,9 ари
2.	Врдник	6	100-120	986 м2 нето кор.	око 10 ари
3.	Нерадин	1 група	20	40 м2, ОШ"ДО"- Ириг	школско двор.
4.	Крушедол	1 група	10	17 м2, ОШ"ДО"- Ириг	школско двор.
5.	Шатринци	1 група	15	36 м2, МЗ- Шатринци	школско двор.
6.	Ривица	1 група	10	20 м2 ОШ"ДО"- Ириг	школско двор.
7.	Јазак	1 група	20	40м2ОШ"МСС"- Врдник	школско двор.

2.2.Кадровски услови

Када је реч о кадровским капацитетима– укупан број запослених у радној 2024/2025. години је 42, од тога 31 у области васпитно образовног рада и 1 сестра на превентивној здравственој заштити и преосталих 10- техничко и административно особље.

Профил стручности	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Васпитач	3	20				
Сарадник- васпитач сарадник у в.о. раду			2			

Сарадник- медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту			1			
Медицинска сестра васпитач			6			
Финансијско-рачуноводствени послови	1					
Кувар			2			
Домар – мајстор одржавања			1			
Спремачица						5
Укупно по стручној спреми	6	20	12			4
С в е г а	43					

ОБЈЕКАТ "ЧАРОЛИЈА"

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		
НАЗИВ ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	ИЗВРШИОЦИ
млађа јаслена група	1	1 медицинска сестра – васпитач 1 медицинска сестра - васпитач
старија јаслена група	1	1 медицинска сестра - васпитач 1 васпитач
млађа вртићка група	1	2 васпитача
средња вртићка група	1	2 васпитача
старија вртићка група	1	2 васпитача
група у години пред полазак у школу	1	2 васпитача
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		
НАЗИВ ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	ИЗВРШИОЦИ
група у години пред полазак у школу	1	1 васпитач
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		
директор		1
секретар		1
медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту		1
финансијско-рачуноводствени радник		1

кувар	1
спремачица	2
домар	

ОБЈЕКАТ "ВИЛА"

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		
НАЗИВ ГРУПЕ	БРОЈ ГРУПА	ИЗВРШИОЦИ
млађа јаслена група	1	2 медицинске сестре – васпитачи
старија јаслена група	1	1 медицинске сестре- васпитач 1 васпитач
млађа вртићка група	1	2 васпитача
средња вртићка група	1	2 васпитача
старија вртићка група	1	2 васпитача
група у години пред полазак у школу	1	2 васпитача
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		
кувар		1
спремачица		3
домар		1

Подручна одељења

РИВИЦА- једна мешовита група, 1 васпитач

ЈАЗАК- једна мешовита група , 1 васпитач

НЕРАДИН- једна мешовита група, 1 васпитач

КРУШЕДОЛ- једна мешовита група, 1 васпитач

ШАТРИНЦИ- једна мешовита група, 1 васпитач

2.3.Опремљеност установе

Полазећи од нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и промоције вредности ОКРУЖЕЊЕ ЈЕ ТРЕЋИ ВАСПИТАЧ у опремању установе водимо рачуна да простор буде тако организован да пружа могућност деци: да раде заједно, сарађују, омогућава

различите облике груписања деце, материјали су приступачни, деца имају могућност да манипулишу како структурираним тако и неструктурираним материјалима; изложбени простори у соби и холовима одражавају актуелна дешавања у групи. Целокупан спољашњи и унутрашњи простор расположив је и у функцији је дечјег учења. Деца и породица се укључују у уређење простора. Играчке и дидактички материјали набављани су у складу са материјалним могућностима установе. Коришћени су природни и рециклажни материјали, набављани од установе, породице и друштвене средине. Сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијама што унапређује реализацију васпитно образовног рада, бржу комуникацију између вртића и квалитетнију информисаност запослених. Континуирано се води брига о безбедности деце, сви вртићи су ограђени, постављени су интерфони, звона на улазним вратима и видео надзор. Посебна пажња поклања се отвореним просторима који се редовно одржавају, озелењавају и допуњују реквизитима за игру. Стручна литература и литература за децу се набавља у континуитету у складу са потребама запослених и новина у области предшколског васпитања и образовања.

Реализација плана на унапређивању материјалних услова за остваривање делатности

Текуће поправке и одржавање објеката и набавка опреме 2024/2025			
Редни број	Назив вртића	Врста радова	Динамика извођења
1.	Чаролија и Вила	текуће поправке објеката и опреме; сервисирање клима уређаја	2024/2025.
2.	Подручна одељења	текуће поправке радних соба у подручним одељењима	2024/2025.
3.	Управа	Текуће одржавање	2024/2025.
4.	Кухиња	Остале текуће поправке машина и уређаја	2024/2025.
5.	Вешерај	Остале текуће поправке машина	2024/2025.

Инвестиционо одржавање објеката

1. Опремање објеката и подручних одељења дидактичким материјалом и средствима за реализацију васпитно - образовног рада
2. Набавка нових кревета, хранилица
3. Набавка књига и сликовница
4. Сервисирање клима уређаја
5. Набавка машине за прање судова

Током године вршена је набавка неопходног кухињског инвентара и пластичних посуда, набавка крпа, набавка материјала, сликовница и књига, вршена је редовна дезинфекција и дератизација просторија, имплементација НАССР стандарда у кухињски блок; озелењавање ходника, тераса, дворишта. Редовно радили поправку намештаја, фарбање намештаја.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Обухватност деце ППП је 100%, а повећана је обухватност деце јасленог узраста чему је допринела чињеница да већ неколико година постоје по две групе, како у Иригу, тако и у Врднику.

У подручним одељењима формиране су мешовите групе полудневног боравака, које су обухватале децу узраста од 3/4 године до поласка у школу.

Бесплатан боравак трећег и четвртог детета и сваког наредног детета у породици остварује се решењем од стране надлежног општинског органа, у складу са Одлуком Скупштине општине Ириг, што такође утиче на повећање обухватности деце предшколским васпитањем и образовањем. Бесплатан боравак за децу из материјално угрожених породица остварује се у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом. Бесплатан је боравак за децу припремног предшколског програма.

3.1.Васпитно-образовне групе- број деце

ред. број	место	целодневни боравак 10 час.				припремни предшколски програм 4час.+ целодневни		мешовите групе у подручним одељењима	
Дечија установа "Дечија радост"		1 - 3 год.		3- 5,5 год.		5,5 - 6,5 год. ППП		3,5 - 6,5 год.	
ред. број.	место	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце млађи + ппп
1.	ИРИГ	2	35	3	87	2	35	5	48

							(24 целодневни)		(33 + 15)
2.	ВРДНИК	2	34	3	70	1 целод.	18+6 (целодневни + полудневни)		
3.	РИВИЦА							1	5 (2)
4.	ШАТРИНЦИ							1	4 (4)
5.	КРУШЕДОЛ							1	6 (1)
6.	НЕРАДИН							1	14(3)
7.	ЈАЗАК							1	4 (5)
	УКУПНО:	4	69	6	156	3	59	5	33(15)

1.	УКУПНО ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК 1-5,5	број група	10
		број деце	226
2.	УКУПНО ППП (објекти)	број група	3 (1полуд.+2 целодн.)
		број деце	59 ппп (17+52 цел)
3	УКУПНО МЕШОВИТЕ ГРУПЕ У ПОДРУЧНИМ ОДЕЉЕЊИМА (млађи+ППП)	број група	5
		број деце	48 (33+15ппп)
4.	укупно 2+3	број група	8
5	укупно 2+3	број деце	74 ппп +33 млађи
	УКУПНО 1+4 1+5	број група	18
		број деце	333

3.2.Радно време

У централном објекту "Чаролија" у Иригу, као и у објекту "Вила" у Врднику рад са децом на целодневном боравку почиње од 6,00 часова и траје до 16,00 часова. Васпитно особље је

распоређено у две смене, а раде и дежурни васпитачи према распореду који се одређује на месечном нивоу. Према препоруци Педагошког колегијума, а на молбу мајке детета А.С., васпитачи и мсв су изашли у сусрет мајци, те се вртић отварао од 5.50 часова.

Ненаставно особље распоређено је: у две смене запослени на одржавању хигијене, док остало ненаставно особље ради у једној смени у зависности од потреба тако се и планира њихово радно време (6:00-14:00, 6:30-14:30 и 7:00-15:00 часова) .

ППП који је у трајању од четири сата је од 8,00 до 12,00 часова, док је целодневни боравак од 6-16 часова. Пријем деце у целодневном боравку је од 06:00- 7:45 часова, а отпуст од 14 часова.

Групе у подручним одељењима, имајући у виду да раде у оквиру школских објеката, раде од 8,00-12,00 часова.

4. ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од једне године до поласка у школу јесу Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја. Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.



Међународни програм „Еко школе“ и покрајински програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“, уноси разноликост и лепоту природе у васпитно-образовни рад, а развија еколошку свест код деце, али исто тако активности из програма се прилагођавају пројектним темама и реализују у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Екологија има врло важно место у активностима деце предшколског узраста, од најмлађих узраста са децом се кроз практичне активности, приче, игре, глуму, ликовне и музичке активности ради на упознавању природе и развијању свести о њеном значају за све нас. Наша Установа дуги низ година ради на еколошком образовању и формирању еколошког начина размишљања како код деце нашег вртића, тако и код родитеља и локалне заједнице.



4.2. Луткарство

Деца су и ове године била у прилици да виде и упознају драмску и луткарску уметност (представе у вртићу), сарађивали смо са Туристичком организацијом општине Ириг при организовању простора и презентовању луткарских представа на Луткарском фестивалу деце предшколских установа. Ове године Луткарски фестивал је реализован кроз вишедневно дешавање- Луткарски сусрети, при чему смо имали посету целе васпитне групе, приказ представе и дружење у вртићу.





4.3. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

Васпитно – образовни рад у свим васпитно – образовним групама реализује се на српском језику.

5. ВРТИЋ И ПОРОДИЦА

У оквиру пројеката које су васпитне групе реализовале у свим објектима, организоване су и посете васпитних група породицама, али су и родитељи били део пројекта кроз посете и кроз различите начине укључивања. У сарадњи са родитељима уређен је заједнички простор у објектима „Чаролија“ и „Вила“. Родитељи су били партнери у реализацији сваког пројекта.

Родитељи су активни у оквиру Савета родитеља, општинског Савета родитеља, имају своје представнике у тимовима.

У оквиру Дечије недеље, у складу са програмом активности, родитељи су учествовали у дечијој пијаци, посети општинској управи, ликовом и музичком дану на платоу Винске улице у Иригу.

Традиционално у оквиру манифестација које се реализују у нашој општини активно су узели учешће у изради промотивног материјала, колача и сувенира за Дечију пијаци. И ове године одржана је Јавна промоција Дечије недеље- деца су делила пролазницима своје цртеже и позвали их да дођу у наш вртић,

Родитељи су партнери у реализацији бројних активности и пројеката.





У објектима и подручним одељењима реализоване су активности у оквиру програма "За чистије и зеленије школе у Војводини" и у оквиру Међународног програма Еко школа. Родитељи су чланови Еко одбора, активно су укључени у реализацију активности, обележавања значајних еко датума, активностима уређења средине.

У циљу подршке породици, организовани су састанци стручних тимова школе и вртића, васпитача, учитеља и родитеља, како би се деци олакшао прелазак из једног образовног система на други и подржала транзиција. Састанци вертикалне транзиције деце вртић-школа, су још један од видова срадње предшколске установе и породице.

У свакодневном контакту са васпитачима приликом доласка и одласка деце, родитељ добија информације о детету, као и кроз свакодневну комуникацију путем вибер групе. Заједничким праћењем од почетка године кроз индивидуални саветодавни рад, размењују се информације на релацији родитељ-васпитач. Родитељи су квартално информисани увидом у дететов портфолио.

У току ове школске године остварена је добра информисаност родитеља о животу и раду Дечије установе, кроз паное за родитеље, кутак за родитеље, информисање путем медија (сајт општине Ириг, блог вртића, фејсбук страница вртића, Сремска ТВ, РТВ Војводина, Ириг инфо, Сремске новине), вибер групе.

БЕСПЛАТАН ПРОГРАМ ЗА РОДИТЕЉЕ

У објекту „Чаролија“ организован је бесплатан програм за родитеље „ПОДРШКА, НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“ у организацији Фондације Новак Ђоковић.

Стручни тим [Novak Đoković Fondacije](#) осмислио је програм како би се пружила подршка родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе.

Програм је реализован кроз 10 радионица које су трајале 90 минута. Радионице су се одржавале током 10 недеља. У оквиру реализације програма, родитељи су могли да доведу децу, а за њих су биле организоване активности од стране дечије установе. Радионице је водила сертификована фацилитаторка, која је прошла обуку организовану од стране стручног тима Новак Ђоковић Фондације. Сви заинтересовани родитељи могли су да се пријаве на e-mail: verticirig@gmail.com.

PODRŠKA NE PERFEKCIJA



Da biste bolje razumeli svoje dete, da biste sa njim izgradili stabilnu vezu i da bi vam bilo lakše dok dete izvodite na pravi put, Novak Djoković fondacija je stvorila program "Podrška, ne perfekcija".

- 10x radionica od 2h (na svakoj obrađujemo drugu temu)
- uvek u istom, popodnevnom terminu, 1x nedeljno
- obezbeđeno čuvanje dece za vreme radionica
- grupa od 20-25 roditelja ili drugih brižnih odraslih osoba
- sve je besplatno



6. ВРТИЋ И ДРУШТВЕНА ЗАЈЕДНИЦА

Трудили смо се да развијамо нове видове сарадње у циљу коришћења свих ресурса за потребе реализације пројеката. Приликом планирања и реализације пројеката на нивоу васпитних група и вртића, коришћени су сви расположиви ресурси у локалној заједници. Деца су имала прилику да истражују на терену кроз организоване посете местима у локалној средини, обезбеђено је гостовање експерата из различитих области који су деци били важан извор знања. Сарадња са природном и друштвеном средином је реализована на нивоу сваког објекта, односно васпитне групе, у зависности од расположивих ресурса у локалној средини и специфичних интересовања деце, родитеља и васпитача. У циљу промоције рада предшколске установе у друштвеној средини, деца су узела учешће у свим јавним културним манифестацијама, ликовним конкурсима и изложбама радова.

Повезивање вртића и локалне заједнице и сарадња са:

- Министарством просвете, Школска Управа Нови Сад – кроз консултације са просветним саветником
- Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине- националне заједнице
- Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине
- Представницима локалне самоуправе
- Центром за социјални рад
- Српском читаоницом
- Основном школом
- Високом школом струковних студија за образовање васпитача – Сремска Митровица – кроз реализацију праксе студената
- Високом школом струковних студија за образовање васпитача- Кикинда
- Удружењем васпитача Војводине
- Сарадња са Активом директора Срема

- Сарадња са Активом медицинских сестара-васпитача и сестара на пзз Срема
- Сарадња са Активом секретара Срема
- Ради остваривања циљева здравствено–хигијенског васпитања сарађивали смо са Домом здравља у Руми, са Домом здравља у Иригу, ЗЗЈЗ Ср Митровица, Институт Батут
- Спортским савезом општине Ириг
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са Сремска ТВ, емисија „Мисли смисли“
- Већину наших активности пропратили су медији- Сремска ТВ, Сремске новине, М новине, Ириг инфо, Просветни преглед
- Сарадња са драмским групама и удружењима-гостовање у објектима кроз приказивање позоришних представа
- Сарадња са Српском православном црквеном заједницом - обележавање Светог Саве
- Сарадња са ССШ "Борислав Михајловић Михиз
- Удружење родитеља деце оболеле од рака NURDOR
- Хуманитарно-еколошко удружење "Чепом до осмеха"
- Удружење „Ириг мој град“
- ЈП "Комуналац" Ириг
- ТО Општине Ириг

Са циљем промоције Установе, маркетиншки тим је у складу са планом, и у току ове школске године наставио са предвиђеним активностима. Промовисањем манифестација, примера добре праксе, активности, очекује се повећање обухвата деце, постизање транспарентности рада вртића, добијање партнера у локалној заједници, привредним субјектима, родитељима, богаћење јавног живота и боравка деце у вртићу. Промоција је вршена путем ТВ емисије, штампе, путем огласних табли, паноа, панфлета, електронског часописа, сајта вртића, општине, блога вртића и фејсбук странице вртића (www.decijaradost.edu.rs, www.vrticirig.blogspot.com и facebook Дечија радост Ириг и инстаграм vrticdecijaradostirig).





Током године остварена је сарадња и са другим предшколским установама кроз хоризонтално учење, онлајн дружења деце, пројекте, а све у циљу унапређења праксе и примене пројектног планирања у васпитно-образовном раду

ETWINNING ПРОЈЕКАТ „ДИГИТАЛНА РАЗИГРАНОСТ“

Дигитална гејмификација у предшколском образовању представља коришћење игара и елемената гејмификације применом дигиталних технологија како би се унапредила и обогатила искуства деце. Интерактивне игре и активности привлачне су деци раног узраста, јер их ангажују на начин који им је природан и забаван, што желимо да искористимо како би подстакли њихову мотивацију, ангажовање и учење. Разменом искустава и идеја са партнерима, упознаћемо различите дигиталне алате које можемо користити како би интегрисали концепт игре, забаве и такмичења у васпитно-образовни процес.

Циљеви

-Развити вештине васпитача за примену приступа гејмификације у васпитно-образовном раду -креирање креативних, гејмификованих васпитно-образовних садржаја и активности (деца, васпитачи, родитељи заједно) -кроз гејмификацију садржаја подстицати тимску игру, комуникацију, сарадњу и интеракцију међу децом кроз тимску игру. и такмичења -развијати вештине меморије, концентрације, логичког размишљања, решавања проблема код деце - унапређивање дигиталних компетенција деце и васпитача.

Очекивани резултати

-интегрисање дигиталне гејмификације у пракси васпитача и подршке развоју и учењу деце на забаван и интерактиван начин -повећање мотивације и ангажовања деце за учење - Унапређивање дигиталних компетенција деце, васпитача и родитеља -Повезивање и

интеракција деце са вршњацима из других вртића кроз гејмификоване активности и игре - оснаживање васпитача у примени гејмификације и делу стечених знања колегама у својим установама и родитељима.

Европска ознака квалитета процењује рад свих наставника и ученика који учествују у једном еTwinning пројекту. Пројекти који добију европску ознаку квалитета су најбоље рангирани освајачи националних ознака квалитета. Ови пројекти представљају примере успешне европске сарадње. Европска ознака квалитета се додељује једном годишње и поставља се на еTwinning портал.

Наша Установа је награђена са еTwinning пројектом "Дигитална разиграност" Европском ознаком квалитета!

#eTwinning #digitalnarazigranost #digitalgamification



ETWINNING пилот- програм *Future Classroom Labs*.

У оквиру овог пилот програма одабране су васпитачице Ивана Павловић и Долорес Скоберне да прођу обуку *WhalesBot U20 Pro* за тестирање дигиталних алата са образовном наменом како би организације које их развијају добиле повратну информацију од практичара. У овом програму сарадња се остварује са компанијом *WhalesBot* која развија мале роботе за употребу у учионици и развијање компетенција деце и тинејџера за роботiku, кодирање, решавање проблема и сл.

8. МАРТ

У четвртак, 06.03.2025. године у објекту "Чаролија" одржана је радионица поводом Међународног дана жена - 8. марта. Деца и очеви уживали су у позитивној атмосфери и показали креативност у прављењу слика, цвећа и честитки за маме.

05.03.2025. године у објекту "Вила" у Врднику, заједничким трудом, настали су многобројни дивни цветови, током радионице са татама, декама, стричевима. У сусрет предстојећем

празнику, од насталих цветова направљена је завеса која је красила хол вртића уз дивне дечије поруке.

У сусрет осмомартовском празнику "Међународном дану жена" у подручним одељењима Шатринци и Крушедол дана 04.03.2025. и 05.03.2025. године одржане су креативне радионице са татама, где су заједно са својом децом израђивали поклоне за мајке и показали креативност.



ЛУТКАРСКИ ФЕСТИВАЛ- ЛУТКАРСКИ СУСРЕТИ

Дана 04.06.2025. године одржан је **Једанаести луткарски фестивал деце предшколских установа**. Фестивал је одржан у просторијама објекта "Чаролија" у Иригу.

Ове године на наш луткарски фестивал пријавило се пет луткарских група из пет предшколских установа. Деца су уживала у игри, дружењу, размени и занимљивим и поучни представама. Свака представа имала је веома важну поруку! Након представа одржана је радионица - израда лутака од папира.

Деца и васпитачи пратили су и уживали у следећим занимљивим и поучним представама:

1. Еко ПУ "Вини Пу" Будва - "Спашавање капок дрвета"
2. ПУ "Бошко Буха" Инђија - "Путовање у доба диносауруса"
3. ПУ "Стоногица" Сремска Митровица - "Биље лековито за здравље стеновито"
4. ПУ "Јелица Станивуковић Шиља" Шид - "Рибица боје дуге"
5. ДУ "Дечија радост" Ириг - "Мудри дедица"
6. ДУ "Дечија радост" Ириг - "Јежева кућица"



ДАН УСТАНОВЕ

Дан установе свечано је обележен уз прославу рођендана вртића. Деца и васпитачи објекта „Чаролија“ Ириг и објекта „Вила“ Врдник, као и подручних одељења, прославили су рођендан уз музику, игру, изложбу радова и тарту од сокова и бананица. Кроз сарадњу са породицом направљене су рођенданске капе које су деца носила.



ДЕЧИЈА НЕДЕЉА



Понедељак

Дечија недеља, највећа манифестација за заштиту и промоцију дечијих права, ове године се одржавала под слоганом "ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН!" у периоду од 7. до 13. октобра.

Дана 07.10.2024. године кроз разговор о дечијим правима настали су занимљиви цртежи. Како би промовисали своја права, деца су делила суграђанима своје цртеже и на бетону са кредама остављала траг у виду дивних порука и симбола. Деца подручних одељења реализовали су своје активности у сарадњи са основном школом "Доситеј Обрадовић" Ириг.



Уторак

Обележавање Дечије недеље настављено је Спортским даном. 8. октобар обележен је кроз разне спортске активности прилагођене дечијем узрасту. Деца су имала прилику да прикажу своју спретност, снажљивост и издржљивост кроз различите активности. Деца групе у години пред полазак у школу су посетила МУП Ириг - Полицијску станицу. У подручним одељењима поред спорта, деца су уживала и у луткарској представи, драматизацији приче.



Среда

Дана 09.10.2024. године деца објекта "Чаролија" Ириг и "Вила" Врдник, посетила су Општину Ириг, просторије месне заједнице и библиотеку у Врднику. Млађи другари уживали су у дивним причама, а у подручним одељењима организоване су разне спортске активности и дружење са ђацима основне школе "Доситеј Обрадовић" Ириг.



09.10.2024. године у оквиру Дечије недеље, организована је продајна изложба колача на Зеленој пијаци у Врднику, укусне колаче припремала су деца објекта "Вила" заједно са својим родитељима. У улози продавца, поред васпитача, била су и деца групе у години пред полазак у школу.



Четвртак

10. октобра 2024. године, у објекту "Чаролија" у Иригу и у објекту "Вила" у Врднику, глумци позоришта "Театрило" Нови Сад извели су представу за децу под називом "На словце, на словце", а васпитачи су припремили луткарске представе за наше најмлађе другаре. Деца објекта "Чаролија" Ириг посетила су и Српску читаоницу у Иригу. У подручним одељењима организована је томбола за децу у сарадњи са основном школом "Доситеј Обрадовић" Ириг, цртање кредама и дружење са мамом, која је открила чаробне тајне свог занимања.



Петак

И ове године, реализована је акцију "Друг - другу" 11. октобра, старији другари обрадовали су млађе, а другари група у години пред полазак у школу дружили су се са ђацима основних школа "Доситеј Обрадовић" Ириг и "Милица Стојадиновић Српкиња" Врдник, кроз размену књига и друштвених игара. У подручним одељењима Дечија недеља завршена је кроз сарадњу са школом, музички дан, шетњу и маскенбал.



7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току радне/школске 2024/25. године реализовано је девет састанка. Чланови колегијума пратили су реализацију Годишњег плана рада, Предшколског програма, Развојног плана, као и рад свих актива и тимова у установи.

На седницама, чланови Педагошког колегијума разматрали су и предлагали издаваче о избору радног листа за децу, давали сагласности за учешће деце на локалним манифестацијама, хуманитарним базарима, сагласност на програм активности у оквиру Дечије недеље, за организовање новогодишњих активности, сагласност за учешће у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини, усвојили План извођења једнодневног излета, дали сагласност на израду ИОП-а, разматрали полугодишње и годишње извештаје актива и тимова, организовање Лутраксог фестивала. Давање сагласности за излет средње вртићке групе из објекат „ Вила“ Врдник на Иришки Венац и посету информативном центру Националног парка Фрушка Гора, као и давање сагласности за извођење излета деце припремних група у оквиру награде „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ на Обедску бару.

Чланови су пратили учешће васпитача и мсв на стручним конференцијама, стручно усавршавање у установи и ван установе, као и реализацију свих активности у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета.

АКТИВ ВАСПИТАЧА

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци реализованих активности
Усвајање програма рада, избор координатора, записничара	септембар	Чланови Актива васпитача објекат „Чаролија“, „Вила“ васпитачи мешовитих група подручних одељења- Шатринци, Крушедол, Нерадин, Ривица, Јазак
Формирање вибер заједница са родитељима	септембар	Све васпитне групе, родитељи
Избор радних листова за групе пред полазак у школу, старије вртићке групе	септембар	Чланови Актива васпитача објекат „Чаролија“ и “ Вила „ васпитачи мешовитих група подручних одељења- Шатринци, Крушедол, Нерадин, Ривица, Јазак

Учешће на манифестацији „Пударски дани“ , хуманитарна дечија пијаца, маскенбал „Михољски сусрети села“- Нерадин, хуманитарна продаја колача	12.-14.09.2024. 07.09.2024.	Све васпитне групе објекта „Чаролија“ и мешовита група подручно одељење Нерадин, родитељи
Учешће на ликовним конкурсима у организацији „Нурдор“, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ Београд и ЗЗЈЗ Сремска Митровица	Септембар- октобар	Све васпитнегрупе објекта „ Чаролија „ и „ Вила“ групе пред полазак у школу, мешовите групе подручних одељења
Учешће у програму „Подршка не перфекција“ у организацији фондације „Новак Ђоковић“	Октобар- децембар	Родитељи, деца, васпитачи, мсв, сарадници васпитачи, психолог фондације „Новак Ђоковић“
Транзиција у оквиру установе Транзиција вртић-школа, групе пред полазак у школу, ђаци, учитељи	Септембар 2024.	Васпитачи, мсв, деца, јаслени /млађа врићка група, групе пред полазак у школу, учитељи. Ђаци, директор школе, вртића, стручни сарадник школе
Учешће на манифестацији „ Откуд идеш Никола“	28.09.2024.	Подручно одељење Крушедол у сарадњи са Основном школом „ Доситеј Обрадовић“ Крушедол
Сарадња са позориштем „ Театрило „ Нови Сад	11. 10. 2024	Објекат „ Чаролија“ и „ Вила“, сва подручна одељења
Обележавање „Дечије недеље“	07.10.2024.- 12-10.2024.	Све васпитне групе, мешовите групе подручних одељења
Учешће на манифестацији „Гушчијада“ Шатринци, хуманитарна продаја колача, маскенбал	05. 10.2024.	Деца, родитељи, васпитачи мешовитих група Шатринци, Крушедол, Нерадин
РТС крос- учешће	07.10.2023.	Васпитачи и деца група пред полазак у школу, мешовите групе подручних одељења
Учешће на семинарима у оквиру стручног усавршавања	Током септембра – децембра	Васпитачи, директор
Самовредновање- подела и прикупљање упитника и анкете за васпитно особље	Октобар 2024	Чланови Актива васпитача
Учешће у активностима у оквиру Еко школа и	Током године	Све узрасне групе и групе подручних одељења

Програма за чистије и зеленије школе у Војводини		
Сарадња са Српском читаоницом и библиотеком у Врднику	Септембар – децембар	Све васпитне групе
Учешће у раду тимова	Током године	Чланови Актива васпитача
Фотографисање деце	Током године	Све групе, Фото тројка Рума
Новогодишња представа-подела пакетића	децембар	Васпитачи, све васпитне објекта „Чаролија“ и „Вила“ и мешовите групе подручних одељења
Учешће на вебинарима и семинарима	Јануар- јун 2025 године	Васпитачи свих објеката
Хоризонтално учење	Фебруар-март 2025.године	Васпитачи објекта „Чаролија“ и „Вила“
Сарадња са Црвеним Крстом, Ириг	26.02.-27.02.2025.године	Деца, васпитачи, волонтери , објекат „Вила“, и „Чаролија“
Креативне радионице	05.03.-07.03.2025.године	Деца, васпитачи, објекат „Вила“, и „Чаролија“
Сарадња са Основним школама „Милица Стојадиновић-Српкиња“ и „Доситеј Обрадовић“	Јануар-јун 2025 године	Деца ппг објекта „Чаролија“, „Вила“ и свих подручних одељења
Сарадња са удружењем грађана „Креативни погон“	14.03.2025. године	Деца објекта „Чаролија“ и „Вила“
Учешће на ликовном конкурс у институт за здравље „Батут“	Март 2025.године	Деца ппг и васпитачи
Сарадња са кинеском компанијом“ HEALTH CARE EUROPE“	24.03.2025.године	ДУ „Дечија радост“ Ириг, директор, васпитачи
Сарадња са Домом здравља ИРИГ	07.04.2025.године	Објекат „Вила“
Обележавање Дана планете Земље	22.04.2025. године	Деца свих узрасних група , ппг објекта „Чаролија“, „Вила“ и подручних одељења
Наставак сарадње са Међународним програмом Еко школе	Током године 2024-2025	Деца свих узрасних група , ппг објекта „Чаролија“, „Вила“ и подручних одељења
Наставак сарадње у пројекту „За чистије и зеленије школе Војводине“	Током године 2024-2025	Деца свих узрасних група , ппг објекта „Чаролија“, „Вила“ и подручних одељења
Прослава рођендана вртића	30.04.2025.године	Деца свих узрасних група , ппг објекта „Чаролија“, „Вила“ и подручних одељења
Нагада за учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“	02.06.2025.године	Деца и васпитачи објекта „Чаролија“, „Вила“ и подручних одељења Нерадин, Јазак, Шатринци, Ривица, Крушедол

ХІ Луткарски фестивал	04.03.2025.године	Објекат ДУ“ Дечија радост“ Ириг, директор, деца, васпитачи
Активан рад свих тимова	Током године 2024 /2025	Васпитачи објекта „Чаролија“, „ Вила“ и подручних одељења, директор
Анализа рада Актива васпитача	Током године 2024 /2025	Васпитачи објекта „Чаролија“, „ Вила“ и подручних одељења

Координатор Актива васпитача
Снежана Миросављевић

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Садржај	Носиоци	Време
Усвајање програма рада Актива, избор председника, заменика и записничара	мсв	13.09.2024. -Одржан састанак актива мсц (избор председника, заменика и записничара) -Израда и усвајање плана рада актива
Анализа реализације плана адаптације	мсв васпитачи	25. 10. 2024. Актив мсв и васпитача млађих обданишних група -Адаптациони период у трајању од најмање 4 недеље у складу са индивидуалним потребама сваког детета -Подршка транзицији деци из јаслених група у млађу обданишну групу -Размена портфолија -Размена података о напредовању деце
Грађење инспиративне средине за игру, учење и истраживање	мсв васпитачи директор	-Мсв у својим радним собама граде инспиративну средину за игру, учење и истраживање у складу са пројектним темама које реализују. Повремено током године, праве план уређења заједничких простора (холлови, ходници)
Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом	мсв директор	-Укључивање родитеља у пројектно планирање (позивно писмо) -Помоћ и сарадња родитеља у реализацији пројектних тема као и уређења заједничких простора -Пројекат путује кући и друго -Учешће родитеља (посете васпитним групама у оквиру Међународног дана породице 15. Мај)

Анализа вођења педагошке документације	мсв	-Хоризонтална размена -Актив мсв
Информације о стручним сусретима	директор	-Током године
Приказ стручне литературе, приручника програма стручног усавршавања	мсв	-Током године
Активности у оквиру самовредновања	мсв тим	-Самовредновање; област – подршка деци и породици (чек листа) -Интервју са УО -Израда упитника за васпитаче, мсв/разговор-фокус група -Израда гугл упитника за родитеље
Приказ успешних пројеката реализованих са децом хоризонтално учење	мсв	-У оквиру плана хоризонталног учења приказ пројектних прича по избору васпитача -Хоризонтално учење доприноси професионалном развоју васпитача, професионалном усавршавању, јачању и грађењу зајенице -Хоризонтална размена, као подршка у развијању теме/пројекта -Анализа прича о теми пројекта од 05.02. до 20.02.2025.
Интеракција деце јасленог узраста и осталих група	мсв	-Свакодневно коришћење заједничких простора са другом децом из вртића -Умрежавање деце јасленог узраста са децом старијих група
Извештај са сручних скупова	мсв	- Стручни скуп МСВПУС Копаоник 03.-06.2024. презентација стручног рада „Шарам, шарам“. Рад презентовале тим мсв објекта „Вила“, Јасмина Бајрамлић и Јована Вранеш. -јун
Програм заштите деце од насиља Евиденција процедуре поступања	мсв тим за заштиту	
Евалуација рада актива	мсв	-децембар – хоризонтална размена, међусобна подршка, размена искустава (заједница учења); инспиративно дружење -Актив мсв 13.09.2024. 05.03.2025. 25.10.2024. 06.06.2025.
Евалуација оствареног оствареног стручног усавршавања и предлози	мсв јун	-Попуњавање листа стручног усавршавања у установи и ван установе.
Предлози за унапређење неге и Васпитно Образовног рада	мсв директор	-Међусобна подршка у учењу - Хоризонтална размена са колегама

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У протеклом периоду реализоване су следеће активности:

- Одржана три састанка у току годин
- Израда плана за наредну годину
- Одређена област приоритета – подршка деци и родитељима
- Израда чек листе уа прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања
- Анализа података из чек листе
- Унапређење приоритетне области
- Сарадња са локалном заједницом
- Стручно усавршавање запослених кроз семинаре, стручне скупове и трибине
- Сарадња и размена искуства са другим ПУ
- Примена пројектног планирања у раду са децом
- Опремање простора у коме деца бораве, а у складу са новим основама
- Извештавање савета родитеља
- Евалуација рада тимова
- Аплицирање пројектима и праћење реализације истих
- Полугодишњи и годишњи извештаји
- У раду САРП су учествовали сви тимови у установи

Координатор:
Јела Коледин

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току радне 2024/25 године, у оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, реализовале су се следеће активности:

- Израда програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/25 годину.
- Израда плана рада Тима
- Сарадња са осталим Тимовима у установи, директором и медицинском сестром на превентивној здравственој заштити
- Сарадња са центром за социјални рад
- Сарадња са Домом здравља Ириг, Полицијском станицом Ириг, Црвеним крстом Ириг
- На родитељским састанцима родитељи су упознати са програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Током дечије недеље реализована је активност „Јавна промоција дечије недеље и дечијих права“
- Утврђена су правила понашања у свакој васпитној групи уз пртиципацију деце
- У припремним групама реализована је активност „Безбедно дете“

- Родитељи су редовно информисани о мерама за одржавање здравља у вртићу
- Реализоване су разне хуманитарне акције
- Кроз активност „Друг другу“ (у сарадњи са родитељима) развијали смо емпатију, социјалне и емоционалне вештине, јачали групну кохезију
- Креирамо подстицајно физичко окружење, како у радним собама тако и у заједничком простору
- У подручном одељењу у Нерадину из безбедносних разлога постављене су сигурносне браве на прозорима
- Тим је у току године одржао четири састанка

Координатор:
Данијела Бабић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2024/2025. године Тим за инклузивно образовање реализовао је следеће активности:

- Израда Плана рада за предстојећу школску годину
- Подела обавеза и задужења међу члановима
- Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка
- Доношење мера индивидуализације за децу А.В., В.Ј., Л.Ј., Д.В., Ј.Ј., С.Г., У.В., Ј.К., С.П., К.Р., Ј.М.
- Реализација плана активности транзиције школе и вртића током првог полугодишта, упознавање директора и учитеља са здравственим стањем деце
- Евалуација мера индивидуализације за децу А.В., В.Ј., Л.Ј., Д.В., Ј.Ј., С.Г., У.В., Ј.К., С.П., К.Р., Ј.М.
- Сарадња са дефектологом Весном Ђаповић (Праћење мера индивидуализације, континуирано праћење деце, саветодавни рад са родитељима и васпитачима)
- У оквиру манифестације Пударски дани организована је продаја колача на „Дечијој пијаци“, где су прикупљена средства уплаћена на рачун суграђанке Александре Јовановић.
- Подношење молбе педагошком колегијуму за израду ИОПа за Ј.К., Ј.М., У.В.
- Сарадња са родитељима и формирање Тимова за додатну подршку за свако дете
- Транзиција школе и вртића и планирање активности и радионица ради што боље припреме за полазак у први разред
- Сарадња са Националним удружењем родитеља деце оболеле од рака „Нурдор“
- Сарадња са удружењем „Чепом до осмеха“
- Сарадња ПЗЗ са надлежним педијатром
- Сарадња са Црвеним крстом „Промоција хуманих вредности“
- Континуирана сарадња и саветодавни рад са школским психологом
- Сарадња са Интерресорном комисијом за децу Ј.К., Ј.М., Ј.Ј.
- Организовање хоризонталног учења, представљање пројеката
- Праћење мера индивидуализације и њихова евалуација као и евалуација ИОПа
- Округли сто- сусрет директора, учитеља и васпитача

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У протеклом периоду чланови Актива су се састали како би учествовали у изради плана рада за 2024/25годину.

Чланови Актива су разматрали програм у реалном контексту васпитно образовне праксе, добробит за дете који се остварује кроз односе са вршњацима и одраслима, као и физичким окружењем у реалним ситуацијама делања.

Разматрана је анкета колико се у установи уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Координатори Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета присуствовали су састанку, те се разговарало о вредновању кључне области за 2024/2025.годину: Подршка деци и породици, као и о Акционом плану „Професионална заједница учења“. Стварање подршке и унапређивање рефлексивне праксе кроз заједничко учење, оснаживање и ефикаснија комуникација кроз формирање и рад професионалне заједнице учења.

Размењене су информације о реализованом програму „Подршка не перфекција“ Фондације Ђоковић, која се и ове године реализовала у нашој установи, а којој су присуствовали родитељи из оба објекта, али и из свих подручних одељења.

Координатор:
Славица Матешкић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У току школске радне 2024/2025. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је 4 састанка.

Реализација активности	Време	Начин	Носиоци
Формирање Тима Израда плана рада	септембар	Формирање Тима, предлози, израда плана.	Чланови Тима
Учешће у самовредновању, Акциони план, област – Подршка деци и породици.	септембар децембар		Тим за обезбеђивање квалитета и развој. Тим за самовредновање васпитача, МСВ, сестра на ПЗЗ.
Сарадња са породицом и локалном заједницом.	септембар децембар		Директор, родитељи и

			локална заједница.
Вебинар „Транзиција – прилика за рефлексивни дијалог о праксама“.	септембар		Васпитачи и МСВ
Пударски дани – маскембал.	септембар		Родитељи, деца и васпитачи.
Продаја колача (хуманитарни базар) – Винска улица Ириг.	септембар		Родитељи, деца и васпитачи.
Позоришна представа „Бајка о бојама“ Театрило Нови Сад.	септембар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Ликовни конкурс ППГ 1. „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“. 2. „Подржи дојење, мајчино млеко – најбоља храна“. 3. „Правилна исхрана – здравље“.	септембар		Деца и васпитачи
Е-Twinning National Quality „Дигитална разиграност“. Ивана Павловић	септембар		Васпитачи
Упитник за васпитаче „Игра у функцији моторичког развоја деце предшколског узраста кроз холистички приступ“.	септембар		Васпитачи и МСВ
Програм фондација Новак Ђоковић „Подршка, не перфекција“ – Ириг.	септембар		Директор, васпитачи и родитељи.
Е-Twinning Годишња национална конференција „Добробит у школама – темељ успешног образовања“.	септембар		Васпитачи и МСВ
Наше мало њима много – Танзанија Nungw. Ивана Павловић	септембар		Васпитачи
Михољски сусрети села подручних одељења Нерадин.	септембар		Родитељи, деца и васпитачи.
Једнодневни излет подручно одељење Ривица и ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сремски Карловци и Стражилово.	септембар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Манифестација „Откуд идеш Никола“ - подручно одељење Крушедол.	септембар		Родитељи, деца и васпитачи.
Манифестација „Јесен иде дуњо моја, кукурузи већ су зрели“ – подручно одељење Јазак.	октобар		Родитељи, деца и васпитачи.
Позоришна представа „На словце, на словце“ Театрило Нови Сад.	октобар		Локална заједница, деца и васпитачи.

Посета читаоници Ириг – Објекат Чаролија.	октобар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Посета општини Ириг – објекат „Чаролија“ и објекат „Вила“.	октобар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Продаја колача на Зеленој пијаци – „Вила“ Врдник.	октобар		Локална заједница, родитељи, деца и васпитачи.
Посета ПС Ириг - „Чаролија“ Ириг - старија и средња група пред полазак у школу.	октобар		Локална заједница, деца и васпитачи.
„Гушчијада“ Шатринци.	октобар		Родитељи, деца и васпитачи.
Јесењи стручни сусрети 03.-06.10. Копаоник „Игра игре и истраживање са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме / пројекта“. Јасмина Бајрамлић и Јована Врањеш	октобар		Васпитачи
Презентација програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Александра Торбица и Маријана Петровић	октобар		Васпитачи
Ликовни конкурс „Железница очима деце 2024“.	октобар		Деца и васпитачи
Награда за ликовни конкурс „Право на храну има свако – покажи како“, група пред полазак у школу „Чаролија“ Ириг и „Вила“ Врдник (групни рад). Конкурс „Мајчино млеко – најбоља храна од првог дана“ објекат „Чаролија“.	новембар		Деца и васпитачи
Међународна конференција „Свакодневни живот детета“ Нови Сад. Славица Матешкић, Марица Тривунчић и Милена Поповић	новембар		Васпитачи
Е-Twinning Европска ознака квалитета за 2023/2024. годину, пројекат „Дигитална разиграност. Ивана Павловић	новембар		Васпитачи
Упитник о значају и улози инклузије и демократске праксе у	новембар		Васпитачи и МСВ

дечијем вртићу из угла васпитача и МСВ.			
Годишња скупштина удружења и округли сто „Перспективе професије васпитача – васпитачица“ Нови Сад.	децембар		Васпитачи и МСВ
Анкета „Дечији музички инструменти и њихова примена у предшколском узрасту“.	децембар		Васпитачи и МСВ
Упитник за наставнике / васпитаче Србије.	децембар		Васпитачи и МСВ
Позоришна представа „Нова година у шуми“ – објекти „Чаролија“ Ириг и „Вила“ Врдник.	децембар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Упитник „Новогодишњи садржаји у Србији“.	децембар		Васпитачи и МСВ
Хоризонтална размена – презентације пројектних прича / тема пројеката.	фебруар (03.-23.02. „Чаролија“) (03.-25.02. „Вила“)		Васпитачи и МСВ
Промоција хуманитарних вредности Црвени крст Ириг и Врдник.	фебруар		Локална заједница, деца и васпитачи.
Конференција „Примери дигре праксе“ хотел „Норцев“ Фрушка гора.	март		Васпитачи и МСВ
Транзиција вртић – школа, објекат „Чаролија“ О.Ш. „Доситеј Обрадовић“ Ириг.	март		Локална заједница, деца и васпитачи.
Радионице поводом обележавања Међународног дана жена, објекти „Чаролија“ и „Вила“.	март		Родитељи, деца и васпитачи.
Креативна циркуска радионица за децу „Креативни полигон“.	март		Локална заједница, деца и васпитачи.
Упитник „Компетенције практичара“.	март		Васпитачи и МСВ

Вредна донација за нашу установу – Кинеска компанија „HealthCare Europe“.	март		Локална заједница, директор, васпитачи и МСВ.
Посета Михизовој кући – деца групе пред полазак у школу (полудневни и целодневни боравак) објекат „Чаролија“ Ириг.	април		Локална заједница, деца и васпитачи.
Посета групе деце пред полазак у школу објекат „Вила“ Врдник - ОШ. „Милица Стојадиновић Српкиња“.	април		Локална заједница, деца и васпитачи.
Стручна конференција за васпитаче – Кладово (тема рада: Промене у простору кроз пројекат „Шта крију дубине океана“. Присутствовала је Марица Тривунчић.	април		Локална заједница и васпитачи.
Прослава рођендана вртића ДУ „Дечија радост“ Ириг.	април		Директор, деца, васпитачи и МСВ.
Упитник „Године узлета или како васпитавамо децу“.	април		Васпитачи и МСВ
Транзиција вртић – школа, објекат „Чаролија“ О.Ш. „Доситеј Обрадовић“ Ириг, осми разред.	мај		Локална заједница, деца и васпитачи.
Маскембал – подручно одељење Ривица и О.Ш. „Доситеј Обрадовић“.	мај		Локална заједница, деца и васпитачи.
Радионица - Транзиција вртић – школа, О.Ш. „Доситеј Обрадовић“ Ириг и подручно одељење Шатринци.	мај		Локална заједница, деца и васпитачи.
Једнодневни излет – камп „Видре“ Панонија.	мај (20.05. „Чаролија“) (21.05. „Вила“)		Локална заједница, деца и васпитачи.
Награда за програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2024/2025. год.– објекти „Чаролија“, „Вила“ и подручна одељења Крушедол, Нерадин, Шатринци, Ривица и Јазак.	мај		Локална заједница, васпитачи и МСВ.

XI Луткарски фестивал - ДУ „Дечија радост“ Ириг.	јун		Локална заједница, директор, васпитачи и МСВ.
Вртић и заједница – деца средње вртићке групе у посети информативном центру НП „Фрушка гора“.	јун		Локална заједница, деца и васпитачи.
Завршне прославе деце групе у години пред полазак у школу објекти „Чаролија“ Ириг, „Вила“ Врдник и подручних одељења.	јун		Локална заједница, родитељи, деца и васпитачи.

Координатор:
Мира Миловановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ

У оквиру рада Тима за подршку породици у ПУ „Дечија радост“ Ириг, током радне 2024/2025. године одржана су четири састанка.

Два у првом полугодишту:

- Први састанак: 20.09.2024.

- Други састанак: 25.11.2024.

И два у другом полугодишту:

- Први састанак: 23.01.2025.

- Други састанак: 13.05.2025.

У наставку је приказан хронолошки преглед реализованих активности, са обједињеним сличним садржајима.

Време реализације	Назив активности	Носиоци
Септембар 2024.	Учешће родитеља у продаји колача – „Пударски дани“	Ириг, објекат „Чаролија“
Септембар 2024.	Маскенбал у оквиру манифестације „Пударски дани“	Ириг, објекат „Чаролија“
Септембар 2024.	Подела флајера и дефиле маске – „Пударски дани“	Ириг
Септембар 2024.	Укључење родитеља у програм фондације	Ириг, Врдник и сва подручна одељења

	„Подршка, не перфекција“	
Септембар 2024.	Прављење маски – „Откуд идеш Никола?“	Крушедол
Октобар 2024.	Учешће родитеља у Дечијој недељи – продаја колача, друштвених игара и дружење у вртићу	Ириг, Врдник и сва подручна одељења
Октобар 2024.	Учешће родитеља у доношењу књига “Друг другу”	Ириг, Врдник и сва подручна одељења
Октобар 2024.	Учешће родитеља у манифестацији „Гушчијада“	Шатринци
Октобар 2024.	Учешће родитеља поводом манифестације „Јесен стиже Дуњо моја кукурузи већ су зрели“	Јазак
Октобар 2024.	Светски дан јабуке – обележавање	Врдник
Октобар/новембар 2024.	Посета маме и учешће у пројекту “Кукурузи” Посета породици Алемпић и дегустација проје Маме Јелене	Врдник
Новембар 2024.	Укључење родитеља у реализацију пројекта	Ириг, Врдник и сва подручна одељења
Новембар 2024.	Уређење хола вртића	Врдник
Новембар 2024.	Сређивање сале за физичко, организација превоза	Крушедол, Шатринци
Новембар 2024.	Посета родитеља изложби – затварање пројекта	Јазак
Новембар 2024.	Посета Туристичкој организацији Општине Ириг	Врдник
Децембар 2024.	Новогодишња продаја	Ривица
Децембар 2024.	Новогодишње приредбе и подела пакетића	Крушедол, Шатринци, Јазак
Јануар 2025.	Обележавање Светог Саве	Јазак
Март 2025.	Осмомартовске активности (радионице, представе, честитке, израда колача)	Ириг, Врдник, и сва подручна одељења
Март 2025.	Продаја колача – „Дани вина“	Ривица
Март 2025.	Дружење са мајкама	Ривица

Март 2025.	Учешће родитеља у доношењу различитих чарапа поводом обележавања светског дана деце са Дауновим синдромом	Ириг, Врдник и сва подручна одељења
Април 2025.	Израда рођенданских капица / Посете здравствених радника	Ириг, Врдник
Мај 2025.	Обележавање Светског дана породице и посета Информативном центру НП Фрушка Гора- Иришки Венац	Врдник
Јун 2025.	Учешће родитеља у радионици са учитељицом - транзиција	Врдник
Јун 2025.	Боравак у природи, шетња деце групе пред полазак у школу до манастира Ново Хопово	Ириг
Јун 2025.	Организована је прослава затварања пројекта са децом припремних група за родитеље, приредбе	Ириг, Врдник и сва подручна одељења
Током године	Учешће родитеља у изради костима	Врдник
Током године	Учешће родитеља у реализацији пројекта	Ириг, Врдник и сва подручна одељења

Координатор:
Долорес Скоберне Васић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току радне/школске 2024/2025 год. Тим за професионални развој је реализовао следеће активности:

- Одржана четири састанка
- Учествовао је у изради плана рада тима за 2024/2025год.
- Пратио Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању
- Пратио ток стручног усавршавања свих запослених-присуствовао разним видовима усавршавања
- Вршио анализу стручног усавршавања у установи и ван ње-прикупљао извештаје и евидентирао учешће са разних облика стручног усавршавања
- Сарађивао са осталим тимовима и директором
- Учествовао у унапређењу праксе и образовног рада кроз размену професионалних искустава

На основу анализе стручног усавршавања запослених тим је констатовао следеће облике стручног усавршавања:

У УСТАНОВИ

Назив	Време
АКТИВИ	
Учешће у раду тимова	током 2024/2025.
Актив васпитача	током 2024/2025.
Актив медицинских сестара васпитача	током 2024/2025.
Хоризонтално учење - размена	3. 02 – 27. 02. 2025.
УЧЕШЋЕ УСМОТРАМА/МАНИФЕСТАЦИЈАМА	
Манифестација „Пударски дани“, Ириг	13-14.09.2024.
Манифестација „Јесен иде дуњо моја, кукурузи већ су зрели“, Јазак	12.10.2024.
Ревизија драмског стваралаштва „Луткарски фестивал“ Ириг	4. 06. 2025.
ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	
Новогодишња приредба/радионица, Јазак	23.12.2024
Новогодишња приредба/радионица Установе	дец 2024.
Осмомартовска радионица	Март 2025.
Радионице за децу у оквиру програма фондације Новак Ђоковић	Окт Нов дец 24.
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ он лајн платформа „Чувам те“	Јун 25.
ВАН УСТАНОВЕ	
Стручни скуп Удружења медицинских сестара предшколских установа Србије „Игре и истраживања деце јасленог узраста-повезаности и игре истраживања у развијању теме/пројекта“ –Копаоник	03-06.10.2024
Сајам екологије	03. 10. 2024.
Регионални семинар „Климатски пакет Еко-школе“	
Седница и округли сто Удружења васпитача Војводине	14.12.2024
Међународна конференција „Свакодневни живот детета“, Нови Сад	22-23.11.2024

Пројекат „Опасуљиме“ – Еко школе	Мај-јун 2025.
Стручна конференција за васпитаче „Схватање и структурирање простора удечијем вртићу“ - Кладово	Мај 2025.
Стручни скуп васпитача Велика Плана	20.06-22.06.2025.
ОНЛАЈН УСАВРШАВАЊЕ	
eTwinning – годишња национална конференција	13.09.2024.
Онлајн стручни скуп „Наука и знање=играње“	07.11.2024
Вебинар -СТЕМ зборница	28. 11. 2025.
Вебинар „Тренинг НЛП за децу и НЛП за тинејдере“	29.11.2024
Вебинар „Развој самопоуздања код деце и младих“	02.12.2024
Климатски пакет“ Еко школе	12.12.2024.
Обука „Ускршњи зека“ – СТЕМ зборница	април.2025.
„Зима, зима е па шта је“ – 50 +зимских експеримената СТЕМ обука	21. 02. 2025.
„Родитељство без викања“- Станислава Пауч Јовановић, Psychologytraining center	23.02.2025.
„Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ платформа ЧУВАМ ТЕ	12. 05. 2025. 3. 06. 2025.
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања злостављања и насиља“ платформа ЧУВАМ ТЕ	13.05. 2025.
„Поступање запослених у установама обрзовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ платформа ЧУВАМ ТЕ	14. 05. 2025.
„Важност сликовница за социјални и емоционални развој деце“	14. 05. 2025.
„Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији	
УЧЕШЋЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА	
Упитник „Игра у функцији моторичког развоја деце предшколског узраста кроз холистички приступ“	04.9.2024
Упитник „ Компетенције практичара истраживање и побољшање образовне праксе“	14.03. 2025.
Упитник „Интермедијалност бајке у функцији извора учења деце предшколског узраста током пројектних активности“	26. 03. 2025.
Упитник о значају и улози инклузивне и демократске праксе у дечијим вртићима из угла васпитача и медицинских сестара-васпитача- ВШССОВ у Кикинди	28.11.2024
Упитник „Дечији музички инструменти и њихова примена на предшколском узрасту“	9. 12. 2024.

Упитник истраживање искуства наставника, мотивација и изазови у учешћу у групама, мрежама удружењима за професионални развој васпитача - УНИЦЕФ	12. 12. 2024.
Упитник „Новогодишњи садржај у Србији“	Дец 2024.
Упитник „Године узлета или како васпитавамо децу	Мај 2025.
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА/ПРОГРАМИМА	
„За чистије и зеленије школе у Војводини“	током 2024-2025.
Учесће у програму фондације Новак Ђоковић „Подршка, не перфекција“	окт-дец 2024
РАД СА СТУДЕНТИМА, ХОСПИТОВАЊЕ	
Рад са приправником – увођење у посао (Мирјана Ћетојевић)	сеп2024. до 30. 01. 2025.
Рад са приправником – увођење у посао (Јелена Тривуновић)	1. 10. 2024.

Два васпитача имају мањи број сати стручног усавршавања у Установи из оправданих разлога -одсуствовање са рада дуже време због болести, прелазак са другог радног места.

Два васпитача имају мањи број сати стручног усавршавања због заснивања радног односа пред крај радне школске године.

Остали васпитачи остварили су довољан број сати стручног усавршавања у Установи за школску 2024-2025. годину.

Сања Вукајловић, мсв, координатор тима

ТИМ ЗА ДОДАТНЕ ПРОГРАМЕ

Септембар – одржан је састанак тима за додатне програме, израђен је план рада и упознати су чланови тима са планом реализације за прво полугодиште.

Септембар – Пударски дани

- Петак 13.09. маскенбал
- Субота 14.09. дечија пијаца

Договорено је да продаја колача буде хуманитарног карактера.

Уређење простора на улазу у установу у складу са манифестацијом (чланови тима)

Настављена је сарадња са организацијом „Чепом до одмеха“ (прикупљање пластичних чепова током године)

Октобар - радионица Новак Ђоковић „Подршка не перфекција“

Реализовано је укупно десет радионица по два часа, једном недељно.

- Група од по 25 родитеља
- Чување деце за време радионице
- Све је бесплатно
- Реализатор радунице Весна Јовановић

Од 09.10.2024. почињу радионице и трају до 11.12.2024.

Децембар – уређење заједничког простора, учествују сви чланови тима у складу са новогодишњим празницима.

Март – радионица за тате, ује, деке...поводом осмог марта. Тема радионице – цвет за маму или слика за маму.

Родитељи обавештени путем вибер заједнице о термину одржавања радионице и потребном материјалу за израду поклона за маму.

Април – прослава рођендана вртића.

Чланови тима учествују у уређењу заједничког простора дечијим радовима поводом прославе 38-ог рођендана наше установе.

Мај – међународни дан породице

Чланови тима учествују у уређењу заједничког простора дечијим радовима на тему породица.

Јун – једанаести луткарски фестивал

Чланови тима учествују у уређењу заједничког простора у складу са манифестацијом.

Координатор:

Гордана Казимировић

Први је одржан **10.09.2024.** на којем су чланови упознати са планом рада Тима за радну 2024/25. годину. Такође су дати предлози о уређењу заједничког простора, подељена су задужења и договорен начин укључивања родитеља.

Други састанак одржан је **02.10.2024.** године на којем су договорене радионице у оквиру Фондације Новак Ђоковић „Подршка, не перфекција“. Реализовано је 10 радионица са децом које су реализовали чланови Тима за додатне програме.

Током другог полугодишта одржана су два састанка Тима

Први је одржан **19.02.2025.** год на којем је договорена осмомартовска радионица са очевима. Договорен је датум одржавања, време и дати предлози.

Други састанак је одржан **05.06.2025.** на којем је прочитан извештај о раду Тима и дати предлози за наредни период.

Координатор:

Мирјана Јанкуловић

Луткарство као додатни програм

Луткарство као додатни програм, у овој радној години, реализован је у периоду јун 2025. године као део пројекта/теме са децом у групама у години пред полазак у школу. Кроз разговор и свакодневну игру, деца су упозната са свим врстама лутака, које постоје у нашој установи, и начином анимације. Израђивали смо лутке за луткарску представу. У току истраживања у заједничком простору издвојила су се деца коју је занимало стварање представе и анимација лутака. Кроз сарадњу са родитељима деца су усвојила текст за луткарске представе, које су касније приказане како деци у нашој Установи, тако и на нашем Луткарском фестивалу-Лутракским сусретима, али и на завршној прослави.

Координатор:
Ђорђе Оролицки

ТИМ ЗА ШИРЕЊЕ НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА

У току радне 2024/2025. године у оквиру рада Тима за ширење нових Основа програма, реализоване су следеће активности:

- Израда плана рада Тима;
- Сарадња са другим тимовима у установи и директором;
- Уређење заједничких простора помоћу продуката из пројекта група;
- Новогодишње уређење заједничких простора;
- Тим је одржао два састанка у току првог полугодишта;
- У току месеца фебруара недељно су одржавана по три састанка, сваки дан по једна група, где су се анализирале приче о теми/пројекту помоћу матрице за анализу и дискутовало се о њима, ради хоризонталног учења;
- Уређење заједничких просторија за Ускрс;
- Уређење заједничких просторија за рођендан вртића;
- Уређење заједничких просторија за Луткарски фестивал;
- Одржана два састанка тима у другом полугодишту;

Координатор:
Александра Вуковић

МАРКЕТИНШКИ ТИМ

- Свечани пријем предшколаца – Ириг, Врдник, подручна одељења – добродошлица
- Допуна блога, информисање јавности путем блога, сајта, фејсбук странице, инстаграм странице
- Ажурирање сајта ДУ „Дечија радост“ Ириг
- Информисање јавности путем општинског сајта, Сремских новина, М новина, сајта Керефеке
- Сагласност о самосталном доласку деце у установу и одласку деце кући, уз пратњу малолетног лица или уже, шире породице, пријатеља...
- Сагласност о фотографисању активности деце у установи и коришћењу фотографија, видео записа у медијима и стручним радовима
- Обележавање еколошких датума ДУ „Дечија радост“ Ириг
- Еколошке активности ДУ „Дечија радост“ Ириг
- Сарадња са ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг
- Сарадња са ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник
- Сарадња са Српском читаоницом у Иригу и Врднику

- Сарадња са општином Ириг
- Сарадња са локалном заједницом
- Израда видео записа у виду промоције Установе (Добродошлица за предшколце и ново уписану децу)
- eTwinning национална ознака квалитета за пројекат „Дигитална разиграност“ – средња вртићка група, објекат „Вила“ Врдник
- Манифестација „Пударски дани“ Ириг - маскенбал, продаја колача (израда постера, видео записа)
- Хуманитарна посета вртићу у Танзанији (поклони за децу - оловке, свеске, бојице, календари)
- Манифестација „Михољски сусрети села“ Нерадин – подручно одељење Нерадин
- Манифестација „Откуд идеш Никола“ Крушедол – подручно одељење Крушедол
- Дечија недеља „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ (јавна промоција, израда постера и видео записа)
- Презентација програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ Нови сад (координатори програма Маријана Петровић и Александра Торбица)
- Јесењи стручни сусрети за област неге и васпитно образовног рада са децом до три године "ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ СА ДЕЦОМ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА - ПОВЕЗАНОСТ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА У РАЗВИЈАЊУ ТЕМЕ/ПРОЈЕКТА" – презентација рада „Шарам, шарам“, мсв Јована Враћеш и Јасмина Бајрамлић
- Манифестација „Гушчијада“ Шатринци – подручно одељење Шатринци
- Манифестација „Јесен иде дуњо моја, кукурузи већ су зрели“ Јазак – подручно одељење Јазак
- Награде за ликовне радове – конкурс "ПРАВО НА ХРАНУ ДА ИМА СВАКО - ПОКАЖИ КАКО" и "МАЈЧИНО МЛЕКО - НАЈБОЉА ХРАНА ОД ПРВОГ ДАНА" Институт за јавно здравље Србије "Милан Јовановић Батут" (У оквиру ликовних радова на тему "ПРАВО НА ХРАНУ ДА ИМА СВАКО - ПОКАЖИ КАКО" награђени су: Нађа Јојић, 6. година објекат "Чаролија" Ириг и групни радови деце, 6. година објекта "Вила" Врдник. У оквиру ликовних радова на тему: "МАЈЧИНО МЛЕКО - НАЈБОЉА ХРАНА ОД ПРВОГ ДАНА" награђени су: групни рад деце, 6. године објекат "Чаролија" Ириг)
- Стручно усавршавање - III Међународна интердисциплинарна научно-стручна конференција СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ ДЕТЕТА (васпитачице Славица Матеших, Марица Тривунчић и Милена Поповић)
- eTwinning европска ознака квалитета за пројекат „Дигитална разиграност“ – средња вртићка група објекат „Вила“ Врдник (васпитачица Ивана Павловић)
- Израда календара 2025. ДУ „Дечија радост“ Ириг
- Електронски часопис ДУ „Дечија радост“ Ириг „Дешавања у нашем вртићу“ број 16. (приказ дешавања у вртићу за период од месеца септембра до месеца децембра 2024. године)
- "ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ" - ЦРВЕНИ КРСТ ИРИГ – Радионице - објекат „Чаролија“ Ириг и објекат „Вила“ Врдник
- ВРЕДНА ДОНАЦИЈА ЗА НАШУ УСТАНОВУ - Кинеска компанија "HealthCare Europe" из Руме, донирала је укупно 200 душека за креветиће за децу наше Установе. Свечана церемонија одржана је 24.03.2025. године у објекту "Вила" у Врднику

- КРЕАТИВНА ЦИРКУСКА РАДИОНИЦА - "КРЕАТИВНИ ПОГОН" - У објектима "Вила" Врдник и "Чаролија" Ириг реализована је креативна циркуска радионица за децу групе пред полазак у школу, старије и средње вртићке групе
- Осмомартовске радионице за тате, деке, ујаке, стричеве... – објекат „Чаролија“ Ириг и објекат „Вила“
- Осмомартовска приредба – подручна одељења
- МАНИФЕСТАЦИЈА "ДАНИ ВИНА" - ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ РИВИЦА
- РОЂЕНДАН ВРТИЋА - 30.04.2025. године прославили смо рођендан нашег вртића, у објектима "Чаролија" Ириг, "Вила" Врдник и у подручним одељењима
- СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ – КЛАДОВО – Васпитач Марица Тривунчић, СТРУКТУИРАЊЕ ПРОСТОРА У ОКВИРУ РАЗВИЈАЊА ТЕМЕ/ПРОЈЕКТА рад под називом ПРОМЕНЕ У ПРОСТОРУ КРОЗ ПРОЈЕКАТ "ШТА КРИЈУ ДУБИНЕ ОКЕАНА"
- Ускршња радионица – подручно одељење Крушедол
- Маскенбал – подручно одељење Ривица
- ИЗЛЕТ ПАНОНИЈА – Камп „Видре“ Бачка Топола
- НАГРАДЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ"
- ХИ ЛУТКАРСКИ ФЕСТИВАЛ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА – објекат „Чаролија“ Ириг
- НАГРАДЕ ЗА ЛИКОВНЕ РАДОВЕ - У организацији Института за јавно здравље Србије "Милан Јовановић Батут" реализован је конкурс за избор најбољег литерарног састава и ликовног рада на тему: "ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ" - групни радови деце у години пред полазак у школу објекта "Чаролија" Ириг и групни рад деце у години пред полазак у школу објекта "Вила" Врдник
- Израда диплома за децу у години пред полазак у школу
- Израда захвалница за децу, васпитаче и установе и израда пехара за Једанаести луткарски фестивал деце предшколских установа
- Израда постера о значају сарадње вртића и школе

Координатор:
Ивана Павловић

ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКО-КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Током месеца септембра одржан је први састанак, где су сви чланови Тима упознати са планом рада Тима за радну 2024/ 2025 годину и дали су своје предлоге да се Тим састаје по потреби. У току другог полугодишта Тим није имао ситуације за састајањем и одржан је састанак 23.05.2025. године, којем су присуствовали сви чланови Тима и разговарали о раду Тима током године и закључили да Тим није имао током године да разматра и решава психолошко-кризне ситуације у установи.

Координатор:
Марица Тривунчић

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР

У току радне/школске 2024/25. године извршен је надзор у свим групама у години пред полазак у школу у објектима „Чаролија“ и „Вила“, као и у средњим и старијим групама наведених објеката и млађој групи у објекту „Вила“ у Врднику. Што се тиче подручних одељења, надзор је извршен у мешовитим групама у Нерадину, Крушедолу, Шатринцима и Јаску. Приликом вршења педагошко-инструктивног надзора прегледан је и Тематско-пројектни портфолио, Књига евиденције о деци и породици, као и лични портфолио васпитача.

Приметно је да се у радним собама формирају просторне целине према потреби пројеката који се реализују и да су исте мапиране фотографијама деце у тим просторним целинама. Деца спонтано прелазе из једне у другу просторну целину. Почетни и процесни панои налазе се у нивоу деце при чему је на паноиима видљиво учешће деце и породице. Простор и материјали су инспиративни за игру и истраживање, док заједнички простор одражава полазишта о пракси дечијег вртића и подупире опште циљеве програма. Пројекти које васпитачи развијају са децом заснивају се на учењу кроз истраживање и игру, уз различите изворе и места учења. Кроз тематско-пројектни портфолио и причу о теми/пројекту видљиво је учешће породице, као и место у локалној заједници на ком су истраживала деца и васпитачи.

Директор:
Сања Воденац
мастер васпитач

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1.РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА	
1.1. Развој културе васпитно-образовног рада	У радној 2024/2025. години предмет самовредновања установе је област Подршка деци и породици и њоме се бавимо и у другом полугодишту. У циљу што бољег разумевања нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и унапређења постојећих компетенција организовали смо хоризонталну рамену унутар вртића кроз модел критичког пријатеља, али и педагошко-инструктивни надзор од стране директора, а такође смо се бавили уређењем заједничког простора. Учествовала сам у следећем: -Регионални састанак са представницима предшколских установа «У сусрет новој радној години», Нови Сад, 28.08.2024. - Дала сагласност ВШСС за образовање васпитача Кикинда за учешће у истраживачком пројекту „Игра у функцији развоја деце предшколског узраста“. 04.09.2024. -Учествовала као сарадник у изради мастер рада васпитачице Александре Вуковић „Модел институционализације енглеског језика на раном узрасту“ -Годишња национална eTwinning конференција „Добробит у школама темељ успешног образовања“, 13.09.2024. -Организовала Комисију за полагање приправничког испита за васпитачицу Јелену Тривуновић (сарадња са ОШ «Доситеј Обрадовић»- психолог Сандра Гашић), 01.10.2024.

	-Коаутор рада «Играње као проширивање искуства у теми/пројекту Шарам, шарам» (аутори мсв Јасмина Бајрамлић и Јована Врањеш), рад приказан на Јесењим стручним сусретима област неге и во рада, Брзеће, 03-06.10.2024. -Дала сагласност ВШСС за образовање васпитача Кикинда за учешће у истраживачком пројекту „Улога и значај инклузивне и демократске праксе у Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета“ - Израда плана транзиције вртић-основна школа заједно са директорицом ОШ «Доситеј Обрадовић» -вршила педагошко-инструктивни надзор у старијој јасленој групи и средњој вртичкој групи у Иригу -Учествовала у истраживању УНИЦЕФ-а и ЗУОВ-а «Идентификација различитих професионалних заједница учења запослених у установама образовања и њихов значај за професионални развој», 16.12.2024. -Члан комисије за одбрану мастер рада васпитачице Александре Вуковић, ВШСС за васпитаче и пословне информатичаре Сремска Митровица, 17.12.2024. -Подстицала васпитаче и мсв да узму учешће на стручним конференцијама уз лично учешће у изради резимеа и радова (Јасмина Б., Јована В., „Наше пустоловине“- Маријана П., Мирјана Ј., „Шта крију дубине океана“-Марица Т., Славица М.) - Израда плана транзиције вртић-основна школа заједно са директорицом ОШ «Доситеј Обрадовић» 16.01.2025. -Присуствовала прослави школске славе Св. Сава у Иригу, домаћин ОШ „Доситеј Обрадовић“ -Присуствовала сам Дану ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ у Врднику, 28.03.2025. -Сазивала сам и руководила седницама Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, присуствовала састанку Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање,Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту, Тима за ширење нових Основа, усмеравала и усклађивала рад осталих стручних органа у установи. Руководила сам радом Тима за праћење здравственог статуса деце и запослених и примене мера.
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за развој детета	Пратила сам услове за безбедност деце у објектима и двориштима редовним обиласком истих, број долазеће деце у групи, здравствено хигијенске услове и опремљеност. У сарадњи са ХАЦЦП консултантом прате се прописани поступци у одржавању хигијене објекта, кухиње. Интерна провера од стране консултанта организована је 6.12.2024. и 09.07.2025. у оба објекта уз присуство сестре на пзз и куварица. Купљена су три убодна термометра за кухињу у објекту “Чаролија“ у Иригу. Обезбеђено резервно пуњење за ормариће за прву помоћ. Редовно обављани санитарни прегледи запослених, периодични лекарски прегледи за послове са повећаним ризиком, извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта.

	Имали смо једну лакшу повреду запослене приликом доласка на посао о чему је обавештено Министарство за рад, попуњена је пријава повреде, изјаве очевидаца. Како није било повреде забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, као ни повреде забране страначког организовања и деловања нисам предузимала никакве мере у вези истих.
1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи	Иницирала сам, укључивала се и подстицала запослене у спровођењу активности уређења заједничких простора за учење и игру деце, обезбедила учешће на стручним скуповима у циљу унапређења средине за учење деце. Подстицала васпитаче и мсв да узму учешће на стручним конференцијама уз лично учешће у изради резимеа. Анализирала сам сопствени рад на основу Правилника о компетенцијама директора уз преиспитивање доказа и сагледавања остварених резултата из Извештаја о раду директора, вођења портфолија.
1.4. О обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу	Од септембра месеца потписан је уговор о ангажовању дефектолога, те једном недељно посећује Ириг и једном Врдник у циљу пружања саветодавне подршке васпитачима и индивидуалног и групног рада са децом за коју су израђени планови подршке или мере индивидуализације. За троје деце дата је сагласност за израду ИОП-а. За двоје деце је израђен ИОП, док је за једно дете дефектолог изнео своје мишљење и разлоге зашто сматра да ипак не треба радити.
1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета	Обезбедила сам неопходне услове за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара васпитача како би стечено знање применили у непосредном раду са децом. Приликом посета групама указивала сам васпитачима и медицинским сестрама на важност игре која је доминантна пракса детета коју гради кроз односе, да се дете посматра као јединственло и целовито биће, да је компетентно и богато потенцијалима, да је активни учесник заједнице, да је посвећено учењу, да је креативно и да је дете биће игре. Дакле, интегришу се принципи развијања реалног програма и конкретизују стратегије које васпитач користи у развијању програма: планирање, заједничко развијање програма, праћење, вредновање и документовање.
	2.ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
2.1. Планирање и организација рада и контрола установе	Са најближим сарадницима, координаторима тимова и актива учествовала сам у изради и доношењу следећих докумената: Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2023/2024.годину, Годишњег плана рада за 2024/2025.годину, Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025.годину, Предшколског програма и Развојног плана. Благовремено сам упућивала документа Савету родитеља и Васпитно- образовном већу и Управном одбору да их доносе, као и Скупштини општине Ириг. Процес контроле рада запослених спроводила сам: -непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада;

	-обављањем разговора са родитељима деце (индивидуални разговори и телефонски разговори); -разговор са новим васпитачима у циљу пружања подршке и давања смерница за рад; - заштита и безбедност деце (у подручном одељењу Нерадин замењене су браве са кључем на свим прозорима због дешавања у групи о чему је обавештен Тим за заштиту), документација, пројекти... -праћењем реализације непосредног васпитно образовног рад и давањем усмених савета васпитном особљу како би унапредили свој рад; -увидом у педагошку документацију - крајем децембра 2024. године расписан је конкурс за директора Установе; - крајем априла 2025. године, нови директор је ступио на дужност.
2.2. Управљање информационом системом установе	Благовремено сам информисала запослене преко главних васпитача, путем вајбер група, на Васпитно-образовном већу, активима, истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли и у непосредном разговору са запосленима. Вршила сам редовно ажурирање информација на сајту установе, блогу, фејсбук и инстаграм страници. Прослеђивала сам информације и обавештења која се тичу рада установе локалним медијима, разним интернет часописима. Учествовала у изради различитог промотивног материјала.
2.3. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи	Годишњим планом рада установе планирани су начини рада са децом, породицом и локалном заједницом у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, формирани стручни органи и тимови према компетенцијама запослених који остварују активности према плану, постоји план Стручног усавршавања запослених у установи и ван установе, акциони план за остваривање циљева и задатака Развојног плана, план рада Органа управљања и Савета родитеља, менторске подршке и инструктивно-педагошког рада чија реализација и коришћење резултата реализације кроз израду извештаја ће допринети обезбеђивању квалитета рада установе. Планом самовредновања дефинисане су активности и задужења чланова тима за самовредновање, који подносе извештај о извршеном самовредновању; мере за унапређење квалитета рада установе, односно израђен Акциони план. План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања се прати и реализују се предвиђене активности.
	3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Редовно сам, у сарадњи са секретаром установе, општинској управи достављала образац за добијање сагласности за ново запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено и одређено време (ПРМ образац).
	У сарадњи са тимом за професионални развој израђен је План стручног усавршавања у установи и ван установе, на основу

3.2. Професионални развој запослених

результата самовредновања и на основу личног изјашњавања васпитача где им је отребна подршка, пратила евиденцију о учешћу и броју сати обуке за сваког запосленог.

На основу плана остварене су следеће активности:

- Јесењи стручни сусрети област неге и во рада, тема „Игре и истраживања са децом јасленог узраста-повезаност у развијању теме-пројекта“. Презентација рада: Играње као проширивање искуства у теми/пројекту „Шарам, шарам“, аутори: мсв Јасмина Бајрамлић и мсв Јована Врањеш; коаутор: директор Јелена Видановић
- Округли сто „За чистије и зеленије школе у Војводини“, Маријана Петровић и Александра Торбица
- Интердисциплинарна научно-стручна конференција са међународним учешћем „Свакодневни живот детета 2024.“, Марица Тривунчић, Славица Матеша и Милена Поповић
- eTwinning годишња национална конференција
- Стручни скуп „Наука и знање=играње“
- Вебинар „Тренинг НЛП за децу и НЛП за тинејџере“
- Вебинар „Развој самопоуздања код деце и младих“
- Климатски пакет- Еко школе
- Упитник „Игра у функцији моторичког развоја деце предшколског узраста кроз холистички приступ“ (ВШСС за образовање васпитача Кикинда)
- Упитник „Улога и значај инклузивне и демократске праксе у дечијим вртићима из угла васпитача и медицинских сестара васпитача“ (ВШСС за образовање васпитача Кикинда)
- Учешће у пројектима и програмима „За чистије и зеленије школе у Војводини“, Међународни програм „Еко школе“, Учешће у програму Фондације Новак Ђоковић „Подршка, не перфекција“
- Сарадник на мастер раду „Моделу институализације енглеског језика на раном узрасту“ (директор Јелена Видановић- сарадник; Александра Вуковић-кандидат)
- Рад са приправником- увођење у посао
- Обука; Демонстрација система (пројекат ИСКРА), Љубица Љубинковић
- Пројекат ИСКРА-Централизован обрачун примања корисника јавних средстава, друга демонстрација система, Љубица Љубинковић
- Обука за електронски упис деце у вртић, Јелена Тадић Ђурђевић
- Обука Електронска писарница, Јелена Т. Ђурђевић
- Стручна конференција за васпитаче «Схватање и структурисање простора у дечијем вртићу- искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу», презентација рада #Шта се крије у дубини океана» аутори Марица Т., Славица М., коаутор Јелена Видановић

	• Прво летње сусретовање васпитача 20.06.-23.06. Велика Плана, излагање рада “Наше пустоловине“, васпитачи Маријана Петровић и Мирјана Јанкуловић У току 2025 године, дошло је до измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ДУ “Дечија радост“ тако што је додато ново радно место Дипломирани економиста.
3.3. Унапређење међуљудских односа	Личним примером, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, тимски рад и подршка за остваривање што бољих стандарда рада. Предмет самовредновања установе је област Подршка деци и породици.
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Обављала сам педагошко инструктивни увид у реализацију посматраних активности са децом, увид у документацију, давала повратне информације о раду. Користила сам различите начине мотивисања и награђивања рада запослених: похваљивање, коришћење интерних дана за остварене резултате у раду, похађање стручних скупова на националном нивоу.
	4.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	У сарадњи са главним васпитачима, обавештавала сам родитеље о свим питањима који се тичу организације рада установе, благовременим постављањем информација на огласној табли и сајту установе, блогу установе и фб страници, као и путем вајбер порука. Свакодневно обављала разговоре са њима у вези унапређења рада, благовремено одговарала на захтеве у вези уписа деце, премештања у другу групу. Присуствовала сам свечаном пријему предшколаца у Иригу, Врднику. Активно их укључивала у васпитно образовни рад, стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање, процес адаптације деце, организовање Дечје недеље, Хуманитарних базара и хуманитарних акција и Новогодишњих празника. Сазивала сам седнице Савета родитеља и редовно извештавала о свим аспектима рада установе. Један представник родитеља и његов заменик изабран је за Општински савет родитеља. У сарадњи са васпитачима и мсв, родитељи учествују у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања и позивани су да се укључе у све активности које се реализују у вртићу. У објектима и подручним одељењима родитељи су били укључени у формирање просторних целина и уношење различитих средстава и материјала за игру и учење деце. У објекту «Чаролија» у Иригу реализовано је десет радионица у оквиру програма «Подршка не перфекција». Одржане су осмомартовске радионице и различита дружења са родитељима.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним органом установе	У сарадњи са секретаром установе, благовремено су сазиване седнице Управног одбора. Извештавала сам чланове о свим сегментима рада установе како би омогућила органу управљања да обавља послове предвиђене законом.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Остварила сам конструктивне односе са државним органима и благовремено достављала податке Школској управи, Министарству просвете. Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе у циљу побољшања квалитета рада, као и праћења епидемиолошке ситуације. Редовно сам у сарадњи са секретаром установе, општинској управи достављала образац за добијање сагласности за ново запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено и одређено време (ПРМ образац). Благовремено сам достављала све потребне информације и организовала учешће установе у активностима локалне заједнице: - пријем деце код председника општине у Иригу и заменика председника општине у Врднику у месној заједници у периоду трајања Дечије недеље - представа за децу у периоду трајања Дечије недеље-сарадња са Српском читаоницом - сарадња са основним школама (план транзиције и заједничке активности), локалне манифестације: «Пударски дани», «Гушчијада», «Јесен иде дуго моја, кукурузи већ су зрели»,»Откуд идеш Никола», обележавање Видовданског сабора. Сарађивала сам и са организацијама, као и различитим удружењима.
4.4. Сарадња са широм заједницом	Наставила сам сарадњу са Фондацијом Новак Ђоковић, у оквиру програма «Подршка, не перфекција». Реализовали смо хуманитарне акције и хуманитарне базаре. Учествовали смо на различитим ликовним, еколошким конкурсима. Настављена је реализација програма „Подршка, не перфекција“ од стране Фондације Новак Ђоковић- у објекту у Иригу- десет радионица. Остварена је сарадња са фирмом HealthCare Europe која послује у Руми- обезбеђена је донација душек за кревете, укупно 200 ком. 24.03.2025. уприличена је додела донације у просторијама објекта „Вила“ у Врднику у присуству представника наведене фирме и представника Општине Ириг, деце и васпитача.
	5. ФИНАНСИСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
5.1. Управљање финансиским ресурсима	У сарадњи са рачуноводственим радником планирала сам и управљала финансијским токовима . Учестововала сам у изради предлога Финансијског плана установе за 2025. годину, са чијом се детаљном изработом и анализом почело током августа 2024. године. Управни одбор је донео Финансијски план Дечије установе "Дечија радост" Ириг за 2025. годину, а усвојила га је Скупштина општине Ириг на седници у оквиру Одлуке о буџету Општине Ириг за 2025. годину.

	Вршила сам анализу финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање активности предвиђених финансијским планом установе. Средства су трошена наменски, распоређена су према економским класификацијама и у складу са финансијским планом. У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима и представницима локалне самоуправе (председником општине, шефицом буџета). У сарадњи са рачуноводственим радником, вршила сам анализу наплате средстава од родитеља за боравак деце у установи и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања. Током наведеног периода контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	Планови Установе усклађени су са Финансијским планом и Планом јавних набавки, који су реално планирани у складу са потребама установе, што показују остварени приходи у предходно наведеном одељку. У сарадњи са секретаром учествовала сам у процесу припреме документације и спровођењу јавних набавки како би се васпитно-образовни процес оптимално изводио и установа несметано функционисала.
5.3. Управљање административним процесима	Благовремено сам уручивала решења о заснивању и прекиду радног односа запослених на одређено време, замени запослених који су привремено одсутни, о 40-часовној радној недељи, за тимове и комисије на нивоу установе и решења о коришћењу годишњег одмора. Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада, као и о благовременом уношењу података у Матичну књигу установе. Учествовала сам у припреми извештаја на нивоу установе и презентовала их на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља, Управном одбору, Општинском већу и Скупштини Општине Ириг
	6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	У сарадњи са секретаром установе наставила сам праћење важећих законских и подзаконских прописа и то првенствено из области васпитања и образовања, радних односа, финансија из других области, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о буџетском систему, Закона о раду, Колективног уговора
6.2. Израда општих аката и њихова примена	У установи је обезбеђено поштовање и примена прописа и општих аката. Израђен је Правилник о организацији и

	систематизацији послова у ДУ "Дечија радост" Ириг и вршено је усклађивање аката (мењана је преамбула у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања)
6.3. Примена општих аката и документације установе	Током године извршена су три инспекцијска надзора: Санитарна инспекција-редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор- без наложених мера, Просветна инспекција- редован теренски инспекцијски надзор- без наложених мера, Просветна инспекција- ванредни теренски инспекцијски надзор објекта «Вила» уз препоруку да се обратимо оснивачу за измену Правилника о организацији и систематизацији послова како би се систематизовало радно место сервирке у објекту у Врднику (допис Оснивачу је упућен 26.03.2025.)

Директор ДУ "Дечија радост" Ириг
Јелена Видановић, мастер васпитач
Сања Воденац, мастер васпитач

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

На основу члана 133. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС број 88/2017,27/2018-др.закон ,10/2019,27/2018-др.закон,6/2020,129/2021 ,92/2023 ,19/2025)секретар установе обавља правне послове у установи.

У току претходне године обављала сам следеће послове:

- 1.Редовно праћење законских и других аката који се примењују у раду Установе ,вршење припремних и других радњи у поступку доношења општих аката од израде нацрта па до објаве коначних текстова
- 2.Припрема и организација Управног одбора –сазивање седница, планирање дневног реда, израда аката установе и другог материјала неопходног за рад управног одбора .Припрема закључака и одлука са седница на којима се води записник.
- 3.Редовно учешће у координацији рада органа установе .
- 4.Учествовала у изради Статута , праћењу Статута и других аката установе (Правилник о организацији и систематизацији радних места и остали правилници)
- 5.Израђивање свих решења која издаје директор запосленима по разним основама и разне врсте уговора(уговор о раду, повременим и привременим пословима , уговори о куповини роба и услуга, уговори о стручном оспособљавању, волонтирању).
- 6.Припрема и организација рада Савета родитеља –сазивање седница , планирање дневног реда , израда нацрта аката установе и другог материјала неопходног за рад наведених органа , као и припрема одлука, вођење записника и архивирање документације
- 7.Попуњавала Контролне листе о припремљености установе за почетак школске године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми.
- 8.Присуствовала редовном инспекцијском надзору о припремљености установе за почетак школске године од стране просветног инспектора
- 9.Сваког месеца подносила захтев за прибављање сагласности за ново запошљавање –ПРМ образац , у складу са законом и уредбом

10. У току школске године извршене су пријаве и одјаве запослених у Централни регистар обавезног социјалног осигурања по разним основама
11. У току школске године спроведено је 2 поступка јавне набавке мале вредности, набавка пецива и намирница за припрему хране, као и набавка електричне енергије у све објекте установе.
12. Поред поступка јавне набавке мале вредности, спроведено је и неколико поступака „набавке на које се закон не примењује“ (законска формулација за набавке у вредности испод 1.000.000,00 динара, а које се спроводе у складу са законом
13. Обављала стручне и административно – техничке послове у вези радно правног статуса запослених, уговоре о раду на одређено време, решења и одлуке о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, распоређивање запослених и друге промене статуса запослених
14. Месечно достављала обрасце о полудневном и целодневном боравку деце, обрасце о боравку деце корисника новчане социјалне помоћи општини Ириг као и Извештаје о реализацији припремног предшколског програма које сам достављала Министарству просвете.
15. Водила матичну књигу запослених и персоналан досијеа за запослене
16. Редовно достављала месечне извештаје Централном регистру о запосленима
17. Учествовала у упису деце у предшколску установу, водила матичну књигу деце
18. Водила евиденцију и обављала административне послове око пријаве полагања стручних испита васпитача
19. Присуствовала актуелним вебинарима и обукама
20. У току школске 2024/25. године расписала и спровела конкурс за избор директора установе
21. Обављала и друге послове предвиђене Правилником о организацији рада и систематизацији радних места:
- Старање о евиденцији установе која се трајно чува
 - Вођење документације и евиденције установе, сређивање и архивирање документације
 - Вођење деловодника и попис аката
 - Обављање административно техничких послова из радних односа
 - Прослеђивање поште
 - Обављање и других послова по налогу директора

Секретар:
Јелена Тадић Ђурђевић,
дипл. правник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Активности	Време реализације
-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији образовног - васпитно рада и других активности за радну 2023/24. годину	септембар

-Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу -Разматрање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања - Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2024/25. Годину - Доношење плана стручног усавршавања за 2024/25.годину - Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2024.године. -Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета за 2025.годину	
-Конституисање Управног одбора Дечије установе „Дечијарадост“ Ириг - Избор председника и заменика председника -Усвајање Извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2024. - Доношење измене финансијског плана за 2024. годину	новембар
- Доношење Одлуке о попису имовине и именовању комисије за попис имовине и обавеза за 2024. годину -Разматрање и доношење измене финансијског плана за 2024. годину- III ребаланс буџета - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора ДУ „Дечија радост“ Ириг - Образовање Комисије за избор директота ДУ „Дечија радост“ Ириг - Усаглашавање интерних аката са Статусом ДУ „Дечија радост“ Ириг - Доношење 5. измене финансијског плана ДУ „Дечија радост“ Ириг за 2024.годину -Разматрање и доношење финансијског плана за 2025.годину -Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину	децембар
-Усвајање извештаја о извршењу буџета за 01.01.-31.12.2024. год. - Усвајање Извештаја о раду директора- прво полугодиште -Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.године -Давање мишљења и предлога за избор директора ДУ „Дечија радост“ Ириг	јануар
- Усвајање Извештаја о годишњем завршном рачуну за 2024. годину - Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ДУ „Дечија радост“ Ириг	фебруар
-Усвајање извештаја о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2025. - Доношење измене финансијског плана за 2025.годину 1.ребаланс - Доношење Одлуке о престанку дужности директора ДУ „ Дечија радост“ Ириг - Доношење Решења о именовању директора ДУ „ Дечија радост“ Ириг - Именовање Комисије за примопредају дужности	април
-Доношење Сагласности на измену и допуну правилника о организацији послова у ДУ „ Дечија радост“ Ириг	мај
-Разматрање и доношење измене финансијског плана за 2025.годину ДУ „ Дечија радост“ Ириг – 2 ребаланс -Усвајање извештаја о извршењу буџета за период од 01.01.2025.године до 30.06.2025.године	јул
-Доношење треће измене финансијског плана за 2024.годину	август

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Активности	Време реализације
-Конституисање Савета родитеља -Избор председника и заменика председника -Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља -Упознавање са Извештајем о раду за радну 2023/24. год. -Упознавање са Годишњим планом рада за радну 2024/25. год. -Разматрање и упознавање са извештајем о раду директора за радну 2023/24. -Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада -Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана -Разматрање и избор понуде за осигурање деце за радну 2024/25. -Разматрање и избор понуде за фотографисање деце -Разматрање и доношење одлуке о висини полугодишњег износа за набавку потрошног материјала -Избор родитеља у стручне тимове -Избор представника за локални Савет родитеља - Разматрање набавке радних листова	септембар
-Разматрање предлога и доношење Одлуке о организацији новогодишњих свечаности	децембар
- Разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2023/24. године - Разматрање предлога и доношење Одлуке о избору понуде за извођење једнодневног излета - Разматрање предлога и доношење Одлуке о висини дневница за реализацију једнодневног излета - Упознавање са активностима у оквиру другог полугодишта за 2024/2025. године	март
-Учешће родитеља у хуманитарним акцијама на нивоу Установе	током године
-Учешће родитеља у раду тимова	током године
-Учешће родитеља у пројектима који се реализују у групама	Током године

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ВАН УСТАНОВЕ	Време
Семинари, трибине, стручни скупови, конференције, летње/зимске школе, студијска путовања	
Стручни скуп Удружења медицинских сестара предшколских установа Србије „Игре и истраживања деце јасленог узраста-повезаности и игре истаживања у развијању теме/пројекта“ –Копаоник	03-06.10.2024

Сајам екологије	03. 10. 2024.
Регионални семинар „Климатски пакет Еко-школе“	
Седница и округли сто Удружења васпитача Војводине	14.12.2024
Међународна конференција „Свакодневни живот детета“, Нови Сад	22-23.11.2024
Пројекат „Опасуљиме“ – Еко школе	Мај-јун 2025.
Стручна конференција за васпитаче „Схватање и структурирање простора удочијем вртићу“ - Кладово	Мај 2025.
Стручни скуп васпитача Велика Плана	20.06-22.06.2025.
У УСТАНОВИ	
АКТИВИ	
Учешће у раду тимова	током 2024/2025.
Актив васпитача	током 2024/2025.
Актив медицинских сестара васпитача	током 2024/2025.
Хоризонтално учење - размена	3. 02 – 27. 02. 2025.
УЧЕШЋЕ УСМОТРАМА/МАНИФЕСТАЦИЈАМА	
Манифестација „Пударски дани“, Ириг	13-14.09.2024.
Манифестација „Јесен иде дуњо моја, кукурузи већ су зрели“, Јазак	12.10.2024.
Ревизија драмског стваралаштва „Луткарски фестивал“ Ириг	4. 06. 2025.
Манифестација „ Откуд идеш Никола“ Крушедол	28.09.2024.
„Михољски сусрети села“ Нерадин	07.09.2024.
Гушчијада – Шатринци	05.10.2024.
Манифестација „ Јесен иде Дуњо моја, кукурузи већ су зрели“ Јазак	12.10.2024.
Манифестација „ Дани вина“, Ривица	01.03.2025.
ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	
Новогодишња приредба/радионица, Јазак	23.12.2024
Новогодишња приредба/радионица Установе	дец 2024.
Осмомартовска радионица	Март 2025.
Радионице за децу у оквиру програма фондације Новак Ђоковић	Окт Нов дец 24.
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ он лајн платформа „Чувам те“	Јун 25.
УЧЕШЋЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА	

Упитник „Игра у функцији моторичког развоја деце предшколског узраста кроз холистички приступ“	04.9.2024
Упитник „ Компетенције практичара истраживање и побољшање образовне праксе“	14.03. 2025.
Упитник „Интермедијалност бајке у функцији извора учења деце предшколског узраста током пројектних активности“	26. 03. 2025.
Упитник о значају и улози инклузивне и демократске праксе у дечијим вртићима из угла васпитача и медицинских сестара-васпитача- ВШССОВ у Кикинди	28.11.2024
Упитник „Дечији музички инструменти и њихова примена на предшколском узрасту“	9. 12. 2024.
Упитник истраживање искуства наставника, мотивација и изазови у учешћу у групама, мрежама удружењима за професионални развој васпитача - УНИЦЕФ	12. 12. 2024.
Упитник „Новогодишњи садржај у Србији“	Дец 2024.
Упитник „Године узлета или како васпитавамо децу	Мај 2025.
ОНЛАЈН УСАВРШАВАЊЕ	
eTwinning – годишња национална конференција	13.09.2024.
Онлајн стручни скуп „Наука и знање=играње“	07.11.2024
Вебинар -СТЕМ зборница	28. 11. 2025.
Вебинар „Тренинг НЛП за децу и НЛП за тинејџере“	29.11.2024
Вебинар „Развој самопоуздања код деце и младих“	02.12.2024
Климатски пакет“ Еко школе	12.12.2024.
Обука „Ускршњи зека“ – СТЕМ зборница	април.2025.
„Зима, зима е па шта је“ – 50 +зимских експеримената СТЕМ обука	21. 02. 2025.
„Родитељство без викања“- Станислава Пауч Јовановић, Psychologytraining center	23.02.2025.
„Обука за запослене у предшколаским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ платформа ЧУВАМ ТЕ	12. 05. 2025. 3. 06. 2025.
„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања злостављања и насиља“ платформа ЧУВАМ ТЕ	13.05. 2025.
„Поступање запослених у установама обрзовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ платформа ЧУВАМ ТЕ	14. 05. 2025.
„Важност сликовница за социјални и емоционални развој деце“	14. 05. 2025.
„Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији	
УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА/ПРОГРАМИМА	
„За чистије и зеленије школе у Војводини“	током 2024-2025.

Учешће у програму фондације Новак Ђоковић „Подршка, не перфекција“	окт-дец 2024.
Међународни програм Еко школе	Током 2024-2025.

Извештај о реализацији плана ПЗЗ за школску радну 2024/25 годину

У протеклом периоду су реализоване следеће активности на пољу ПЗЗ:

- Израда плана рада за рад у школској 2024/25
- Израда месечног плана активности
- Свакодневно вођење радне књиге
- Свакодневни хигијенско-епидемиолошки надзор просторија у коме деца бораве
- Контрола безбедности дворишта
- Контрола здравственог стања деце како на пријему тако и у току боравка у установи
- Прикупљање и евиденција здравствених потврда
- Контрола и набавка санитетског материјала (по потреби)
- Набавка хемијских средстава за одржавање хигијене – на месечном нивоу
- Контрола дезинфекције играчака
- Праћење и контрола здравственог стања запослених
- Праћење и контрола пријема намирница
- Организовање санитарног прегледа запослених
- Организовање периодичног прегледа домара
- Организовање и контрола спровођења ДДД у сарадњи са ЗЗЈЗ Ср. Митровица
- Праћење физичког напредовања деце
- Посета подручним одељењима
- Замена васпитача у групи
- Индивидуални разговори са родитељима (4 у току године, 2 у „Вили“ у Врднику и 2 у „Чаролији“ у Иригу)
- Евиденција специјалистичких извештаја деце оболеле од хроничних незаразних болести
- Стручно усавршавање – семинар на Новом Београду
- Посета санитарног инспектора у оба објекта – без наложених мера
- Учешће у раду тимова и педагошког колегијума у установи
- Организовање систематских прегледа за децу предшколских група
- Одлазак са децом оба објекта на излет у камп „Видре“ у Панонију
- Посета саветника за НАССР на ССР – НАССР план 2 пута у току године.

Јела Коледин
сестра сарадник на ПЗЗ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИСХРАНЕ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

- Храна за децу припремана у нашим кухињама у оба објекта
- Јеловници прављени на месечном нивоу – за целодневни боравак као и за децу у полудневном боравку
- За децу оболелу од хроничних незаразних болести прављени посебни јеловници

- Набавак хране се врши на недељном нивоу
- НАССР листе се воде сваког месеца
- Узорковање хране рађено 1 – 2 пута месечно од стране ЗЗЈЗ Ср. Митровица - сви извештаји уредни
- Контролише се бактериолошка исправност хране и калоријска вредност при припреми оброка

Јела Коледин
сестра сарадник на ПЗЗ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ И У ОКВИРУ МЕЂУНАРОДНОГ ПРОГРАМА „ЕКО ШКОЛЕ“

-ДУ “Дечија радост“ објекат “Чаролија“ је наставила и у овој радно/школској 2024/2025. години да учествује у “Међународном програму Еко-школе“ и такође је наставила да учествује у програму “За чистије и зеленије школе у Војводини“.

-У објекту “Чаролија“ су настављене еколошке активности по предвиђеном плану у в.о.раду са децом. Све групе у објекту учествују у еколошким активностима. Еко-патроле су наставиле да брину о екологији и очувању екологије у околини и у нашем објекту. Постоје: Еко-патрола за бригу о биљкама (заливање цвећа); Еко-патрола за уштеду воде; Еко-патрола за уштеду електричне енергије; Еко-патрола; Еко-патрола за одржавање и уређење дворишта.

-Простор је уређен и обогаћен са цвећем. У холу вртића просторне целине су уређене са рециклажним и природним материјалима. Направљена је еко-просторна целина опремљена са дидактичким играма које су деца правила са родитељима код куће од рециклажног материјала. Постоје и огласне табле, слике еколошких активности. У в.о. раду се користе природни и еколошки материјали. Током првог полугодишта у васпитним групама су се реализовали пројекти („Осећања“, „Шта је ваздух, где га има?“, „Моја нова соба“, „Трчи по зиду а живо није“, „Јесен у бојама“, „Чича глиша“, „Моја мрежа сигурности“, „Црвено, жуто и плаво“). У складу са пројектима радне собе су уређене од разних рециклажних материјала, и домар Живан је правио од старих летвица и старог намештаја разне дидактичке игре и предмете (циркуларна економија).

-Настављена је сарадња са организацијом „Чепом до осмеха“ и у првом полугодишту је реализована испорука чепова.

У организацији програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ организован је презентација програма на Сајму екологије. 03.10.2024.

У организацији Еко-школе организован је састанак еколошких координатора који је био одржан у Београду 29.11.2024.

У оквиру „Међународног програма Еко-школе организован је Семинар „Климатски пакет“. 12.12.2024.

-И ове године смо уредили простор за новогодишње празнике од старих летвица, новогодишњу јелку и клупице.

-Настављена је сарадња са ЈП “Комуналац“ –Ириг

Обележили смо све значајне Еко-датуме:

16.10.2024.-Светски дан здраве хране; 20.10.2024.-Светски дан јабука;

-Све еколошке активности и обележавање Еко датума су медијски пропраћене и постављене на блог вртића и facebook страници наше установе,instagram профилу.

-У другом полугодишту у објекту „Чаролија“ у оквиру „Међународног програма Еко-школе“ и програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ су настављене еколошке активности како у в.о. раду са децом. Активности су организоване тако да учествују све групе у објекту.

-У в.о. раду су наставили да се користе природни и еколошки материјали. Током другог полугодишта у васпитним гупама су се реализовали пројекти („1,2,3 колико има сати“, „Кућа слова“, „Чувари планете“, Живот на ливади“, „Причам ти причу“, Погоди ко сам“, Мој зоо врт“, Свет око мене“, „Шта се то чује“, „Треба знати здравље сачувати“). Кроз пројекте су се користили еколошки материјали у раду, а домаћин Живан је правио средства и материјале од старих летвица и намештаја за потребе пројеката.

У оквиру „Међународног програма Еко-школе“ организован је Вебинар „Климатски пакет“. 13.02.2025.

-Испорука чепова у хуманитарну организацију „Чепом до осмеха“ је релизована и у другом полугодишту.

У Другом полугодишту заједнички простор и просторне целине смо уредили тако што смо уључили родитеље. И у овом полугодишту је остала еко-просторна целина. У еко-просторној целини је направљен еко-календар где еко-патроле редовно воде и уписују датуме, свако за своју еко-патролу.

-Обележили смо све значајне Еко-датуме:

Светски дан очувања енергије 14.02.2025. Светски дан Шума 21.03.2025. Светски дан воде 22.03.2025. Светски дан деце са Дауновим синдромом 21.03.2025., Дан Планете Земље 22.04.2024. Међународни дан породице 15.05.2025.

-У оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“, објекат „Чаролија“ је награђен за реализоване активности. Награда је једнодневан излет и семинар, додела награде је била организована у холу Покрајинске владе. 02.06.2026.

Реализован је награђени излет на Обедску бару.

-Све еколошке активности и обележавање еко датума су медијски пропраћене и постављене на блог вртића и на нашу facebook страницу,instagram страници.

Координатор
Сања Воденац

-ДУ „Дечија радост“ објекат „Вила“ је наставила и у овој радно/школској 2024/2025. години да учествује у „Међународном програму Еко-школе“ и такође је наставила да учествује у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“.

-У објекту „Вила“ су настављене еколошке активности по предвиђеном плану у в.о. раду са децом. Све групе у објекту учествују у еколошким активностима. Еко-патроле су наставиле да брину о екологији и очувању екологије у околини и у нашем објекту. Постоје: Еко-патрола за бригу о биљкама (заливање цвећа); Еко-патрола за уштеду воде; Еко-патрола за уштеду електричне енергије; Еко-патрола; Еко-патрола за одржавање и уређење дворишта.

-Простор је уређен и обогаћен са цвећем. У холу вртића просторне целине су уређене са рециклажним и природним материјалима. Направљена је еко-просторна целина опремљена са дидактичким играма које су деца правила са родитељима код куће од рециклажног материјала. Постоји и просторна целина за родитеље и децу као библиотека која је обогаћена са полицом од дрвених мердевина коју је направио родитељ сарадник. Постоје и огласне табле, слике еколошких активности. У в.о. раду се користе природни и еколошки материјали. Током првог полугодишта у васпитним гупама су се реализовали пројекти („У салону Мишка

шишка“, „Кукуруз“, „Осмех краси наше лице,кад нам стигну бундевице“, „Чик погоди где сам“, „Возимо“, „Путовање са лупом“). У складу са пројектима радне собе су уређене од разних рециклажних материјала,и домар Илија је правио од старих летвица и старог намештаја разне дидактичке игре и предмете (циркуларна економија).

-Настављена је сарадња са организацијом „Чепом до осмеха“ и у првом полугодишту је реализована испорука чепова.

У организацији програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ организован је презентација програма на Сајму екологије. 03.10.2024.

У организацији Еко-школе организован је састанак еколошких координатора који је био одржан у Београду 29.11.2024.

У оквиру „Међународног програма Еко-школе организован је Семинар „Климатски пакет“. 12.12.2024.

- И ове године смо уредили простор за новогодишње празнике од старих летвица које је домар Илија направио, новогодишњу јелку и клупице.

-Настављена је сарадња са ЈП „Комуналац“ –Ириг

Обележили смо све значајне Еко-датуме:

16.10.2024.-Светски дан здраве хране; 20.10.2024.-Светски дан јабука;

-Све еколошке активности и обележавање Еко датума су медијски пропраћене и постављене на блог вртића и facebook страници наше установе,instagram профилу.

-У другом полугодишту у објекту „Вила“ у оквиру „Међународног програма Еко-школе“ и програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ су настављене еколошке активности како у в.о. раду са децом. Активности су организоване тако да учествују све групе у објекту.

-У в.о. раду су наставили да се користе природни и еколошки материјали. Током другог полугодишта у васпитним гупама су се реализовали пројекти („Хокус-Покус“, „Фрушкаћ“, „Кловнић Дангубић“, „Маслачак“, „Хладне су нам руке“, „Кишна глиста“, „Ципелице шеталице“, „Кренула је Црвенкапа код баке у шуму“, „Кутија“, „Паук“, „Поштуј правила и игре научи“, „Путовање са лупом“). Кроз пројекте су се користили еколошки материјали у раду,а домар Илија је правио средства и материјале од старих летвица и намештаја за потребе пројеката.

У оквиру „Међународног програма Еко-школе организован је Вебинар „Климатски пакет“. 13.02.2025.

-Испорука чепова у хуманитарну организацију „Чепом до осмеха“ је релизована и у другом полугодишту.

У Другом полугодишту заједнички простор и просторне целине смо уредили тако што смо уључили родитеље и на улазу у објект направили дневни боравак,а родитељи су донели стари намештај(фотеље,и кревет),циркуларна економија.И у овом полугодишту је остала еко-просторна целина. У еко-просторној целини је направљен еко-календар где еко-патроле редовно воде и уписују датуме,свако за своју еко-патролу.

-Обележили смо све значајне Еко-датуме:

Светски дана очувања енергије 14.02.2025. Светски дан Шума 21.03.2025. Светски дан воде 22.03.2025. Светски дан деце са Дауновим синдромом 21.03.2025., Дан Планете Земље 22.04.2024. Међународни дан породице 15.05.2025.

-У оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“,објект „Вила“ је награђен за реализоване активности.Награда је једнодневан излет,додела награде је била организована у холу Покрајниске владе. 02.06.2026.

-Све еколошке активности и обележавање еко датума су медијски пропраћене и постављене на блог вртића и на нашу facebook страницу,instagram страници.

Координатор „Међународног програма Еко-школе“

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Изабрана област вредновања

„Подршка деци и породици“

Чланови Тима за самовредновање:

Видосава Петровић- васпитачица, Тамара Варга- васпитачица, Верица Глигоревић- васпитачица, Драгица Јеремић Мунцић- мсв, Сања Воденац- директорка, координатор Тима за самовредновање Ђорђе Оролицки- васпитач

Одлука о самовредновању

Анализом Годишњег плана рада установе, тимском анализом стандарда квалитета рада установе на састанку Тима за самовредновање одабрали смо „Подршка деци и породици“ као стандард вредновања.

Додатне специфичности установе

Предшколско образовање на територији општине Ириг је организовано кроз рад ДУ „Дечија радост“ која у свом саставу, поред централног објекта у Иригу – „Чаролија“, има и објекат у насељу Врдник – „Вила“, за целодневни и полудневни боравак деце, као и подручна одељења у насељима Шатринци, Крушедол, Нерадин, Ривица и Јазак које функционишу при основним школама.

Васпитно образовни рад у свим групама остварује се на српском језику.

У објектима „Чаролија“ и „Вила“ организује се рад са децом од 6:00 до 16:00 часова. Васпитно особље је распоређено у две смене, а раде и дежурни васпитачи према распореду који се одређује на месечном нивоу.

Програм за децу пред полазак у школу траје четири сата од 8:00 до 12:00 часова (полудневни боравак), док је целодневни боравак за све вртићке од 6:00 до 16:00 часова.

Период пријема деце је продужен од 6:00 до 7:45 часова и усклађен је са потребама родитеља.

У договору са васпитачима долазак и одлазак детета је могућ уз претходну најаву. Групе у подручним одељењима раде у оквиру школских објеката од 8:00 до 12:00 часова.

Негујемо луткарство и организатори смо „Луткарског фестивала“ за децу предшколског узраста.

Сажет опис установе/ вртића

Седиште ДУ „Дечија радост“ Ириг налази се у улици Змај Јовина број 61.

Телефон установе : 022/461-322

e-mail: obdaniste.irig@mts.rs

web: www.decijaradost.edu.rs

Установа у складу са законом и подзаконским актима, остварује делатност васпитања и образовања деце, неге и исхране деце, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

Објекти установе су:

- Објекат „Чаролија“, Змај Јовина 61, Ириг
- Објекат „Вила“, Милице Стојадиновић Српкиње 66, Врдник

Издвојена одељења

- Нерадин при ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг
- Крушедол при ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг
- Шатринци при месној заједници

- Ривица при ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг
- Јазак при ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња Врдник

За реализацију Предшколског програма, за око 327-оро деце рад се одвија у 18 васпитних група, од тога је:

- 6 група полудневног боравка
- 12 група целодневног борака

Просторни услови рада предшколске установе

Број	Објект/ место	Капацитет	Број деце	Површина објекта	Двориште
1.	„Чаролија“ Ириг	7	157	986 м2 нето кор.	9,9 ари
2.	„Вила“ Врдник	6	116	986 м2 нето кор.	Око 10 ари
3.	Нерадин	1 група	11	30м2 ОШ“ДО“Ириг	Школско двориште
4.	Крушедол	1 група	4	17 м2 ОШ“ДО“Ириг	Школско двориште
5.	Шатринци	1 група	10	36 м2 МЗ Шатринци	Школско двориште
6.	Ривица	1 група	8	20 м2 ОШ“ДО“Ириг	Школско двориште
7.	Јазак	1 група	12	40 м2 ОШ“МСС“Врдник	Школско двориште
	Укупно	18	318	2115 м2	

Кадровски капацитети

Број	Радно место	Број извршилаца на неодређено време	Број извршилаца на одређено време
1.	Директор		1
2.	Секретар	1	
3.	Главни васпитач објекта	1	
4.	Самостално фин-рачун. сарадник	1	
5.	Васпитач	13	8
6.	Сарадник - васпитач	2	
7.	Медицинска сестра васпитач	4	2
8.	Сарадник- мед.сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1	
9.	Кувар	2	
10.	Спремачица	3	2
11.	Домар- мајстор одржавања	1	
	Укупно	29	13

У периоду од 2016. до 2022. године отворене су нове четири васпитно-образовне групе. Општина Ириг нема листе чекања за упис деце у установу у којој се реализује предшколско васпитање и образовање. Приоритет приликом уписа имају деца из друштвено осетљивих група. Обухват деце припремним предшколским програмом је 100% док је обухват деце јасленог узраста повећана на неких 30% у односу на број деце наведеног узраста на територији општине Ириг.

Сви расположиви ресурси се користе како бисмо код деце изградили осећање да припадају свом окружењу и да оно припада њима.

МИСИЈА УСТАНОВЕ

Ми смо Установа која промовише заједницу учења и партнерство са породицом и локалном заједницом у циљу подршке остваривању добробити сваког детета. Подржавамо интегрисано учење кроз игру и истраживање и емитујемо добродошлицу свима.

ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Тежимо ка стварању заједнице кроз повезивање са породицом и локалном заједницом, уз учешће детета кроз властиту ангажованост, игру и истраживање негујући односе уважавања, различитости и аутентичности.

МОТО УСТАНОВЕ

Желимо да наш вртић буде место заједничке игре, истраживања и живљења деце и одраслих.

Окружење у ком функционише вртић

ДУ „Дечија радост“ налази се у општини Ириг која има многобројне потенцијале за успешну сарадњу са локалном заједницом и реализацију пројеката у складу са новим основама. У близини је 8 фрушкогорских манастира, бројне цркве, културно-историјски споменици, бројна излетишта на Фрушкој гори, Бања Врдник, језера, туристичке манифестације, етно садржаји, виногради и винарије... сарађујемо са два основних школама (ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг, ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник) и једном средњом школом (ССШ „Борислав Михајловић Михиз“). Основне школе су нам партнери у ширењу концепције Основа програма, организујемо радионице са учитељима, децом, родитељима и израђујемо програм транзиције за прелазак деце из вртића у основну школу. Најзначајнију културно-историјску баштину општине Ириг чине: старо језгро града Ирига, Прва српска читаоница и књижница у Иригу, Рибарски трг, зграда Касине у Врднику, Дом културе у Иригу, Центар за развој културе „Михизова кућа“... Током реализације различитих тема и пројеката деца упознају делатност одраслих у локалној заједници, кроз посете установама, пијацама, парковима... од изузетног значаја је наведено, обзиром да се програм рада базира на сарадњи са локалном заједницом за развијање реалног програма.

Демографски и социо-економски подаци о деци и породици

Према подацима Завода за статистику по Попису становништва из 2011. године , на територији општине Ириг живело је 10866 становника, по уравнотеженој полној структури (Ж-51,01%, М- 48,99%). Од укупног броја становништва трећину чине старији од 60 година живота. Према прелиминарним подацима са последњег пописа 2022. године у општини живи 9290 становника. По подацима из 2004. године природни прираштај је износио -7,1%, а број запослених у општини износи 1738 људи.

Деца узраста од 3 до 5 година живота уписаних у ДУ „Дечија радост“ је 264, док деце узраста до 3 године 63, укупно 327-оро деце. Статистички подаци указују на смањење наталитета из године у годину. Општина Ириг је мултинационална средина а чине је Срби, Хрвати, Мађари, Роми, Украјинци... Насељена места имају већинско српско становништво осим Добродола и Шатринаца, који имају мађарско. У свим предшколским одељењима уписано је 7 деце ромске националности.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Опис метода и техника које смо користили

Пратећи План самовредновања, користили смо Водич за самовредновање и понуђене инструменте за област вредновања „Подршка деци и породици“ из водича као и адаптација истих како би инструменти били што једноставнији и јаснији испитаницима (деци, запосленима, родитељима, члановима Управног одбора).

Чек листа за васпитно особље; Интервју са члановима Управног одбора ДУ „Дечија радост“ Ириг; Консултације са децом; Упитник за васпитаче, мсв/ фокус група; Гугл упитник за родитеље

Праћење Акционог плана из области „Професионална заједница учења“, дат је закључак о процени остварености стандарда

Чек листа за васпитно особље

У давању одговора учествовали су васпитачи и мсв објекта „Чаролија“ и „Вила“, подручних одељења Јазак, Ривица, Шатринци, Крушедол, Нерадин. Подељено је укупно 30 упитника и исто толико је и враћено. Један васпитач није учествовао из оправданих разлога.

Анализом чек листе добијени су следећи резултати, слабије су оцењене следеће тврдње:

2.1.4. У вртићу постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућавају несметано укључивање у активност. Са ДА је одговорило 6 васпитача (20%) а са НЕ 24 васпитача (80%)

2.1.2. Родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности. Са ДА је одговорило 24 васпитача (80%) а са НЕ 6 васпитача (20%)

2.2.2. Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић. Са ДА је одговорило 23 васпитача (76,67%) а са НЕ је одговорило 7 васпитача (23,33%)

2.3.2. Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови...). Са ДА је одговорило 24 васпитача (80%) а са НЕ 6 васпитача (20%)

Сви резултати Чек листе у ПРИЛОГУ извештаја.

Чек листа за праћење акционог плана за област „Професионална заједница учења“

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Показатељи 3.3.2. васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije – делимично је остварено и дат је предлог за израду чек листе (нпр: интерни протокол о кашњењу родитеља у вртић, недоношење оправдања... да се укључе родитељи)

Показатељ 3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе – делимично је остварено и дат је предлог израде чек листе за праћење у циљу вредновања , усмене дискусије.

Сви резултати Чек листе у ПРИЛОГУ извештаја.

Интервју са члановима Управног одбора ДУ „Дечија радост“ Ириг

Дана 27.03.2025. године обављен је интервју са представником Управног одбора из локалне самоуправе- Наташом Кусић.

Издвајам тврдњу 2.1.4./2 Која је улога УО у обезбеђивању безбедних услова за децу у вртићу (Које мере бисте ви предложили?)

- Уколико постоје потребе УО може да иницира, реагује и обрати се дописом оснивачу. Предлог је да се обнове мобилијари у дворишту објекта „Чаролија“

Цео интервју у ПРИЛОГУ извештаја.

Консултације са децом

Консултације са децом урађене се у две групе у години пред полазак у школу и једној старијој обданишној групи објекта „Чаролија“ у Иригу, једна група у години пред полазак у школу и старијој обданишној групи објекта „Вила“ у Врднику и у мешовитим групама подручних одељења у Шатринцима, Крушедолу, Нерадину, Ривици и Јаску. Деца су одговарала да на постављена питања и давала занимљиве одговоре. Задовољна су постојећим вртићима, воле да се играју у свим просторима вртића и користе различите материјале и играчке. Не могу да буду сигурни код канте за смеће, дворишту када запну за рупу у земљи, на тобогану, кухињи...волели би да се играју и у кухињи, купатилу, тераси... у сваком делу вртића се лепо осећају.

Анализа добијених резултата у ПРИЛОГУ извештаја.

Упитник за васпитаче, мсв/ фокус група

У фокус групи учествовале су медицинска сестра васпитач јаслица и васпитач припремне групе објекта "Чаролија", старије вртићке групе и јаслица објекта "Вила" и васпитачи мешовитих група подручних одељења Круshedол, Јазак и Нерадин. Укупно две медицинске сестре и пет васпитача.

Анализом упитника фокус групе васпитача и медицинских сестара закључује се да установа уважава различитости, поштује права и потребе деце и породице кроз разне облике активности, сарадње са породицом.

Сви резултати Упитника фокус групе у ПРИЛОГУ извештаја

Гугл упитник за родитеље

На гугл упитник одговорило је 107 родитеља од укупно 327-оро. То је 32,72% родитеља од укупног броја уписане деце.

Родитељима је послат упитник са 10 питања. Родитељи су имали могућност да на скали од 1 до 5 исажу своје мишљење (1- не знам, није ми познато, 2- не, 3- у мањој мери се слажем, 4- у већој мери се слажем, 5- у потпуности се слажем)

Издајамо слабије оцењене тврдње.

1. За децу, родитеље и запослене установа креира различите материјале и на различите начине промовише права детета (медији, сајт, друштвене мреже, постери, брошуре...)? – просечна оцена 4,06
2. У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена и сл.) на основу потреба деце и породице – просечна оцена 4,02
3. Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице? – просечна оцена 3,92
4. За децу из осетљивих група школа и вртић, заједно са породицом, праве индивидуални план транзиције? – просечна оцена 3,34
5. На основу потреба породице организују се радионице, саветовања...? просечна оцена- 4,17

Сви резултати Гугл упитника за родитеље, налазе се у ПРИЛОГУ извештаја

ЗАКЉУЧАК О ПРОЦЕНИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“

Област 2 Подршка деци и породици

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Показатељи	Остварено/ неостварено
2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце	+
2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља дискриминације, злостављања и занемаривања	+
2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета	+
2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности	—

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице	+
---	---

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса	+
2.2.3. У циљу подршке деци и њиховом доживљају припадности прилоком доласка у ново окружење (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу) у установи се тимски стварају услови за постепене прелазе	+
2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета	+
2.2.5. У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом	+

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице	+
2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице	+
2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци ...)	+
2.3.4. У сардњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма	+

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

1. Израда интерног протокола о кашњењу родитеља у вртић и недоношење оправдања... (пзу)
2. Израда чек листе за праћење у циљу вредновања, разумевања и развијања праксе (пзу)
3. Уколико у установу треба да дође или већ борави дете коме је потребна помоћ у виду рампе, рукохвата и друге опреме, благовремено би требало обезбедити неопходна помагала како би се детету обезбедило несметано укључивање у активности.
4. И даље благовремено и у тесној сарадњи са Службом за друштвену делатност општине и ЦСР затражити податке о деци која нису корисници услуга.
5. Родитеље и децу повремено укључивати како у израду тако и у учешће у превентивним активностима.
6. Повремено организовати дружење породица у виду излета, шетњи... предложити родитељима овакав вид сарадње
7. Обновити мобилијаре у дворишту и двориште објекта „Чаролија“
8. И даље упознати родитеље са предузетим активностима у току радне године, креирати различите материјале који промовишу права детета (постери, брошуре...)
9. И даље приликом уписа и на основу потреба деце и породице планирати понуду програма (целодневни, полудневни боравак, поподневна смена...)
10. И даље обавештавати и упознати родитеље пре почетка пројеката у васпитној групи, на који начин ће се укључивати просторни капацитети и људски ресурси локалне заједнице у складу са потребама и приликом развијања различитих облика и програма рада установе.
11. Упознати родитеље о значају и спровођењу транзиције посебно за децу из осетљивих група (брошуре, плакат...)
12. Анкетирати породице о њиховим потребама за организовањем радионица, саветовање...

13. Израда флајера о правима детета и заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

ПРИЛОЗИ

ДУ "Дечија радост" Ириг

Новембар 2024.

Резултати чек листе за васпитно особље

Кључна област: Подршка деци и породици

У анкети су учествовали мсв и васпитачи објекта "Вила", "Чаролија", подручна одељења Јазак, Ривица, Шатринци, Крушедол и Нерадин. Подељено је укупно 30 упитника и исто толико је враћено. Један васпитач није учествовао из оправданих разлога.

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1 Програм социјалне заштите заснован је на анализи података о породицама и садржи конкретне начине подршке породицама из осетљивих група.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Сарадња са центром за социјални рад

2.1.1 Активности и процедуре дефинисане програмом превентивно-здравствене заштите су конкретне и осигуравају безбедност и сигурност деце.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.1.1 У установи постоји пракса да се Програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце и породица.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Јасно истакнуто за дете којем треба друга исхрана

-Нарочито се обраћа пажња на алергије

-Постоји могућност да родитељ донесе млевени кекс и сл. у случају алергије

-Дијабетичари

-Заменски оброк доносе нам родитељи

2.1.2 Превентивне активности у програму заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације установа планира на основу анализе стања и потреба деце и породице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.1.2 Родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности.

Да	Не
24 (80%)	6 (20%)

2.1.2 Процедуре за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су операционализоване у програму и сви запослени и родитељи су упознати са њима.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.1.2 Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је интегрисан у реалан програм сваке групе.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.1.3 Родитељи су на јасан и једноставан, разумљив начин упознати са правима детета.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Радионице, промоција дечије недеље, активности,...

2.1.3 За децу, родитеље и запослене установа креира различите материјале и на различите начине промовише права детета (медији, сајт, друштвене мреже, постери, брошуре, итд).

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

-Вибер, фејсбук, сајт

-Брошуре, електронски часопис, постери

2.1.4 Сви могу да се безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и собе.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Простори су безбедни за разне активности

-Заједничке просторије, ходник, сала, двориште, међусобна сарадња група у собама

2.1.4 У вртићу постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућавају несметано укључивање у активности.

Да	Не
6 (20%)	24 (80%)

-Рампа постоји на улазу , али не и до васпитних група

-Само на улазним вратима

-Неопходно је да се реши

-Немамо децу којима су потребна помоћна средства

-Постоје ограде, капијице

-Проблем постоји јер је зграда спратна

2.1.4 Простор, опрема и материјали осликавају различитост сваке породице и деце, укључујући културолошку, етничку различитост и родну равноправност.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.1.4 Важне информације о програмским активностима, безбедности и процедурама су свима доступне и разумљиве (користе се различити медији, језици, симболи и сл.).

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1 У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породице (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце иу осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом, итд).

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.2.1 У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена и сл.) на основу потреба деце и породице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.1 Установа бира услуге у складу са анализом потреба и интересовања деце и проценом квалитета понуђених услуга.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.1 Установа ствара услове да се промовишу и поштују приоритети за упис деце.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.2.2 Установа кроз развијање различитих облика и програма ВО рада повећава обухват деце ПВО.

Да	Не
27 (90%)	3 (10%)

2.2.2 Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић.

Да	Не
----	----

23 (76,67%)	7 (23,33%)
-------------	------------

2.2.2 Понуда различитих облика и програма рада је разноврсна и заснована на испитаним потребама и интересовањима деце и породица.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.2.2 Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.3 Установа развија програме транзиције за све нивое прелазака (полазак у вртић, јасле-вртић, развојна-редовна група, прелаз у школу), заједно са породицама.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.2.3 Школа и вртић континуирано, током целе године, сарађују, заједнички планирају и реализују активности за децу и породице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.4 Постоји протокол или програм сарадње којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.4 Стручни органи установе заједно са васпитачима и родитељима анализирају, планирају и одлучују о учешћу деце на манифестацијама које су смислене деци и за које су деца заинтересована, а реализују се у оквиру локалне заједнице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.2.5 У простору вртића видљиво је уважавање различитих култура и заједница.

Да	Не
28 (93,33%)	2 (6,67%)

2.2.5 У планирању и развијању реалног програма узима се у обзир различито културно, социоекономско порекло, језичка, национална, верска или расна разноликост деце, породице и заједнице.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.1 Установа се консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.3.1 Програм сарадње са породицом се развија кроз дијалог са родитељима, уважавање њихових предлога и иницијатива и реалних могућности за укључивање у живот и рад вртића.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.3.1 Програм сарадње са родитељима операционализује сваки вртић и група у складу са специфичностима деце и породица те групе/вртића.

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

2.3.2 Родитељи и други чланови породице се позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.3.2 Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица, и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови).

Да	Не
24 (80%)	6 (20%)

2.3.2 Родитељи имају прилике да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

2.3.3 На основу испитаних потреба и интересовања и могућностима родитеља, установа планира и организује различите програме којима се подржава васпитна улога породице (радионице, трибионе, предавања, дискусије, саветовања.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Програм фондације "Ђоковић"

-Дефектолог

-Радионице за родитеље

2.3.3 Установа планира и организује индивидуалну подршку према потребама појединачних породица.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Сарадња са дефектологом

2.3.3 Кроз сарадњу са другим институцијама/установама/организацијама, установа планира и реализује различите програме за родитеље, и децу и родитеље (едукативне, рекреативно, културне активности и сл.).

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Пударски дани, дечија недеља, креативне радионице

-Укључем центар за социјални рад, дом здравља

-Током дечије недеље, затварање пројекта, радионица поводом 8-ог марта, новогодишње радионице, дан породице

2.3.4 У сарадњи са различитим институцијама/установама/удржењима установа долази до података о деци и породицама које нису укључене у програме ПВО.

Да	Не
28 (93,33%)	2 (6,67%)

-Општинска управа

-Дом здравља

-Семинари, трибине, сусрети васпитача

2.3.4 У локалној заједници се на различите начине промовишу програми ПВО (разговори, плакати, брошуре, локални медији, радионице).

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Установа укључена у програме као и локали у установи

-Блог, друштвене мреже

-Учешће на манифестацијама

2.3.4 У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван вртића (простор месне заједнице, дом културе, библиотека, музеј, позориште, фарма, парк, спортски терени).

Да	Не
29 (96,67%)	1 (3,33%)

-Школа, дом здравља, читаоница, полиција, спортски терен

-Парк, домаћинства

-Кроз пројекте, дан отворених врата, дечија недеља

-Кроз пројекте

2.3.4 Установа/вртић учествују у различитим пројектима којима се унапређује квалитет и доступност програма.

Да	Не
30 (100%)	0 (0%)

-Еразмус

Анализа добијених резултата истраживања и препоруке за побољшање

На основу добијених резултата истраживања, слабије су оцењене следеће тврдње:

2.1.4 У вртићу постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућавају несметано укључивање у активност.

Да	Не
6 (20%)	24 (80%)

2.2.2 Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић.

Да	Не
23 (76,67%)	7 (23,33%)

2.1.2 Родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности.

Да	Не
24 (80%)	6 (20%)

2.3.2 Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица, и породица и васпитача (чајанке,излети, шетње,клубови).

Да	Не
24 (80%)	6 (20%)

Препоруке за побољшање

-Уколико у објекту борави дете коме је потребна помоћ у виду рампе, рукохвата и друге опреме, благовремено би требало реаговати и обезбедити неопходна помагала како би се детету обезбедило несметано укључивање у активности.

-Да установа од надлежне службе у општини и центру за социјални рад затражи податке о деци која нису корисници услуга

-Родитеље и децу повремено укључивати како у израду тако и у учешће у превентивним активностима.

-Повремено организовати дружења породица, породица и васпитача у виду излета, шетњи...; предложити родитељима овакав вид сарадње.

ЗАКЉУЧАК О ПРОЦЕНИ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

Област 3. Професионална заједница учења

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

Показатељи	Остварено	Докази
3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	+	Вибер групе, бо веће, интерни састанци
3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са релевантним учесницима	+	Вибер групе, пројектне приче
3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада	+	Интерни договори, записници састанка тимова
3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу остваривања програма	+	Пројектне приче, годишњи извештај
3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.	+	Упознавање са запосленима, менторство

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Показатељи	Остварено	Докази
3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих	+	Правила понашања, кућни ред (запослени и родитељи)
3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес	+	ИОП, мере индивидуализације, усмени разговори, састанак са дефектологом

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искуства на нивоу установе/објекта/радних заједница	+	Дневници рада, блог, пројектна прича
3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника	+	Интерни састанци, договори

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Показатељи	Остварено	Докази
3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије	+	Чек листе, инструменти, водич за самовредновање
3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije	+ -	Чек листе у оквиру самовредновања (предлог: направити интерни протокол о кашњењу родитеља у вртић; не доношење оправдања; укључити родитеље
3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе	+ -	Предлог- чек листа за праћење и вредновање, усмене дискусије
3.3.4. Додатни показатељ Учесници у животу и раду предшколске установе/вртића су мотивисани и активно учествују у процесу самовредновања	+	Чек листе за родитеље

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Показатељи	Остварено	Докази
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време	+	Направити план за организовање хоризонталне размене , усмена размена међу колегама

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја	+	Учествујемо у истраживањима високих струковних школа
3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система	+	На основу Годишњег плана рада , листе стручног усавршавања, индивидуално

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Показатељи	Остварено	Докази
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници	+	Сајт, блог, фејсбук, инстаграм, вибер, електронски часопис
3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/ групе у циљу остваривања континуитета дејих искустава	+	План транзиције, сарадња у оквиру пројекта са експертима
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	+	читаоница, ДЗ... план, извештај, пројектне приче...
3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета	+	Јавна промоција Дечије недеље

Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице

Област 2, Подршка деци и породици

Дана 27.03.2025. године обављен је интервју са представником Управног одбора из локалне самоуправе- Наташом Кусић. Интервју водила мсв Драгица Јеремић Мунцић, записник водио васпитач Ђорђе Оролицки, присутна директорка установе Јелена Видановић

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.4/ 1. Да ли сте упознати колико је установа ангажована на прилагођавању простора за безбедност и потребе деце и породице? (Да ли је то била тема на састанцима УО?)

- Упозната сам са делом безбедности кроз извештај директорке. Знам да се прилагођава простор за здрав и безбедан боравак деце у вртићу - хасап, поступци у одржавању хигијене, пуњење ормарића за прву помоћ, санитарни прегледи за запослене и лекарски прегледи за запослене на пословима са повећаним ризиком, безбедност и здравље на раду и заштита од пожара, безбедност деце у објектима и двориштима, редовни обиласци и прегледи од стране запослених, хигијена и опремљеност.... редовно се одржава исправност интерфона, редовно закључавање врата и ограђено двориште...

2.1.4/ 2. Која је улога УО у обезбеђивању безбедних услова за децу у вртићу? (Које мере бисте ви предложили?)

- Уколико постоје потребе УО може да иницира, реагује и обрати се дописом оснивачу. Предлог је да се обнове мобилијари у дворишту објекта „Чаролија“.

2.2. У установи се уважава различитост , поштују права и потребе деце и породице

2.2.2/1. Како се локални ресурси користе за програме и услуге деце и породице? (наведите више примера)

- Кроз Годишњи извештај и План рада је све видљиво, како су деца користила ресурсе локалне заједнице кроз различите пројекте (сарадња са Туристичком организацијом, посета парку, Михизова кућа, полиција, дечије игралиште/стадион...)

2.2.2/2. Да ли локална самоуправа има податке о деци предшколског узраста, посебно онима ван предшколског програма?

- Подаци о обухвату деце предшколског узраста добијамо од Службе за друштвену делатност. У Годишњем плану установе је видљив обухват.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.4/1. На који начин сте укључени у активности вртића на повећању обухвата деце и доступности програма ПВО у ЛЗ?

- Програме које вртић организује прослеђују се општинској управи (плакате, обавештења...) како би промовисали програме. Служба за друштвене делатности информисао родитеље да је бесплатан боравак у вртићу за треће и четврто и свако наредно дете по реду рођења.

2.3.4./2. Како подржавате и учествујете у пројектима предшколске установе с партнерима?

- Пратимо потребе вртића и на основу тога реализујемо активности, донације, аплицирање на различите конкурсе... сарадња са Одељењем за привреду локални економски развој и локална пореска администрација за обезбеђивање средстава, донатора за различите потребе вртића.

Записник сачинио васпитач Ђорђе Оролицки

Консултације са децом

ДУ "Дечија радост" Ириг

Децембар 2024.

Анализа добијених резултата на основу консултација са децом у овиру друге области подршка деци и породици

Васпитачи две припремне и једне старије обданишне групе објекта "Чаролија" у Иригу, припремне и старије обданишне групе објекта "Вила" у Врднику, као и васпитачи мешовитих група у подеучним одељењима Шатринци, Крушедол, Нерадин, Ривица и Јазак урадили су консултације са децом. Васпитачи су се потрудили да приликом постављања питања атмосфера буде подстицајна и пријатна, деца су била опуштена и имала су довољно времена за разговор. Консултовање је организовано у више наврата током дана. Питања су постављана индивидуално и групно у зависности од игре и дечијих активности. Користили су се

различити начини консултације- разговор, цртање, боравак у одређеном простору (ходник, трпезарија, радне собе).

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

На питање какав би вртић желели да имају, деца су одговарала да би волели да имају велики, златан, музички, да имају златне играчке, пијацу, лаптоп, чоколаде, да буде шарен и поред воде, да има базен, да буде на два спрата, чист и уредан, да може да се пише по зидовима,.. али и да има је овај њихов леп, баш онакав какав желе да имају.

На питање у ком простору у вртићу највише воле да се играју и шта највише воле да раде, деца у одговорила да је то у ходнику, у соби када праве представу, у дворишту, у сали за физичко, у шатору, у кућици, у кухињи,.. а да јавише воле да цртају, да играју фудбал, жмурке, вије, да слажу пазле, коцке.

На питање које игре воле и чиме воле да се играју деца су одговорила да су то барбике, аутићи, бамбући, лево коцке, тастатура, пиринац, коцке, полигон, да цртају на светлећем столу, да праве представу, да кувају у кухињи, игра "ледене чике", жмурке, не љути се човече, ћораве баке.

На питање где могу да се играју тих игара, деца су одговорила да је то двориште, соба, ходник јер има највише места за сакривање и трчање, у целом вртићу, у соби на столу, у сали за физичко, напољу, на тепиху.

На питање да ли постоји простор у вртићу где не могу да буду или се не осећају сигурно, деца су одговорила да је то купатило, остава, зборница, кухиња, код васпитачициног стола да нешто не поцепају, тамо где се преобувају мали, код канте за смеће, у дворишту где може да се запне на рупу у земљи и на тобогану када се нешто поквари.

На питање да ли постоји неки део вртића у којем не могу да буду а волели би и зашто деца су одговорила да је то кухиња, купатило, тераса, али и да могу свуда да се играју и бораве.

На питање да ли постоји неки део вртића где се не осећају лепо и зашто, деца су одговорила да је то где су мала деца у трпезарији, у бебећој соби, али и да не постоји део где се не осећају лепо, да се у сваком делу вртића лепо осећају.

Упитник за васпитаче мсв, фокус група

ДУ "Дечија радост" Ириг

Април 2025.

Анализа упитника фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама

У фокус групи учествовале су медицинска сестра васпитач јаслица и васпитач припремне групе објекта "Чаролија", старије вртићке групе и јаслица објекта "Вила" и мешовитих група подручних одељења Крушедол, Јазак и Нерадин. Укупно две медицинске сестре и пет васпитача.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.1.2 На питање на који начин су укључени у креирање Програма за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације учесници су одговорили да је то изношењем проблема ако постоји у вртићу, давањем мишљења и предлога за превазилажење истих, уочавање трагова физичког или другог насиља (психичког, социјалног, дигиталног,...), укљученост преко Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

На питање које превентивне активности реализују у вртићу, учесници су одговорили да су то разговори о дечијим правима, неговање позитивне атмосфере, уважавање, толеранција, безбедно окружење, радионице, сарадња са Црвеним крстом.

На питање како укључују децу и родитеље у планирање и реализацију превентивних активност, учесници су одговорили да је то давањем мишљења, организовање трибина, упознавање са правима детета- УН, упознавање и сарадња са стручном службом (здравствена, социјална служба, полиција, правосуђе), индивидуални разговори, отворена врата.

2.1.3 На питање на које све начине информишу родитеље о активностима на заштити од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, учесници су одговорили да је то путем огласне табле, индивидуални разговори, постери, сајт, медији, родитељски састанци, друштвене мреже.

На питање који вид информисања се показао као најделотворнији и зашто, учесници су одговорили да су то вибер група- сви родитељи се информишу у исто време, отворена комуникација (разговор о конкретном проблему), индивидуални разговори.

2.2.1 На питање на које све начине се баве промовисањем уважавања различитости, учесници су одговорили да је то кроз активности на тему "Ово сам ја", обележавање датума, подстицањем усвајања позитивног облика понашања кроз игру, приче, путем друштвених мрежа, флајера, летака,...

На питање на који начин планирају додатну подршку деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, учесници су одговорили да је то индивидуалним радом, размењивањем информација са родитељима, прилагођавање активности, јачање самопоуздања детета, реаговање на проблем и препознавање коме се обратити за додатну подршку, укључивање представника родитеља деце са тешкоћама у развоју у Савет родитеља, сарадња са дефектологом, израда ИОП-а.

На питање ко све учествује у том процесу, учесници су одговорили да су то родитељи, васпитачи, дефектолог, деца, Тим, стручна служба.

На питање да ли и како укључују децу из групе и родитеље, учесници су одговорили да је то кроз учешће у пројектима, локалне манифестације, едукације о различитостима, подстицање емпатије, обележавање Дана оболелих од Дауновог синдрома, кроз усмерене активности.

На питање које начине користе како би подржали међусобну комуникацију деце, учесници су одговорили да је то кроз причу, игру, покретне игре, цртање, игре у паровима, малим групама, игре пантомиме, имитације, меморије, погађање осећања приказаних ликова, дружење са старијом децом, помоћ другара деци са сметњама.

2.2.3 На питање на који начин су укључени у креирање плана транзиције деце из породице у вртић, јаслица у вртић, из вртића у школу, учесници су одговорили да су то састанци васпитача и учитеља, размена портфолија, посета школи, план адаптације, размена података о деци, радионице, сарадња са ОШ.

2.2.5 На питање како узимају у обзир различито културно, социо-економско порекло, језичку, националну, верску или расну разноликост деце, породице и заједнице у планирању и

развијању реалног програма, учесници су одговорили да је то укључивањем у активности све дечије идеје, разговор са децом о пореклу, где живе и слично, коришћење играчака које дете користи у породици, безбедно окружење, позивање породице да предложи начине на које би желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, подстицање емпатије.

ЗАКЉУЧАК

Анализом упитника фокус групе васпитача и медицинских сестара закључује се да установа уважава различитости, поштује права и потребе деце и породице кроз разне облике активности, сарадње са породицом.

Гугл упитник за родитеље

ДУ „Дечија радост“ Ириг

Април 2025.

На гугл упитник одговорило је 107 родитеља од укупно 327-оро. То је 32,72% родитеља од укупног броја уписане деце.

Родитељима је послат упитник са 10 питања. Родитељи су имали могућност да на скали од 1 до 5 искажу своје мишљење (1- не знам, није ми познато, 2- не, 3- у мањој мери се слажем, 4- у већој мери се слажем, 5- у потпуности се слажем)

1. Активности и процедуре дефинисане програмом рада осигуравају безбедност и сигурност деце? – просечна оцена 4,46

5 (4,7%)	1 (0,9%)	7 (6,6%)	20 (18,9%)	73 (68,9%)
1	2	3	4	5

2. За децу, родитеље и запослене установа креира различите материјале и на различите начине промовише права детета (медији, сајт, друштвене мреже, постери, брошуре...)? – просечна оцена 4,06

9(8,5%)	8 (7,5%)	10 (9,4%)	20 (18,9%)	59 (55,7%)
1	2	3	4	5

3. Сви могу да се безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и собе?- просечна оцена – 4,50

7(6,6%)	0	7 (6,6%)	11 (10,4%)	81 (76,4%)
1	2	3	4	5

4. У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена и сл.) на основу потреба деце и породице – просечна оцена 4,02

16 (15,1%)	7 (6,6%)	5 (4,7%)	9 (8,5%)	69 (65,1%)
1	2	3	4	5

5. Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице? – просечна оцена 3,92

17 (16%)	5 (4,7%)	6 (5,7%)	19 (17,9%)	59 (55,7%)
1	2	3	4	5

6. Установа развија програме транзиције за све нивое преласка (полазак у вртић, јасле-вртић, прелазак у школу), заједно са породицама? – просечна оцена 4,45

2 (1,9%)	3 (2,8%)	11 (10,4%)	19 (17,9%)	71 (67%)
1	2	3	4	5

7. За децу из осетљивих група школа и вртић, заједно са породицом, праве индивидуални план транзиције? – просечна оцена 3,34

34 (32,1%)	4 (3,8%)	5 (4,7%)	18 (17%)	45 (42,5%)
1	2	3	4	5

8. Родитељи и други чланови породице се позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима? Просечна оцена 4,75

	0	2 (1,9%)	5 (4,7%)	11 (10,4%)	88 (83%)
	1	2	3	4	5
9. На основу потреба породице организују се радионице, саветовања...? просечна оцена - 4,17	9 (8,5%)	6 (5,7%)	6 (5,7%)	19 (17,9%)	66 (62,3%)
	1	2	3	4	5
10. У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван вртића (читаоница, школа, градски парк, посета домаћинству, спортски терен...) – просечна оцена 4,29	10 (9,4%)	2 (1,9%)	5 (4,7%)	19 (17,9%)	70 (66%)
	1	2	3	4	5

Координатор Тима за самовредновање
Ђорђе Оролицки

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНА МЕРА

У току радне/школске 2024/25. године **ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАТУСА ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНА МЕРА** је имао два састанка.

Праћена је епидемиолошка ситуација, поштовање спровођења хигијенских препорука, као и учесталост ширења инфекције и уопште обољевање деце и запослених. Примењиване су мере дезинфекције, редовна дератизација простора, дакле поштовање свих превентивних мера, као што се то и до сада чинило.

Међу децом и запосленима није било заражених- КОВИД 19.

У првом полугодишту у једном подручном одељењу изоловано је дете школског узраста под сумњом да је заражено инфекцијом коже-шуга. Обзиром да је из те породице друго дете уписано и похађа вртић, препорука епидемиолога је била да дете не долази у вртић док се школско дете не излечи, а да остала уписана деца могу редовно да похађају вртић уз појачане хигијенске мере прања руку. Деца која изостају из вртића по излечењу у обавези су да донесу потврду од лекара.

Нисмо имали никаквих проблема у функционисању. Рад је реализован у пуном капацитету. Редовно су попуњавани упитници Министарства просвете „Реализација васпитно-образовног рада ПУ у условима пандемије“.

Координатор:
Сања Воденац

9. НАГРАДЕ У ОКВИРУ ЕКОЛОШКИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

За учешће у програму "За чистије и зеленије школе у Војводини" у школској 2024/25. години награђене су најуспешније предшколске установе, основне и средње школе, а награде су

додељене у уторак, 02. јуна 2025. године у холу Покрајинске владе. Наша установа је и ове године успешно реализовала програм и нашла се међу награђеним установама. Додели награда су присуствовале Јасмина Бајрамлић, Драгана Николић, Јелена Тривуновић, Александра Вуковић, Тамара Варга и Драгана Јанковић. Награда је семинар у Еколошком центру "Радуловачки", као и једнодневни излет за децу који ће бити реализован током јуна месеца или почетком септембра месеца.



НАГРАДЕ ЗА ЛИКОВНИ РАД

Институт за јавно здравље Србије "Милан Јовановић Батут" у партнерству са мрежом завода/института за јавно здравље у Републици Србији, а уз подршку Министарства здравља Републике Србије, расписао је конкурс за избор најбољих ликовних и литерарних радова на теме: "ПРАВО НА ХРАНУ ДА ИМА СВАКО - ПОКАЖИ КАКО" и "МАЈЧИНО МЛЕКО - НАЈБОЉА ХРАНА ОД ПРВОГ ДАНА". Конкурси су део националних кампања и пројеката: "Октобар, месец правилне исхране" и Светске и националне недеље дојења 2024. године.

У оквиру ликовних радова на тему "ПРАВО НА ХРАНУ ДА ИМА СВАКО - ПОКАЖИ КАКО" награђени су: Нађа Јојић, 6. година објекат "Чаролија" Ириг и групни радови деце, 6. година објекта "Вила" Врдник.

У оквиру ликовних радова на тему: "МАЈЧИНО МЛЕКО - НАЈБОЉА ХРАНА ОД ПРВОГ ДАНА" награђени су: групни рад деце, 6. године објекат "Чаролија" Ириг.



У периоду од 19. до 25. маја 2025. године на територији Србије обележава се XXXV Недеља здравља уста и зуба под слоганом "ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ". У организацији Института за јавно здравље Србије "Милан Јовановић Батут" реализован је конкурс за избор најбољег литерарног састава и ликовног рада на тему: "ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ".

Наша Установа узела је учешће у поменутом конкурс у и награђени су групни радови деце у години пред полазак у школу објекта "Чаролија" Ириг и групни рад деце у години пред полазак у школу објекта "Вила" Врдник.



10. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ У НАШОЈ УСТАНОВИ

- Настављена је сарадња са Хуманитарно-еколошким удружењем "Чепом до осмеха". Неколико испорука чепова реализовано је током године. У прикупљању учествују вредни суграђани и сви наши сарадници.

У суботу, 14. септембра одржана је Дечија пијаца- продаја колача која је била хуманитарног карактера. Средства у износу од 113.040,00, која су прикупљена продајом колача, уплаћена су за лечење суграђанке Александре Јовановић.

